



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva
00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it –
certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it
www.comune.sanmichelealladige.tn.it



Opere di protezione da caduta massi provenienti dal versante a monte della località Cadino. Costituzione dell'ufficio di direzione lavori. Affidamento incarico direzione lavori, misura e contabilità, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione all'ing. Stefano Filippi con Studio in Rovereto. Disciplinare per incarico di servizi tecnici.

CIG Z473300429; CUP E72B17000000004

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito con delibera giuntale n. 115 del 14/09/2021 al professionista riguarda le prestazioni specialistiche riferite alla direzione lavori, misura e contabilità dei lavori, nonché di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori di realizzazione delle opere di protezione da caduta massi provenienti dal versante a monte della località Cadino, approvati con delibera giuntale n. 62 dd. 15/06/2021.

ART. 2 – PERIODO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere eseguito concordando con il Responsabile del procedimento l'inizio dei lavori, il cui tempo di esecuzione è fissato in 45 giorni naturali e consecutivi. L'opera dovrà essere completata indicativamente entro fine novembre p.v.

ART. 3 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza a firma del Responsabile del servizio tecnico in rappresentanza dell'amministrazione. Il contratto si perfeziona con la restituzione, sottoscritta per accettazione, del presente disciplinare.

ART. 4 – CORRISPETTIVO PATTUITO

L'onorario della prestazione professionale è pattuito in euro 8.710,98 oltre a contributo previdenziale 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di euro 11.052,49.

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

Non richiesta ai sensi art. 31 della LP 2/2016.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Il professionista incaricato è tenuto ad espletare l'incarico in collaborazione con il Servizio tecnico comunale e dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia di direzione, misura e contabilità dei lavori, con particolare riferimento al d.lgs. 18.04.2016 n. 50, al D.M. 07.03.2018, n. 49, alla L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione, nonché a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro, con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008.

ART. 7 – MISURA E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

1. Il Direttore dei lavori è tenuto a predisporre gli atti contabili secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. e ss.mm.

2. La misura e contabilità dei lavori, tramite la regolare compilazione dei prescritti documenti contabili, spettano al professionista incaricato della direzione e liquidazione dei lavori, che è

Commentato [GC1]: PARAGRAFO DIREZIONE LAVORI

compensato – con riferimento alle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 – secondo quanto indicato nel preventivo di parcella.

3. In ottemperanza a quanto stabilito al comma 2 e dello specifico incarico conferito, la responsabilità della regolare tenuta del Registro di contabilità e dei Libretti di misura spetta al Direttore dei lavori, nonché del Giornale dei lavori. La firma del D.L. su tali documenti è richiesta dall'articolo 144 del D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg.

ART. 8 – PRESTAZIONI DI CSE

1. Il Professionista dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera, in conformità a quanto previsto rispettivamente agli artt. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.

2. Il Professionista, in qualità di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, è tenuto a trasmettere al Servizio Lavori Pubblici sia i verbali di sopralluogo eseguiti in qualità di Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, che una relazione sull'andamento dei lavori.

3. Durante l'esecuzione dei lavori, il Coordinatore dovrà tenere la contabilità degli oneri per la sicurezza, che dovranno essere inseriti nei documenti contabili tenuti dal Direttore dei lavori.

4. In caso di modifiche contrattuali da apportare al progetto in corso d'opera, il Coordinatore sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/2008. Il Coordinatore è in ogni caso tenuto ad apportare agli elaborati tutti gli aggiornamenti che si renderanno necessari in conseguenza dell'andamento dei lavori secondo quanto dettato dalle norme vigenti. Il compenso riconosciuto per la redazione degli elaborati di modifica sarà determinato sulla base delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 in relazione all'importo dei lavori oggetto di modifica.

5. L'attività del Coordinatore durante l'esecuzione dell'opera dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

6. Nessun compenso o indennizzo spetta al professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano iniziati.

7. Il Professionista è tenuto a confrontarsi con il Funzionario responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici al fine di verificare periodicamente lo sviluppo delle prestazioni.

8. Nel caso in cui si riscontrino errori od omissioni nella prestazione, le modifiche possono essere richieste direttamente con nota del Servizio di merito e il Professionista si obbliga a redigerle senza pretendere alcun compenso e senza necessità di stipulare appositi atti aggiuntivi al presente contratto. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione committente di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.

9. Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà aggiornare ad ultimazione dei lavori il fascicolo tecnico di cui all'art. 91, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento del compenso pattuito sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta conclusione dell'incarico (pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura), previa presentazione della parcella sotto firmata per regolarità dal responsabile dell'Ufficio di merito e contestuale verifica della regolarità contributiva, assicurativa etc presso la cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto. Ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco Ufficio è UFZEUZ.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

Dovranno essere mantenuti costanti contatti con l'amministrazione comunale, nello specifico con il Responsabile del Servizio tecnico.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle presenti modalità e condizioni di affidamento sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria.

Allegato a deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 14/09/2021

Commentato [GC2]: DISPOSIZIONI COMUNI A PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

ART. 12 – DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico oggetto del provvedimento, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Con il perfezionamento del contratto il Professionista si impegna ed obbliga al rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di San Michele all'Adige, approvato con delibera di Giunta comunale n. 9 del 16.01.2018 che all'art. 2 estende l'ambito soggettivo di applicazione del Codice medesimo "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione."

ART. 14 – CLAUSOLE PREVISTE DALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

Il Professionista assume gli obblighi, previsti dalla legge 13.08.2010 n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara ed il codice unico progetto. Il contratto è risolto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dal contratto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste italiane s.p.a.

IL PROFESSIONISTA

Ing. Stefano Filippi
CF FLPSFN72H27L378O
P.IVA 02068150222
Rovereto (TN), via Fornaci n. 6
[atto sottoscritto digitalmente]

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Si evidenzia che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa per l'affidamento dei servizi.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr. 1 (e-mail info@comune.sanmichelealladige.tn.it sito internet <http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.