



VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 156 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Servizio di gestione della biblioteca comunale. Esternalizzazione del servizio con affidamento alla Cooperativa CAeB di Milano periodo 15.10.2023-14.10.2024. Provvedimento a contrarre. Codice CIG Z0F3CEE685.

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciassette** del mese **ottobre** di alle ore **19:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale, le, composta dai signori:

ASSENTI

SANDRI CLELIA	Sindaco	<input type="checkbox"/>
ZIGLIO ALESSANDRO	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>
DEGASPERI MARIANO	Assessore	<input type="checkbox"/>
FILIPPI VIGILIO	Assessore	<input type="checkbox"/>
PEDRONI GABRIELLA	Assessore	<input type="checkbox"/>
RECCHIA ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>

Assiste il segretario comunale signor: **dott.ssa Annamaria Quaglia**.

Riconosciuto legale in numero degli intervenuti, la signora **Sandri Clelia**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto: Servizio di gestione della biblioteca comunale. Esternalizzazione del servizio con affidamento alla Cooperativa CAeB di Milano periodo 15.10.2023-14.10.2024.
Provvedimento a contrarre.
Codice CIG Z0F3CEE685**

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesse.

Con precedente deliberazione giuntale n. 127 dd 23.08.2022, esecutiva, si stabiliva di acquistare a trattativa privata diretta tramite accesso a MePAT-piattaforma Mercurio e mediante redazione di ordine diretto (ODA) dalla società Cooperativa CAeB di Milano il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 15.09.2022-14.10.2023, in vigenza del distacco in comando presso altro Ente e finalizzato al successivo inquadramento nel ruolo dello stesso del dipendente comunale collaboratore bibliotecario cat. C evol, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali, unico dipendente comunale assegnato alla biblioteca comunale.

Con deliberazione giuntale n. 132 dd 19.09.2023, esecutiva, risulta autorizzata la proroga di un ulteriore anno del distacco del dipendente comunale collaboratore bibliotecario dal 15.10.2023 al 14.10.2024. Il distacco in comando comporta il diritto a favore del personale comandato alla conservazione del posto fino al successivo eventuale inquadramento nel ruolo dell'Ente accogliente, quindi per la durata del nuovo comando il Comune di San Michele all'Adige dovrà coprire il posto con personale a tempo determinato oppure con affidamento all'esterno del servizio di gestione della biblioteca.

La società Cooperativa CAeB di Milano, su richiesta del Comune motivata dall'ottimo livello di soddisfazione del servizio svolto ad oggi, con nota in atti sub prot. n. 9253 dd 12.10.2023 ha dichiarato la propria disponibilità al proseguo della gestione della biblioteca comunale per il periodo in parola. E con nota in atti sub prot. n. 9339 dd 16.10.2023 è pervenuto il progetto per la gestione della biblioteca per il periodo 15.10.2023-14.10.2024.

Tutto ciò premesso.

Visto che il progetto per la gestione del nuovo periodo e il costo orario di euro 25,00/h IVA esente ai sensi art. 10, co.1 n.22, DPR 633/1972, si presentano in continuità con il precedente periodo di gestione conclusosi in data 14.10.2023. In particolare e a titolo ricognitivo sarà garantita la seguente attività:

- 26,5 ore settimanali di Front Office;
- 3 ore settimanali di Back Office;
- 150,5 ore su intero periodo per promozione della lettura presso le scuole di San Michele all'Adige e per l'utenza libera.

per stimate complessive ore 1.592,00 così ripartite:

	(15.10-31.12) 2023	(1.01-14.10) 2024	
Front e Back Office	302,50	1.139,00	
Promozione	30,5	120,00	
Sommano ore	333,00	1.259,00	1.592,00
Costo euro 25,00/h	8.325,00	31.475,00	39.800,00 (IVA esente)

La presenza continuativa di un operatore garantita per 26,5 ore settimanali permette la continuità del servizio di biblioteca con il mantenimento dell'attuale orario di apertura al pubblico.

Atteso che la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della GP n. 1392 dd. 11.07.2013 "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23." ha reso vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio intendendosi sia le convenzioni APAC sia il MEPAT. La Legge n. 135/2012 e s.m. prevede per i beni e servizi oggetto di strategie comuni di acquisto (energia elettrica, gas metano, telefonia fissa e mobile, carburanti di rete) la stipula di convenzioni quadro il cui utilizzo è obbligatorio per le amministrazioni pubbliche. Per i beni e servizi non oggetto di strategie comuni l'approvvigionamento deve avvenire in via prioritaria avvalendosi del mercato elettronico gestito da APAC (MEPAT), in mancanza utilizzando gli strumenti di acquisto di CONSIP e solo in subordine con procedure concorrenziali di scelta del contraente che possono essere svolte anche in via telematica.

