



**Incarico per l'aggiornamento mappale e catastale del Centro Civico di San Michele all'Adige al Geom. Biasi Lorenzo con studio tecnico a Mezzolombardo (TN).
CIG: Z5B3C6EB1E.**

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito con deliberazione di Giunta comunale n. ___ di data __.__.2023, esecutiva, riguarda le prestazioni specialistiche riferite all'aggiornamento mappale e catastale del Centro Civico di Comune di San Michele all'Adige e consistenti nel frazionamento per l'inserimento in mappa dell'ampliamento del compendio edilizio sud sulle pp.ed. 340 e 341 in C.C. San Michele e della cabina elettrica sulla p.ed. 365 in C.C. San Michele e relativo nuovo accatastamento della Caserma dei Vigili del Fuoco, della Biblioteca comunale, del magazzino comunale e della cabina elettrica e variazione catastale degli uffici comunali e della sala associazioni a piano terra

Dovranno essere eseguite verifiche su eventuali servitù in essere, tavolarmente rilevabili, sull'area interessata dal frazionamento.

PERIODO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Per l'effettuazione dell'incarico si stabiliscono i seguenti tempi di consegna degli elaborati presso l'Ufficio del Catasto competente:

- a) Frazionamento per l'inserimento in mappa dell'ampliamento del compendio edilizio sud sulle pp.ed. 340 e 341 in C.C. San Michele e della cabina elettrica sulla p.ed. 365 in C.C. San Michele: **30 giorni naturali e consecutivi dall'efficacia del presente disciplinare (vedi successivo paragrafo "Perfezionamento del contratto")**;
- b) Accatastamento della Caserma dei Vigili del Fuoco, della Biblioteca comunale, del magazzino comunale e della cabina elettrica e variazione catastale degli uffici comunali e della sala associazioni a piano terra: **45 giorni naturali e consecutivi da successiva comunicazione dell'Amministrazione comunale.**

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene - ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm e dell'art. 15, comma 3, della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - mediante scambio di corrispondenza ni modalità telematica a firma del Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici e patrimonio e si perfeziona con la restituzione della presente sottoscritta digitalmente per accettazione.

Si precisa che lo stesso è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e dell'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. (fascia di importo inferiore a 40.000 Euro compreso il c.d. quinto d'obbligo).

Il presente disciplinare si intende comunque letto, accettato ed efficace a partire dal quinto giorno naturale consecutivo successivo alla trasmissione alla posta elettronica certificata dell'Operatore economico, qualora non pervengano da parte dello stesso osservazioni o contestazioni di merito.

CORRISPETTIVO PATTUITO

L'onorario della prestazione professionale è pattuito in Euro 7.900,00 oltre a oneri previdenziali 5% pari ad Euro 395,00 e IVA 22% ppari ad Euro 1.824,90 per un totale complessivo di Euro 10.119,90 così come da offerta acquisita al protocollo comunale sub n. 8423 di data 19.09.2023

PAGAMENTI

Il pagamento del compenso pattuito avverrà in due soluzioni:

- Il 40% ad avvenuta approvazione degli elaborati di cui alla precedente lett. a) da parte del competente



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



Ufficio del Catasto.

- Il restante 60% a saldo, ad avvenuta approvazione degli elaborati di cui alla precedente lett. b) da parte del competente Ufficio del Catasto.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa presentazione della parcella sotto firmata per regolarità dal responsabile dell'Ufficio di merito e contestuale verifica della regolarità dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione. Ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco Ufficio è UF3ZC3.

CAUZIONE DEFINITIVA

Non richiesta trattandosi di prestazione professionale di importo inferiore a Euro 40.000,00 (art. 31 della L.P. n. 02/2016 e ss.mm.).

COMUNICAZIONI

Dovranno essere mantenuti costanti contatti con l'amministrazione comunale, nello specifico con il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, Geom. SIMONE STENICO (tel. 0461.650117, cell. 338.4921093, mail: simone.stenico@comune.sanmichelealladige.tn.it).

SICUREZZA

Non è stato necessario elaborare il DUVRI per espressa previsione dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm. che prevede che non è obbligatorio elaborare il DUVRI nel caso di servizi di natura intellettuale, per mere forniture di materiali e attrezzature nonché nel caso di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio incendio a livello elevato e dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, di amianto o atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle presenti modalità e condizioni di affidamento sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria.

DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del provvedimento, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Con il perfezionamento del contratto il Professionista si impegna ed obbliga al rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di San Michele all'Adige, approvato con delibera di Giunta comunale n. 4 del 24.01.2023 che all'art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice medesimo "1. I contenuti del presente Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione".

CLAUSOLE PREVISTE DALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



Il Professionista assume gli obblighi, previsti dalla legge 13.08.2010 n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, il comune di San Michele all'Adige procederà all'immediata risoluzione di diritto del rapporto contrattuale intercorso con il Professionista, ai sensi art. 1456 del codice civile.

Letto, accettato e sottoscritto con firma digitale.

Geom. Biasi Lorenzo

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Si evidenzia che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa per l'affidamento dei servizi.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr. 1 (e-mail info@comune.sanmichelealladige.tn.it sito internet <http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.