

- e. di essere di cittadinanza italiana;
- f. di godere dei diritti politici;
- g. di essere fisicamente idone..... al servizio;
- h. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985):
- i. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di: *ovvero*
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- j. di non aver riportato condanne penali *ovvero*
 di aver riportato le seguenti condanne penali *ovvero*
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- k. di non essere stat..... destituit..... o dispensat..... dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l. di avere diritto a preferenza o a precedenza (anche con riferimento alle disposizioni in materia di accesso all'impiego negli enti di minoranza linguistica) in quanto
- m. di aver riportato il seguente voto di laurea
- n. di essere in possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito in data ed emesso dalla seguente autorità
- o. di essere in possesso dell'attestato di frequenza del corso abilitante di cui all'art. 143 del CEL con votazione finale complessiva *ovvero*
 dichiara di aver partecipato all'esame speciale per il conferimento del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale di cui al DPGR n. 81 di data 04/06/1998 con votazione finale:
- p. di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:
.....
.....
- q. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio

DATORE DI LAVORO sede e denominazione	Data inizio servizio	Data fine servizio	Tipologia contratto		Orario di lavoro		Eventuali periodi di assenza non utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio	
			Ruolo	Fuori ruolo	Tempo pieno	Part time %	dal	al
	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

NB: ai fini della valutazione devono essere indicati il datore di lavoro, pubblico o privato (denominazione e sede), la qualifica, i periodi di servizio prestato con la precisazione se si tratti di servizio di ruolo o non di ruolo e la tipologia d'orario prestata (tempo pieno, part-time).

r. di essere disponibile ad assumere gli incarichi di reggenza o supplenza della sede segretariale presso qualsiasi comune della Provincia di Trento dalla data di scadenza indicata dal presente bando.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.