



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38050 Tel. 0439 719900 Fax 719999

Codice Fiscale 00316270222 - Partita I.V.A. 00256240227

comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it

dd. 13/09/2023

prot. n.5297 /2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON ORARIO A 28 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE– categoria C -livello BASE – 1^ posizione retributiva, CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO (ART. 1014, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 66/2010).

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determina n. 206/2013_, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto con orario a 28 ore settimanali a tempo indeterminato nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE *categoria C – livello base– 1^ posizione retributiva*.

CON IL PRESENTE BANDO DI CONCORSO SI DETERMINA RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO (ART. 1014, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 66/2010).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo: € 11.993,33
- assegno lordo annuo € 1.885,33
- indennità integrativa speciale € 4.995,23
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

-
- età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPRReg 01.02.2005 n. 2/L per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
 - cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso;
 - godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza)
 - per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana
 - **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità 5 anni di studi) o equipollente;**
 - non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "assistente amministrativo contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente concorso;
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
 - È garantita la parità di genere nella partecipazione al concorso ai sensi della normativa vigente in materia;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Canal San Bovo (Via Roma n.58 1, 38050 Canal San Bovo) apposita domanda entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 23 OTTOBRE 2023.

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.canalsanbovo.net. (Albo - Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).

-
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
 - mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare, a pena di inammissibilità della domanda, una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dalla data del protocollo informatico del Comune di Canal San Bovo. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
-di essere cittadini italiani oppure, per i non cittadini:
 - 2.1)** di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2)** di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3)** di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. il godimento dei diritti civili e politici (per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
 5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
 7. l'eventuale esperienza professionale in pubbliche amministrazioni;
 8. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 9. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'all. "A").
 10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
 11. prestare consenso al trattamento dei dati personali AI SENSI DEL Dlgs 196/2003
 13. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta (per eventuali assunzioni a tempo determinato).
12. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione le norme contenute nel bando di concorso protocollo 5297 di data 13/09/2023 ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1. La ricevuta di avvenuto versamento di 10,00 euro indicando obbligatoriamente la causale "Cognome e Nome del candidato " tramite PagoPa.**

A tale proposito è necessario collegarsi al sito:

<https://canalsanbovo.comune.plugandpay.it> (pagamento spontaneo tassa per ammissione a concorsi);

la tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso;

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto **NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO**. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

- 2. elenco** in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, firmato in calce dall'aspirante.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Canal San Bovo all'indirizzo www.canalsanbovo.net sezione Albo - Amministrazione trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre **trenta (30) aspiranti**, la **commissione può** proporre all'Amministrazione comunale che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di **venti (20) aspiranti**.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere nella stesura di un tema e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in un test con risposte multiple e/o in un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie;

1. Nozioni di diritto amministrativo e tributario;
2. Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni D.lgs n. 118/2011 e Dlgs n. 267/2000 e Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n.2/2018;
3. Disciplina generale e gestione dell'IMIS (Imposta Immobiliare semplice): presupposto, soggetti passivi, base imponibile, aliquote e detrazioni, modalità di calcolo, di cui alla L.P. n.14/2014;
4. Gestione contabile delle entrate e delle spese comunali;
5. Utilizzo di programmi Office (Word – Excel) e posta elettronica ;
6. Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
7. Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
8. Nozioni sull'attività contrattuale dei comuni e sull'amministrazione dei beni comunali LP 23/1990;
9. Elementi fondamentali in materia di anticorruzione trasparenza e privacy;
10. nozioni in materia di Stato civile di cui al D.P.R. n.396/2000
11. Nozioni in materia di anagrafe di cui al regolamento anagrafico D.P.R. n.223/1989

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice

PROVA ORALE: La prova orale verterà su tutte le materie della prova scritta.

Il calendario delle prove così come l'elenco dei candidati ammessi e l'esito delle prove stesse verranno comunicati con idoneo avviso sul sito internet del Comune di Canal San Bovo.

www.canalsanbovo.net (Albo - Amministrazione trasparente – bandi di concorso)

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta Comunale. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

IN DEROGA ALLA NORMATIVA SI PREVEDE CHE PER COLORO CHE RINUNCIANO ALL'ASSUNZIONE VIENE NEL PRESENTE BANDO PREVISTA LA DECADENZA DALLA GRADUATORIA FINALE.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalla normativa in vigore.

Il Comune, ai sensi di legge, ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Nei confronti del candidato vincitore l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda in particolare in merito ai titoli di studio e all'esperienza di lavoro la quale dovrà essere adeguatamente documentata e certificata dal datore di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e dal Servizio Personale per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Canal San Bovo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento

UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link <https://www.canalsanbovo.net/Privacy>

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nel T.U. approvato con LR 2/2018 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Canal san Bovo e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria comunale (0439 719900 Mail: segreteria@comune.canalsanbovo.tn.it pec: comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.canalsanbovo.net (sezione albo - amministrazione trasparente – bandi di concorso)

Il presente bando di concorso è pubblicato per avviso sul B.U.R. T.A.A. il 20/09/2023, sul sito internet del comune all'indirizzo www.canalsanbovo.net (sezione albo - amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Canal San Bovo lì, 13/09/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
SPERANDIO LINO
F.to

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

-
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVY NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Allegato B

INFORMATIVA RESA DALL'INTERESSATO (D.Lgs. n. 196/30.06.2003 e successive modificazioni; Reg. europeo 2016/679)

La presente per informarLa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Canal San Bovo, il responsabile del trattamento è il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Gli incaricati del trattamento sono:

- dott.Sperandio Lino, Segretario comunale resp. Del procedimento;

-rag., Stefani Gabriella, responsabile del servizio personale e raccolta domande;

Per consentire la più completa cognizione della problematica da parte sua, di seguito viene riportato il testo dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 inerenti i suoi diritti in relazione al trattamento dei dati.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza a meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La preghiamo, quindi, di restituirci datata e firmata, copia della presente come ricevuta dell'informativa e del testo del predetto articolo 7.

Data _____

Firma
