

SCHEMA DI ACCORDO tra il comune di Mezzocorona ed il comune di S. Michele all'Adige per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di personale nella figura professionale di agente di polizia locale, categoria C – livello base.

Tra le parti:

1. Comune di Mezzocorona con sede in Mezzocorona, piazza della Chiesa n.1, codice fiscale 00177020229 rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____ che interviene e agisce nella sua qualità di segretario comunale, autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con delibera di giunta comunale n. ____ d.d. _____;

e

2. Comune di S. Michele all'Adige con sede in San Michele all'Adige _____, codice fiscale _____ rappresentato da _____ nato/a a _____ il _____ che interviene e agisce nella sua qualità di _____ autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con delibera di giunta comunale n. ____ d.d. _____;

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., prevede la possibilità per i Comuni di stipulare appositi accordi con altre amministrazioni o con le associazioni rappresentative dei comuni per l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del rispettivo personale;
- la gestione unitaria della procedura per il reclutamento delle medesime figure professionali da parte dei due enti, soddisfa i requisiti di efficacia e di economicità;

VISTO

il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e in particolare l'art. 99, comma 3 del CEL;

chiarito che le premesse formano parte integrante del presente accordo

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente accordo assolve lo scopo di disciplinare lo svolgimento in collaborazione tra amministrazioni di attività di interesse comune che in questo caso si sostanzia nell'organizzazione e all'espletamento di un concorso pubblico finalizzato all'assunzione:

- da parte del Comune di Mezzocorona di n. 1 agente di polizia locale da inserire nell'organico del Comune di Mezzocorona con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- da parte del Comune di S. Michele all'Adige di n. 1 agente di polizia locale da inserire nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Art. 2 - Gestione della procedura

1. La procedura di reclutamento sopra descritta sarà gestita e organizzata dal Comune di Mezzocorona, anche secondo quanto preventivamente condiviso con il Comune di S. Michele all'Adige.

2. In particolare il Comune di Mezzocorona provvederà a:

- a) predisporre, far approvare e pubblicare il bando di concorso nei termini di legge e sul BUR. Ciascun ente provvederà quindi in autonomia alla pubblicazione del bando sul proprio sito internet;
- b) raccogliere le domande di partecipazione, provvedendo alla verifica della regolarità formale delle stesse e all'eventuale esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti richiesti per l'accesso;
- c) nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto dei principi di anti-corruzione e di trasparenza;

(Allegato a deliberazione di Giunta comunale n. 198 dd 22.12.2022)

- d) curare gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi;
 - e) curare la logistica per lo svolgimento delle prove concorsuali;
 - f) far approvare l'operato della commissione e la graduatoria, con rimessione al Comune di S. Michele all'Adige per i successivi atti di assunzione;
 - g) gestire la graduatoria finale per tutta la durata della sua validità.
3. Restano di esclusiva competenza di ciascun ente sia la fase che precede il concorso: programmazione dei fabbisogni, individuazione delle categorie e del profilo professionale, sia la fase successiva: effettuazione delle visite mediche, stipulazione del contratto individuale di lavoro e ogni altro adempimento conseguente.
4. Il Comune di Mezzocorona concorderà con il Comune di S. Michele all'Adige, secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, lo schema del bando di concorso, i requisiti per la partecipazione, le materie oggetto delle prove d'esame.
5. Per tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle procedure, la dotazione dell'ufficio personale del Comune di Mezzocorona potrà essere integrata con personale distaccato del Comune di S. Michele all'Adige, nel rispetto delle norme vigenti e previo accordo fra i due enti.
6. La tassa di concorso che sarà versata dagli aspiranti candidati sarà di competenza del Comune di Mezzocorona e introitata dallo stesso.
7. Le spese per l'organizzazione del concorso (acquisto materiali, servizi, noleggi, compensi a componenti esterni ecc.) sono a carico del Comune di Mezzocorona, e vengono ripartite con il comune di S. Michele all'Adige in ragione del 50% ciascuno, al netto della tassa concorso introitata. Nel riparto spese verrà considerato anche il costo del personale dipendente di entrambi gli enti, eventualmente quantificato in modo forfettario, quale ad esempio componenti di commissione, personale amministrativo, tecnico o operaio impiegato nelle fasi di organizzazione e gestione della procedura. Il rimborso spese dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 3 - Commissione giudicatrice

1. La Commissione dovrà essere composta da almeno 3 membri, dei quali uno con funzione di Presidente e due in qualità di membri esperti, individuati in accordo tra gli enti. Il comune di S. Michele all'Adige si impegna, se richiesto, a mettere a disposizione almeno un componente in qualità di membro esperto della commissione.
- 1.bis. Ove consentito, per la valutazione di eventuali prove specifiche, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da specifici esperti, componenti aggiunti della Commissione stessa. A titolo esemplificativo, costituiscono prove specifiche quelle volte ad accertare l'efficienza fisica, la conoscenza delle lingue straniere, il profilo psico-attitudinale ecc.
2. I componenti della Commissione, compreso il segretario, dovranno sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico, nonché, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarare parimenti l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con i candidati.
3. In alternativa a quanto previsto dal precedente art. 2, comma 7, ciascun ente potrà provvedere alla copertura del costo sostenuto in favore dei componenti dal medesimo individuati.

Art. 4 - Formazione, durata e utilizzo della graduatoria

1. Al termine della procedura sarà formata una graduatoria unica per la copertura dei posti a concorso.
2. I posti disponibili, secondo quanto stabilito dal bando di concorso, saranno quindi assegnati ai candidati risultati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato idoneo sceglierà nell'ordine di chiamata l'amministrazione preferita, se ancora disponibile.

(Allegato a deliberazione di Giunta comunale n. 198 dd 22.12.2022)

3. L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'amministrazione proposta, comporta la permanenza nella graduatoria solo per l'assunzione a tempo indeterminato presso le altre amministrazioni.

4. La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data di approvazione. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata dagli enti per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

5. L'utilizzo/scorrimento della graduatoria è gestito dal comune di Mezzocorona.

Art. 5 - Contenzioso

1. L'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del ricorso, è attribuita al Comune di Mezzocorona in quanto competente dell'indizione, regolazione e gestione del concorso e responsabile dello stesso.

2. Le spese di giudizio, i compensi professionali e gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono posti in modo proporzionale a carico di ciascun ente, a condizione che la soccombenza non sia esclusivamente imputabile all'ente capofila.

Art. 6 - Durata

1. Il presente accordo è riferito alla procedura indicata all'art. 1 e la sua validità si limita alla durata di tale procedura nella sua interezza, ivi compresa la gestione della graduatoria per il suo periodo di validità.

2. L'accordo regola la procedura di riferimento anche in deroga alle norme contenute negli strumenti regolamentari del Comune.

3. Per quanto non previsto dal presente accordo nella gestione della procedura si farà riferimento alla specifica disciplina applicata dal Comune di Mezzocorona.