

San Michele all'Adige \_\_\_\_\_

Spett.le

**COMUNE DI S. MICHELE ALL'ADIGE**

Via della Prepositura 1 - 38098- SAN MICHELE a/A

0461-650117 - [info@comune.sanmichelealladige.tn.it](mailto:info@comune.sanmichelealladige.tn.it)

IL sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, in nome e per conto di

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ P.IVA/ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE l'autorizzazione all'uso della struttura comunale**

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

**SALA TEATRO** ultimo piano del Municipio di San Michele all'Adige (capienza max 36 persone + palco)

al costo di:  € 70,00 (senza riscaldamento)  € 100,00 (con riscaldamento) – ASSOCIAZIONI COMUNALI

€ 100,00 (senza riscaldamento)  € 150,00 (con riscaldamento) – ASSOCIAZIONI NON COMUNALI

€ 200,00 utilizzo **oltre le 5 ore** (con e senza riscaldamento) – ASSOCIAZIONI NON COMUNALI

**A TITOLO GRATUITO** (previsto dall'art. 6 del relativo regolamento).

**E CHIEDE INOLTRE**

- **L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO:**  AUDIO  DI PROIEZIONE\*  LUCI DI SCENA

\*(PC non presente in Sala e la proiezione necessita di collegamento VGA)

- **L'ASSISTENZA TECNICA IN SALA** IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_

CHIEDE EVENTUALE PROVA TECNICA IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_

(La Segreteria Comunale si attiverà per contattare la persona incaricata)

**SALA SOTTOTETTO** edificio ex Municipio di Faedo (capienza max 18 persone +7 tavolo) **A TITOLO GRATUITO**

A tal fine DICHIARA:

di assumersi ogni responsabilità in merito alla salvaguardia della sala stessa e del proprio contenuto. Il richiedente si impegna inoltre a riconsegnare la sala pulita e con le sedie in ordine. Il richiedente è altresì responsabile del superamento della capienza delle persone presenti in sala. Nella sala è severamente vietato consumare cibi e bevande e spostare/posizionare altre sedie/panche.

di PROVVEDERE, prima dell'utilizzo della sala, al rimborso di **€ 50,00** a titolo di rimborso spese per le operazioni di pulizia e sanificazione in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.

**SI IMPEGNA** inoltre al rispetto dell'utilizzo delle CHIAVI e del TERMOMETRO DIGITALE che verranno forniti per l'occasione, firmando il registro di utilizzo e restituendoli il giorno successivo.

**SI IMPEGNA** a rispettare le norme relative all'utilizzo delle sale comunali in relazione all'emergenza Covid-19:

a) si rendono edotti che è vietato l'accesso a coloro che presentano sintomi riconducibili a Covid 19 o che siano venuti a contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti

b) sono **OBBLIGATI** a:

- rilevare la temperatura corporea dei partecipanti, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C (*l'Amministrazione mette a disposizione un termometro laser*)

- mantenere sempre la distanza di sicurezza fra le persone di almeno 1 metro. Fra le sedute la distanza deve essere la distanza di almeno due metri.

- rispettare eventuali percorsi indicati con barriere e segnaletica

- usare i dispositivi di protezione individuale (mascherine)

- detergersi le mani con il disinfettante messo a disposizione all'ingresso

- non creare assembramenti all'interno e/o all'esterno della sala

- arieggiare la sala per un tempo sufficiente al termine dell'utilizzo.

- le sedie devono rimanere collocate secondo la disposizione prevista e segnalata in loco

- dovranno essere garantiti i posti riservati per disabili con idoneo distanziamento

- l'utilizzo degli ascensori va limitato e riservato a persone con disabilità motorie.

Gli organizzatori delle riunioni sono tenuti a far rispettare le suddette norme sotto la loro responsabilità.

**IL VERSAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL CANALE "PAGOPA", SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE NELL'INFORMATIVA ALLEGATA.**

Confidando nella disponibilità all'accoglimento della presente, si porgono distinti saluti.