Richiamato in particolare l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. il quale prevede al comma 6 che *"Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."*

Richiamata la L.P.19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed in particolare l'art. 2 bis che estende ai Comuni la disciplina dell'attività contrattuale della P.A.T., salvo alcune norme specificatamente individuate, nonché il comma 4 dell'art. 21 che consente il ricorso alla trattativa diretta per gli acquisti fino alla soglia prevista dalla normativa statale, in particolare dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.: è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Considerato che la trattativa privata diretta consente di coniugare celerità ed economicità nell'affidamento della fornitura del servizio di cui trattasi.

Richiamate le "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2" approvate con delibera della Giunta Provinciale n. 307 di data 13.03.2020 e nello specifico il paragrafo 3.2 – Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture il quale prevede che: *"Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990. La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3"*.

Visto che nel caso di specie è possibile procedere avvalendosi del mercato elettronico gestito da APAC (MePAT) a mezzo di trattativa diretta in quanto il servizio è ivi disponibile, con riferimento al bando "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali".

Visto che la tipologia di servizio di biblioteca caricata sulla piattaforma dedicata MEPAT si identifica come segue:

Metaprodotto	Gestione biblioteca comunale
Fornitore	Cooperativa CAeB di Milano P.I. 04494490156

Prodotto CPV: 92511000-6	Servizi di biblioteche	a corpo	euro 39.800,00
-----------------------------	------------------------	---------	----------------

e che la stessa risponde al fabbisogno per le caratteristiche tecniche.

Accertata la regolarità contributiva della ditta cooperativa archivistica e bibliotecaria CAeB con acquisizione di Durc on line prot. INPS_38091932 con validità fino al 15.02.2024 che dichiara la regolarità della ditta nei confronti di INPS e INAIL.

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visto il bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 dd 8.02.2023, esecutiva.

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 267 dd 18.08.2000 e richiamato in proposito il PEG del Comune per l'anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 dd 8.02.2023, esecutiva. e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 66 dd 9.05.2023, esecutiva.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, L.R. 03.05.2018 n. 2.
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che approva il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la L.P. 09.12.2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118";
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.P.19.07.1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il suo Regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09.03.2016, n. 2 e ss.mm. "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il vigente Statuto comunale.

Acquisiti i seguenti pareri:

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente: il Segretario comunale – Annamaria Quaglia

"Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Firmato digitalmente: la Responsabile del servizio Finanziario – Dania Pancher

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di acquistare a trattativa privata diretta, per le suesposte motivazioni, tramite accesso a MePAT-piattaforma Mercurio e mediante redazione di ordine diretto (ODA) dalla società Cooperativa CAeB

di Milano il seguente servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 15.10.2023-14.10.2024, nel rispetto delle condizioni di cui al progetto in atti sub prot. n. 9339 dd 16.10.2023:

Metaprodotto	Gestione biblioteca comunale		
Fornitore	Cooperativa CAeB di Milano P.I. 04494490156		
Prodotto CPV: 92511000-6	Servizi di biblioteche	a corpo	euro 39.800,00

per complessive n. 1.592 ore, come dettagliate in premessa, e dietro corrispettivo di netti euro 39.800,00 - Operazione esente IVA ai sensi art. 10, co.1 n.22, DPR 633/1972.

2. Di dare atto che non viene richiesta alla ditta fornitrice la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di fornitura inferiore a 40.000,00 euro (art. 31 della LP 2/2016).
3. Di impegnare la spesa di cui al punto 1. di complessivi **euro 39.800,00** alla miss.05 Prog.02 Tit.1 Macro 03 (Cap.05021010-P.F. U.1.03.02.99.000) del bilancio di previsione 2023-2025, per Euro 8.325,00 all'esercizio finanziario 2023 e per Euro 31.475,00 all'esercizio finanziario 2024, che presentano adeguata disponibilità di fondi.
4. Di dare atto che la spesa di cui al punto precedente viene imputata agli esercizi 2023 e 2024, secondo quanto previsto dal principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs.118/2011, quando ne è prevista l'esigibilità ed il conseguente pagamento.
5. Di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
6. Di dare atto che il presente provvedimento, diverrà esecutivo ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione in oggetto;

Ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi adempimenti previsti dalla legge;

Visto l'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione di Giunta comunale n. 156 dd 17.10.2023

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Avv. Clelia Sandri
(firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(firma digitale)

Relazione di Pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi, a partire dal **20.10.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(firma digitale)

Certificato di esecutività

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.