

**OGGETTO:** Richiesta di offerta per lavori di rimozione di tubazioni in amianto interrato nell'area "ex Scuole elementari" identificata dalle pp.ed. 174 e 362, c.c. San Michele all'Adige.

GARA TELEMATICA N.	
CIG	
SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI	
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE	
APERTURA OFFERTE	
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	20.480,00 euro
di cui PER LAVORAZIONE SOGGETTE A RIBASSO	18.880,00 euro
di cui PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	1.600,00 euro

Con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, è stato approvato l'atto di indirizzo che demanda al Responsabile del Servizio tecnico comunale di avviare la procedura di affidamento dei lavori di bonifica dalle tubazioni interrato in amianto dell'area della vecchia scuola elementare insistente sulle pp.ed. 174 e 362 c.c. San Michele.

I lavori in oggetto vengono affidati in economia, mediante cottimo fiduciario e con affido diretto secondo le previsioni contenute nell'art. 52 della L.P. 26/1993, negli artt. 176, 178 e 179 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. e, nel regime transitorio, ai sensi del comma 01 dell'art. 3 della L.P. 2/2020.

A seguito di sondaggio informale di mercato attraverso confronto fra preventivi depositati agli atti, la Vs. proposta sub prot. 7296 dd. 05/08/2021 risulta idonea e vantaggiosa per l'Amministrazione, pertanto si invita a presentare Vs. migliore offerta secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base d'appalto ai sensi dell'art. 178, co. 3 D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg, alle condizioni specificate in seguito.

### **1. Oggetto dei lavori**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni e le lavorazioni necessarie per la rimozione di tubazioni in amianto interrato nell'area "ex Scuole elementari" identificata dalle pp.ed. 174 e 362, c.c. San Michele all'Adige.

Importo complessivo a base di gara: 20.480,00 euro di cui

- a) Euro 18.880,00 per lavorazioni soggette a ribasso
- b) Euro 1.600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### **2. Caratteristiche dell'appalto e lavorazioni**

A seguito dei lavori di demolizione dell'edificio della vecchia scuola elementare insistente sulle pp.ed. 174 e 362 c.c. San Michele, è emersa l'esistenza di una rete di tubazioni interrato in amianto che, attraverso sopralluogo effettuato dal Servizio Tecnico comunale, è stata stimata per una lunghezza di circa 160 metri lineari, riportata nella sua ipotetica distribuzione nella planimetria allegata (Allegato n. 1).

Le operazioni e le lavorazioni oggetto della presente R.D.O. comprendono:

- a. Redazione piano di lavoro e adempimenti connessi
- b. Oneri di sicurezza (recinzioni) per circa 200 ML
- c. Idonei campionamenti per la classificazione del materiale cementizio presente lungo il tracciato delle tubazioni ed eventuale rimozione e smaltimento
- d. Rimozione e smaltimento tubazioni interrato

L'opera rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.

### 3. Sopralluogo

È previsto **sopralluogo obbligatorio sul luogo dei lavori** ai fini della presentazione dell'offerta. Per fissare l'appuntamento inviare una mail al Responsabile del procedimento all'indirizzo [tecnico@comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:tecnico@comune.sanmichelealladige.tn.it).

### 4. Requisiti generali – motivi di esclusione

L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.

L'operatore economico non deve altresì trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c. 16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 4bis e dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020 e s.m.

Nei lavori sono ricomprese attività a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 co. 53 l. n. 190/2012, per le quali è richiesta, ai fini della stipula del contratto, l'iscrizione nelle "white list" istituite presso ogni Prefettura (Commissariato del Governo per le imprese aventi sede in provincia di Trento).

### 5. Requisiti speciali

La tipologia di lavorazione prevede l'obbligo, per l'operatore economico, dell'iscrizione all'Albo dei Gestori ambientali per la categoria relativa alla bonifica di beni contenenti amianto.

### 6. Modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito:

TERMINE: **entro ore**

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida operativa.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a Sistema, nelle specifiche categorie indicate sotto, i documenti di seguito elencati **FIRMATI DIGITALMENTE** (con firma CADES - file con estensione .P7M):

1. **Allegato n. 2 – Modulo Dichiarazione A**, allegato alla presente;
2. **Documento di sintesi dell'offerta**;
3. **Elenco delle lavorazioni con relativo prezzario a corredo dell'offerta**;
4. **Allegato n. 3 - Dichiarazione costi sicurezza aziendali**, allegato alla presente;

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione del Documento di sintesi dell'offerta da parte del concorrente comporta **l'esclusione dalla gara**.

L'errata classificazione dei documenti all'interno di "Allegato amministrativo" o "Allegato economico" **non comporta l'esclusione dalla gara**.

### 7. Richiesta di informazioni

Informazioni di **carattere tecnico e amministrativo** possono essere richieste **esclusivamente** per iscritto inoltrando apposita richiesta a mezzo del Sistema, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida operativa, **entro ore**

L'Amministrazione risconterà per iscritto le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta sul Sistema. Ogni comunicazione tra i concorrenti e la stazione appaltante dovrà pertanto avvenire esclusivamente in forma scritta.

Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno invece essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate almeno 60 (sessanta) minuti prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

## 8. Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Il fine di prevenire fenomeni corruttivi:

I. Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

II. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei lavori.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Michele all'Adige**. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del comune (<https://www.comune.sanmichelealladige.tn.it/old/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Comune-di-San-Michele-all-Adige>). A tal fine l'impresa aggiudicataria con la presentazione dell'offerta dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, e si impegna a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice e dal presente punto può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti.

