



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI

UN COLLABORATORE TECNICO

SERVIZIO TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI
CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO – 1^a posizione retributiva
(bando prot. n. 4372 dd 10.05.2022)

PIANO OPERATIVO

RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO
E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19
NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

San Michele all'Adige 28 luglio 2022

Premessa

Il presente piano operativo costituisce atto di dettaglio per la gestione del concorso da “Collaboratore Tecnico Categoria C Livello evoluto – 1° posizione retributiva” da svolgersi nel periodo dell'emergenza Covid-19 in applicazione e conformità:

- al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica prot. 25239 dd 15/04/2021;
- all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 applicabile anche alla Provincia Autonoma di Trento.

E' stato redatto dal datore di lavoro del Comune di San Michele all'Adige, nella persona del Segretario comunale e calibrato tenendo conto del numero di 15 candidati ammessi alle prove e del numero dei componenti la Commissione concorso.

Sede di svolgimento delle prove:

- la prova scritta si svolgerà presso l'auditorium della scuola secondaria di primo grado E. Chini di Mezzocorona (TN) in via Fornai 1;
- la prova orale si svolgerà presso la sala polifunzionale al secondo piano del Municipio di San Michele all'Adige in via della Prepositura 1.

I locali individuati per le prove sono dotati di accessi per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita evitando assembramenti e consentono adeguata areazione naturale.

Il presente Piano operativo viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa al concorso in parola, unitamente all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 applicabile anche alla Provincia Autonoma di Trento.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.

- A) L'aula adibita allo svolgimento della PROVA SCRITTA è dotata di 2 ingressi, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Vengono rispettate le seguenti prescrizioni:
- Per permettere l'entrata e l'uscita ordinata e distanziata i candidati accedono all'aula per la prova scritta uno alla volta e l'uscita avverrà sempre uno alla volta nelle medesime modalità di entrata.
 - All'ingresso sarà presente e disponibile un gel igienizzante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale.
 - È assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati e di un locale autonomo per accogliere e isolare i soggetti sintomatici.
 - In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
 - Le postazioni concorsuali (tavolo e sedia) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro, in tutte le direzioni, non inferiore a 1 metro. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro e anteriore di ciascun tavolo; il calcolo della distanza posteriormente è effettuato dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti alla sorveglianza. Viene garantito un numero adeguato di dispenser per l'erogazione di alcool-gel (1 per il tavolo della Commissione e 1 per ciascuna fila di postazioni dei candidati).
 - L'attesa dei candidati avviene all'esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.
 - I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti, previa identificazione. Viene prevista una postazione per l'identificazione dei candidati attrezzata con apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.
 - Durante l'espletamento della prova scritta verrà regolarmente areata l'aula concorsuale.

- B) L'aula adibita allo svolgimento della PROVA ORALE è dotata di 2 ingressi, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Vengono rispettate le seguenti prescrizioni:
- Sia i candidati che l'eventuale pubblico accederanno uno alla volta per permettere l'entrata e l'uscita ordinata e distanziata.
 - All'ingresso sarà presente e disponibile un gel igienizzante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale.
 - E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati e di un locale autonomo per accogliere e isolare i soggetti sintomatici.
 - In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
 - Durante il colloquio i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, i fogli riportanti le domande vengano maneggiati dai redattori previa sanificazione delle mani così come da parte del candidato. Le stesse misure di precauzione si applicano qualora venga disposto che le domande orali siano sorteggiate. Dopo ogni colloquio/prova orale la postazione sarà sanificata e la sala adeguatamente areata.
- C) Sono previste:
- la bonifica preliminare delle aule concorsuali;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
 - la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).
- D) I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno:
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
 - indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree.
 - immettersi in un percorso nel rispetto di quanto indicato nelle lettere A) e B) e delle eventuali istruzioni dei Commissari o dei loro ausiliari; va assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e i Commissari in ogni fase della procedura concorsuale;
 - **NON presentarsi** presso le sedi concorsuali se sottoposti a isolamento per prevenzione Covid 19, requisito da verificare tramite apposita autodichiarazione.
- E) Tutti gli operatori presenti (Commissione, candidati ed eventuali ausiliari) ai fini dell'espletamento del concorso indossano dispositivi di protezione delle vie aeree FFP2, messi a disposizione dall'amministrazione comunale, che saranno indossati dal momento di accesso all'area concorsuale e sino all'uscita. I componenti della Commissione e gli ausiliari sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
- F) Alle prove i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- G) La Commissione adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid 19 con riferimento agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati delle prove.
- H) Durante l'orario di esame è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- I) Al termine della prova scritta, la restituzione del materiale di cancelleria sarà effettuata a cura del concorrente, che li riporrà nei luoghi indicati dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.
- J) Per quanto non previsto dal presente piano operativo trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche in coordinamento con i responsabili della struttura in cui è ubicata l'aula concorsuale.
- K) Il presente piano operativo è reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, viene inviato ai membri della Commissione d'esame, e viene inviato ed illustrato al personale ausiliario eventualmente impiegato.

L) Le attività di identificazione, sorveglianza e presidio alle prove saranno svolte dai componenti della Commissione.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 applicabile anche alla Provincia Autonoma di Trento., sul sito istituzionale del Comune nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il Segretario comunale, responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del citato protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica prot. 25239 d.d. 14/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati:

1. modello di autodichiarazione per candidati
2. modello di autodichiarazione per commissari
3. planimetria e foto aerea sede prova scritta con indicazione percorsi;
4. planimetria sede prova orale con indicazione percorsi.
5. ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022

Il Segretario comunale
Annamaria Quaglia – *firma digitale*