



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO TECNICO COMUNALE CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^ posizione retribuita

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Estratto del verbale nr. 1 dd. 26.03.2021

Visto che il numero dei candidati ammessi è pari a n. 45, di 5 unità superiori al numero di 40 aspiranti ammessi oltre i quali il bando, ai sensi dell'art. 38 del regolamento organico del personale del comune, prevede la possibilità per la commissione di effettuare un test di preselezione, in considerazione del numero esiguo di candidature superiori al n. di 40 e della procedura da seguire per l'espletamento del concorso in questo periodo di contingenza pandemia da Covid19, si stabilisce di non svolgere il test di preselezione convocando tutti i 45 candidati ammessi alla 1^ prova di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta a contenuto teorico,
- una prova scritta a contenuto teorico/pratico
- una prova orale.

Le materie d'esame su cui verteranno sia le prove scritte che la prova orale sono le seguenti:

- Diritto amministrativo e pubblico
- Diritto civile con particolare riguardo alla normativa sui contratti, proprietà ed altri diritti reali, beni pubblici (demanio, usi civici e patrimonio) anche con la trattazione di operazioni catastali e tavolari;
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione;
- Norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- Legislazione nazionale e provinciale in materia di affidamento di appalto dei lavori pubblici, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza;
- Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;
- Norme in materia di tutela dei beni storici, artistici e del paesaggio.
- Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige. Rapporto di lavoro dei dipendenti comunali: diritti, doveri, responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare. Codice di comportamento.

PROVE SCRITTE

La Commissione produce tre temi consistenti ciascuno in tre quesiti attinenti alle materie di cui sopra e del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Il candidato dovrà rispondere con una breve

esposizione. Le tracce dei temi verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

La 1a prova scritta a contenuto teorico consiste in tre quesiti a risposta sintetica.

La 2a prova scritta a contenuto teorico/pratico consistere nell'individuazione di iter procedurale o di percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti amministrativi, simulazione di interventi.

Fatta quindi constatare l'integrità delle 3 buste contenenti i temi, un candidato della sessione 1 sarà invitato ad estrarne una a sorte (l'estrazione sarà trasmessa in streaming per i candidati della sessione 2).

Le tracce dei temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno le prove estratte a sorte.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento delle prove scritte sarà pari a 5 ore.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione.

Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

I candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova quest'ultimi dovranno essere spenti e posti in maniera visibile sul banco.

Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Dal tempo assegnato per lo svolgimento delle prove sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Durante lo svolgimento della prova non è consentito abbandonare l'aula per rientrare.

Il candidato, dopo aver svolto gli elaborati, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà i fogli usati per la prima prova nella busta BIANCA mentre quelli per la seconda prova nella busta GIALLA, entrambe le buste dovranno essere inserite nella busta grande nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e la chiude (sono autoincollanti). Infine la consegnerà al Presidente della Commissione o al Commissario presente in aula.

Al termine delle prove scritte i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con punteggio non inferiore a **21/30 ciascuna**. La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui il candidato non raggiunga il punteggio minimo di cui sopra nella prima prova scritta.

La Commissione inizierà la correzione degli elaborati procedendo alla numerazione di ciascuna busta con un numero progressivo.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prima prova in 30/30 e sulla seconda prova in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- | | |
|----------|--|
| > 0 <15 | Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema |
| >=15 <18 | Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema |
| >=18<21 | Prova sufficiente ma carente nel contenuto |
| >=21<24 | Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni |
| >=24<27 | Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni |
| >=27 | Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni |

Si evidenzia inoltre che durante le prove scritte è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

PROVA ORALE

Per quanto riguarda la prova orale, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa abbia la durata minima di venti (20) minuti.

Per l'espletamento della stessa la Commissione stabilisce di predisporre un numero congruo di domande che saranno suddivise per argomenti e che saranno estratte a sorte dai candidati, con possibilità per la Commissione di chiedere approfondimenti sulle domande estratte.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

La Commissione ad unanimità decide che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica.

L'ordine con il quale i candidati svolgeranno il colloquio sarà in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera sorteggiata in occasione della prova scritta.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei tre distinti gruppi di materie. Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame, con i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova orale in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- 15: risposte totalmente insufficienti e/o non pertinenti;
- 16: risposte gravemente lacunose e imprecise o parzialmente errate che denotano una insufficiente preparazione. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione.
- 17: risposte con imprecisioni e lacune nell'esposizione, incapacità di approfondire gli argomenti sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 18: risposte complessivamente sufficienti, capacità minima di sviluppare le stesse in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 19: risposte sufficienti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 20: risposte più che sufficienti nel complesso e nei concetti base, sufficiente conoscenza degli argomenti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione
- 21: più che sufficiente preparazione e conoscenza degli argomenti seppur con qualche imprecisione, discreta capacità espositiva;
- 22: discreta conoscenza delle materie e capacità espositiva;
- 23: più che discreta conoscenza delle materie che emerge nello sviluppo delle risposte con adeguata capacità espositiva e di analisi;
- 24: buona capacità espositiva nonché di analisi che denotano una buona conoscenza delle materie in esame;
- 25: buona conoscenza delle materie nonché la capacità di analisi e sintesi logica;
- 26: buona la preparazione di base unita ad una più che buona capacità di analisi, sintesi ed esposizione.
- 27: più che buona la preparazione con risposte sempre puntuali e adeguate così come la capacità espositiva di analisi e sintesi logica;
- 28: ottima preparazione e proprietà di linguaggio nell'esposizione degli argomenti che denotano capacità di analisi e sintesi logica;
- 29: più che ottima conoscenza delle materie unita ad un'ottima capacità di analisi, sintesi ed esposizione;
- 30: eccellente preparazione e la padronanza degli argomenti unite ad una notevole capacità di analisi, sintesi e di esposizione.

Le prove di concorso si svolgeranno nel rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio da Covid 19. In particolare, ai sensi dell'art. 1, co. 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, dovranno essere seguite le indicazioni dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Attualmente in vigore il Protocollo DFP n. 7293 dd 3 febbraio 2021 e il Piano operativo della presente procedura concorsuale che verranno messi a disposizione sul sito del Comune

Il candidato che non raggiungerà nella prova orale la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale su 90/90, ottenendo l'idoneità finale con un punteggio complessivo **pari ad almeno 63/90**.

San Michele all'Adige, 12.04.2021

IL PRESIDENTE di COMMISSIONE
F.to dott.ssa Annamaria Quaglia