## 9. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richiesti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, **nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

## 10. Apertura dell'offerta

L'apertura dell'offerta è prevista per il giorno

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal dirigente della Stazione appaltante, ovvero dal funzionario dallo stesso delegato, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta pervenuta non sia ritenuta da parte della stessa congrua o conveniente per l'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### **11. Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto è stipulato interamente a misura.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali; essi sono applicati alle singole quantità eseguite.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 51 della L.P. 26/93 e dell'art. 27 della l.p. 2/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 180 D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.

Ai fini della stipula, l'impresa affidataria dovrà presentare la seguente documentazione:

- Dichiarazione dalla quale risulti l'indicazione del soggetto dell'Impresa aggiudicataria autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 145/2000.

### **12. Termini per l'esecuzione**

L'Impresa si impegna a dare compiuti i lavori entro il **termine di n. 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori e auspicabilmente entro il mese di settembre 2021.

La penale pecuniaria da applicarsi per ogni giorno di ritardo oltre il termine fissato è pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e in ogni caso cumulativamente non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 101 del D.P.P. 15 maggio 2012 n. 9-84/Leg.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di cui all'articolo 58.4 della L.P. 26/1993 e ss.mm.

### **13. Pagamenti e tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 52, comma 10-bis della L.P. 10.09.1993 n. 26, il pagamento dei lavori avverrà in unica soluzione ad avvenuta prestazione ed entro 30 giorni dalla presentazione di idonea fattura previa verifica degli adempimenti degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e antinfortunistici.

Si precisa che la tenuta della contabilità dei lavori avverrà con apposizione del visto sulla fattura da parte Direttore lavori incaricato dall'Amministrazione, anche in relazione alla congruità dei prezzi applicati ed alla regolare esecuzione dei lavori, ai sensi artt. 183 e 184 del Regolamento di attuazione della LP 10.09.1993 n. 26, approvato con DPP 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. trattandosi di lavori di importo non superiore ad Euro 50.000,00.

La verifica dell'assolvimento degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e antinfortunistici nei confronti dei dipendenti è effettuata a norma delle vigenti disposizioni.

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine la ditta si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dal contratto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. riportato nell'oggetto della presente R.D.O.

### **14. Cauzioni e coperture assicurative**

Ai sensi del comma 2, dell'art. 31 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento di importo complessivo inferiore a 40.000,00 Euro.

Non sono presenti specifiche situazioni di rischio pertanto non si richiede la stipula delle polizze assicurative di cui al comma 1 dell'art. 23 bis della L.P. n 26/1993 e s.m.. E' comunque richiesta la presentazione - alla stipula del contratto - di una polizza assicurativa aziendale per responsabilità civile in corso di validità.

### **15. Domicilio dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dei lavori dovrà eleggere domicilio presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

### **16. Disposizioni in materia di sicurezza**

Oltre agli oneri contenuti nel presente Foglio patti e condizioni, sono a carico dell'Impresa e si intendono tutti compensati con i prezzi di offerta, gli oneri ed obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro nonché la mano d'opera, attualmente in vigore o che potranno intervenire durante il corso dei lavori, nonché l'adozione nell'esecuzione dei lavori dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, e per evitare danni alle proprietà pubbliche e private.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale della stessa preposto alla direzione e sorveglianza.

Prima dell'inizio dei lavori, inoltre, l'Impresa dovrà presentare all'Amministrazione comunale, il piano operativo di sicurezza, (P.O.S.) di cui all'art. 40 bis comma 8 della L.P. 26/93, adeguato alle disposizioni in merito all'attuazione di tutte le misure necessarie per la gestione del rischio di contagio da SARS-COV-2 (COVID - 19, coronavirus), adottando il "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nei cantieri", di cui all'allegato 13 del DPCM 17.05.2020, e dagli "Indirizzi per la gestione dell'emergenza COVID-19 nelle aziende - Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro - Revisione 6 dd. 10.06.2020" elaborati dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento", e "Protocollo di sicurezza sul lavoro per le attività del comparto costruzioni pubblico e privato in Provincia Autonoma di Trento - Revisione 3 dd. 15.05.2020" elaborati dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Trento".

Il gestore dovrà dotare il personale di Dispositivi di Protezione Individuale a norma rispetto alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, specialmente quanto previsto per la prevenzione del rischio COVID-19 e come previsto dal CCNL applicato, in particolare guanti, scarpe ed abbigliamenti ad alta visibilità, e in generale, di indumenti, attrezzature e mezzi conformi, nonché di mezzi disinfettanti per le mani, le attrezzature e gli automezzi.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a trasmettere all'Amministrazione comunale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio dei lavori e comunque entro 15 giorni dalla data di consegna.

### **17. Subappalto**

Trattandosi di lavorazioni afferenti essenzialmente ad una sola categoria di opere ed attività, che può essere efficacemente e più convenientemente realizzata da un unico operatore economico, non è ammesso il subappalto.

### **18. Spese contrattuali**

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a totale carico dell'Impresa affidataria senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Si richiama l'applicazione dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e s.m. che prescrive la registrazione solo in caso d'uso per scritture private non autenticate relative ad operazioni soggette ad I.V.A.

### **19. Controversie**

Nel caso di controversie sorte durante la fase di esecuzione dei lavori, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 58.12 della L.P. 26/93 e s.m. In caso di mancato accordo bonario sulle controversie la risoluzione delle stesse verrà affidata al competente Foro di Trento. È escluso l'arbitrato.

### **20. Norme finali**

Per quanto non espressamente richiamato nella presente R.D.O. si rinvia alle disposizioni di legge provinciali e nazionali in materia di lavori pubblici e contratti.

## **21. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- l'esperimento della gara non costituisce per il comune di San Michele all'Adige né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre;
- il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il responsabile del Servizio tecnico dott.ssa **Gloria Concini**.

## **22. Tutela della privacy (informativa)**

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Si evidenzia che il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa per l'affidamento dei servizi.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.