FIRMA \_\_\_\_\_

La prenotazione di detta sala deve essere richiesta almeno **7 giorni prima presso la segreteria del Comune**. La sala viene concessa gratuitamente nei casi previsti dall'art. 6 del regolamento, in particolare, per le manifestazioni organizzate da Associazioni comunali in cui non sia previsto un corrispettivo per l'entrata o offerte libere in denaro. E' data la possibilità di avere un'ulteriore giornata gratuita per le eventuali prove di recite/concerti.

In data di utilizzo o qualche giorno prima, sempre presso l'Ufficio Segreteria, si può ritirare copia della chiave della porta di accesso al Municipio e copia della chiave dalla Sala Polifunzionale, nonché il termometro digitale (emergenza COVID-19). Si ricorda che è vietato entrare nella sala d'attesa del medico e negli uffici comunali posti al piano terra e al 1° piano e si invita ad utilizzare i servizi igienici situati in corrispondenza dalla Sala Polifunzionale. Si invita infine ad effettuare un controllo, non appena concluso ogni utilizzo, di chiusura delle porte a cui si accede.

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

I dati e contenuti nella presente email sono raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR). Gli interessati possono rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, Comune di San Michele all'Adige, per esercitare i diritti previsti dal GDPR. Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini. I dati di contatto e l'informativa privacy completa ed aggiornata a termini di legge sono disponibili al link <http://www.comune.sanmichelealladige.tn.it> sotto la voce "privacy e note legali".



## INFORMATIVA PER EFFETTUARE PAGAMENTI TRAMITE AVVISO “pagoPA”



Dal **01.07.2020** tutti i pagamenti verso il Comune di San Michele all'Adige dovranno essere effettuati tramite un avviso “pagoPA”.

Con un **Avviso pagoPA**, è possibile pagare online o in modalità tradizionale cartacea tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le pubbliche amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le aziende sanitarie.

Vi sono due modalità per poter effettuare il pagamento di un avviso “pagoPA”:

### **1. pagamento online**, che può avvenire:

- tramite App dedicate;
- utilizzando il portale provinciale [MyPay](https://mypay.provincia.tn.it), che consente l'uso dei maggiori circuiti di carte di credito, di PayPal e di MyBank.

È sufficiente collegarsi alla pagina dedicata al Comune di San Michele all'Adige  
[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_I042](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_I042)

e compilare i campi rappresentati nell'immagine seguente:

### **Avviso di Pagamento**

*Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form*

Codice avviso / IUUV:	<input type="text" value="Codice avviso / IUUV"/>
Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:	<input type="text" value="Codice Fiscale / Partita IVA intestatario"/>
Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:	<input type="text" value="Email"/>

È disponibile una breve guida al seguente indirizzo web:

<https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo>

Su MyPay (accedendo con SPID) inoltre, il cittadino può disporre di un'area nella quale potrà trovare l'elenco ed i dettagli di tutti i pagamenti dovuti ed effettuati verso il Comune di San Michele all'Adige e gli enti della pubblica amministrazione trentina che avranno adottato pagoPA.

### **2. pagamento con modalità tradizionale cartacea**, che può invece avvenire presentando l'avviso recapitato dal Comune di San Michele all'Adige:

- presso la propria banca (allo sportello, tramite home banking con servizio CBILL o agli sportelli bancomat abilitati al servizio CBILL);
- i punti vendita di SISAL, Lottomatica.

*NB: Banche, circuiti di credito e App - chiamati PSP (prestatori di servizi di pagamento) - aderiscono al sistema pagoPA su base volontaria decidendo quanti e quali modalità di pagamento rendere disponibili e fissando autonomamente le eventuali commissioni correlate. Le commissioni fra PSP diversi possono variare in modo sensibile, pertanto è importante, al momento del pagamento, scegliere il PSP più comodo e conveniente al proprio caso.*