



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI

OPERAIO SPECIALIZZATO

categoria B - livello evoluto – 1^a pos. retributiva.

(bando prot. n. 4369 dd 10.05.2022)

PIANO OPERATIVO
RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO
E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19
NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

San Michele all'Adige, 14 luglio 2022

Premessa

Il presente piano operativo costituisce atto di dettaglio per la gestione della selezione per progressione verticale per esami, ai sensi dell'art. 15 del N.O.P. dd. 20.04.2007, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato categoria B - livello evoluto – 1^a pos. retributiva, da svolgersi nel periodo dell'emergenza covid-19 in applicazione e conformità:

- al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica prot. 25239 dd 15/04/2021;
- all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 applicabile anche alla Provincia Autonoma di Trento.

Viene redatto dal datore di lavoro del Comune di San Michele all'Adige, nella persona del Segretario comunale e calibrato tenendo conto del numero di 2 candidati ammessi alle prove e del numero dei componenti la Commissione concorso.

Il presente Piano operativo viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione relativa al concorso in parola, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.

- A) La prova pratica è prevista presso il cantiere comunale in via della Prepositura 1, in locale aperto. All'ingresso sarà presente e disponibile un gel igienizzante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase selettiva
- B) L'aula adibita allo svolgimento della prova orale è dotata di 2 ingressi, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale. Vengano rispettate le seguenti prescrizioni:
- all'ingresso sarà presente e disponibile un gel igienizzante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale.
- C) E' assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.
- D) In prossimità dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.
- E) Sono previste:
- la bonifica preliminare dell'aula concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;
 - la dotazione di un cestino dedicato per materiale di scarto (mascherina, guanti e salviette).
- F) Tutti gli operatori presenti ai fini dell'espletamento del concorso indossano dispositivi di protezione delle vie aeree: mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione. I componenti della Commissione e gli ausiliari sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e sono tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
- G) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:
- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
 - indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree.
 - **non** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19. Questo requisito verrà verificato tramite apposita autodichiarazione.
- H) Nel rispetto delle modalità e dei criteri organizzativi delle prove in base al bando di concorso ed ai verbali della Commissione d'esame, la Commissione medesima adotta adeguate misure e precauzioni ai fini della prevenzione e del contrasto del virus Covid 19 con riferimento alla selezione dei titoli delle prove, alla loro consegna o comunicazione ai candidati e agli adempimenti di garanzia connessi alla valutazione dei risultati delle prove.
- I) Durante il colloquio i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, i fogli riportanti le domande vengano maneggiati dai redattori previa sanificazione delle mani così come da parte del

candidato. Le stesse misure di precauzione si applicano qualora venga disposto che le domande orali siano sorteggiate. terminate le prove orali le domande verranno rese pubbliche. Dopo ogni colloquio/prova orale la postazione sarà sanificata e la sala adeguatamente areata.

- J) Per quanto non previsto dal presente piano operativo trova applicazione la disciplina dell'Amministrazione comunale attuativa della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche in coordinamento con i responsabili della struttura in cui è ubicata l'aula concorsuale.
- K) Il presente piano operativo è reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, viene inviato ai membri della Commissione d'esame, e viene inviato ed illustrato al personale ausiliario eventualmente impiegato.
- L) Il presente piano operativo può essere inoltre consegnato a mano ai candidati prima dell'accesso in aula.
- M) Le attività di identificazione, sorveglianza e presidio alle prove saranno svolte dai componenti della Commissione.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022., sul sito istituzionale del Comune nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il Segretario comunale, responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del citato protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica prot. 25239 d.d. 14/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Allegati:

1. modello di autodichiarazione per candidati
2. planimetria sede prova orale con indicazione percorsi
3. ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022

Il Segretario comunale
F.to Annamaria Quaglia