



## COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099  
[info@comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:info@comune.sanmichelealladige.tn.it) – [certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it)  
[www.comune.sanmichelealladige.tn.it](http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it)



### 25.10.2021 – PROVA SCRITTA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Ufficio Servizi demografici CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1<sup>a</sup> posizione retributiva

#### PROVA A

1. Indichi il candidato le attività che deve svolgere l'Ufficiale d'anagrafe a seguito della presentazione di un'istanza di iscrizione anagrafica.
2. Il candidato descriva i registri di stato civile.
3. Il candidato descriva gli organi collegiali del Comune e loro competenze.
4. Indichi il candidato le fasi del procedimento amministrativo e ne dia una breve descrizione.

#### PROVA B

1. Il candidato descriva i casi di cancellazione anagrafica e, in particolare, il procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità.
2. Il candidato illustri le revisioni delle liste elettorali.
3. Il candidato illustri il parere di regolarità tecnico amministrativa e parere di regolarità contabile nelle delibere degli organi collegiali.
4. Cosa si intende per "Amministrazione trasparente" nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

#### PROVA C (PROVA ESTRATTA)

1. Il candidato illustri le diverse ipotesi di iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica.
2. Il candidato illustri modalità e termini per rendere la dichiarazione di nascita.
3. Il candidato definisca lo Statuto comunale e i suoi principali contenuti.
4. Il candidato illustri il diritto di accesso e la tutela dei dati.