

INFORMAZIONI PERSONALI

Lara Pilzer

Sesso F | Data di nascita 18/12/1980 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1° gennaio 2019 - oggi

Collaboratore amministrativo

Comune di Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo n. 5, 38097 TERRE D'ADIGE (TN), Italia

<http://www.comune.terredadige.tn.it>

- Responsabile dell'Ufficio demografico del Comune di Terre d'Adige

Attività o settore Pubblica amministrazione

1° luglio 2018 - 31 dicembre 2018

Collaboratore amministrativo

Comune di Nave San Rocco, via 4 Novembre, 44 - 38010 Nave San Rocco (TN), Italia

- Responsabile dell'Ufficio demografico del Comune di Nave San Rocco in gestione associata con il Comune di Zambana.

Attività o settore Pubblica amministrazione

1° dicembre 2004 - 30 giugno
2018**Assistente amministrativo**

Comune di Nave San Rocco, via 4 Novembre, 44 - 38010 Nave San Rocco (TN), Italia

- Dipendente assegnato all'Ufficio demografico per attività di supporto al Responsabile in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, statistiche, leva e giudici popolari. Posta e protocollo in arrivo e in partenza, attività di sportello e relative certificazioni.

Attività o settore Pubblica amministrazione

1° ottobre 2002 - 30 novembre
2004**Impiegata amministrativa**

Studio Delladio Carlo

- Addetta alla contabilità

Attività o settore Studi professionali

1° gennaio 2001 - 31 agosto 2002

Impiegata amministrativa

Studio Decaminada Paolo

- Addetta alla contabilità

Attività o settore Studi professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 marzo 2021

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli Studi di Trento – Facoltà di giurisprudenza

- Valutazione 110 e lode

10 dicembre 2020

Master per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'Ufficiale dello Stato civile

SEPEL Editrice della rivista "Lo Stato civile italiano"

luglio 1999 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Istituto Tecnico Commerciale A. Tambosi di Trento
 ▪ Valutazione 94/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	scolastico				

Competenze professionali Buone competenze relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa di operatore di sportello presso il Comune di Nave San Rocco nonché in particolare attraverso un corso di formazione di n. 80 ore di lezione denominato "Utente, ente, dipendente: metodologie e strumenti per migliorare la relazione" che si è svolto a Trento dal 27/03/2007 al 07/06/2007.

Competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows e buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); buona capacità di utilizzo di internet e della posta elettronica. In possesso del certificato ECDL (patente europea per l'uso del computer) conseguito in data 20/12/2011 n. IT1737899.

Altre competenze Buone competenze in materia di sicurezza sul lavoro acquisite sia per aver ricoperto per anni la carica di RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e quindi frequentato gli appositi corsi di formazione e aggiornamento, sia per aver seguito tale settore in qualità di componente dell'ente gestore della Scuola equiparata dell'Infanzia di Terre d'Adige, abitato di Nave San Rocco.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze

▪ Impegnata in attività di volontariato sociale nella comunità di Terre d'Adige in particolare quale consigliere del Consiglio direttivo della scuola equiparata dell'Infanzia "Nave dei Bambini ODV" di Nave San Rocco dal dicembre 2010.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle normative vigenti.

