



COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38040 - Piazza Castello, 1
Tel. 0461/849023
C.F. e P.IVA 00386100226
segreteria@comune.fornace.tn.it
comune@pec.comune.fornace.tn.it



Prot. n. 2176

Fornace, 11 maggio 2023

Oggetto : Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale dd.1.10.2018, per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Operaio qualificato, categoria B livello base.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige”;
Visto l’art.76 e seguenti del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 1 ottobre 2018;
Visto il regolamento organico del personale dipendente;
Visto l’art. 8, comma 3, della L.P. 27/2010 e ss.mm.;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 87 di data 11.05.2023 è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di **n. 2 posti** con contratto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Operaio qualificato, categoria B livello base. L'assunzione del secondo candidato utilmente collocato in graduatoria, sarà attivata ad avvenuto pensionamento del secondo operaio attualmente in servizio.
Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. essere inquadrati nella categoria B, livello base, figura professionale di Operaio qualificato;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.
6. essere in possesso di patente C

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

1) DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della sede municipale di Fornace, in Piazza Castello 1

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2023

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio protocollo. La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Fornace: comune@pec.comune.fornace.tn.it

In quest' ultimo caso la domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati TIFF, JPEG e JPG. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. La stessa dovrà comunque pervenire a questo Ente, Ufficio Protocollo, entro cinque giorni dal termine di scadenza d'anzì indicato pena sua irricevibilità.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione

dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con consegna a mano, lettera raccomandata o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di operaio qualificato);
- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.);
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- di possedere patente tipo "C";
- i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2022, precisando il rapporto di parentela;
- l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;

- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg UE 679/2016;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- **il proprio curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.**
- la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca della procedura di mobilità, l'Amministrazione del Comune di Fornace ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

2) PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria sarà formata in base ai criteri definiti dall'allegato F dell'accordo sindacale provinciale 1.10.2018 (Tabella A).

Si specifica che nel curriculum saranno valutati in particolare:

- Le esperienze lavorative;
- I titoli di studio;

- I corsi formativi in materie attinenti al posto da ricoprire (dovrà essere indicata la durata, l'ente/scuola che lo ha tenuto e la data in cui è stato frequentato);
- Altri titoli di servizio o esperienze lavorative attinenti al ruolo.

a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE	PUNTEGGIO
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0

b) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE	PUNTEGGIO
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale.

Nota: l'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica

c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA	PUNTEGGIO
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2

Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0

- Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.

- L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE	PUNTEGGIO
In relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA	PUNTEGGIO
	0,2 ogni 5 km

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	PUNTEGGIO
La Valutazione comparata del curriculum presentato da ciascun candidato, sarà operata dalla struttura comunale competente in materia di personale, in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato e sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione <ul style="list-style-type: none"> figure professionali fino al 5° livello 	fino a 10

g) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92	PUNTEGGIO
	5

3) APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Giunta Comunale di Fornace approva la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Fornace nella sezione concorsi e all'Albo Telematico, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Operaio qualificato, potranno essere trasferiti presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso il Comune di Fornace avverrà secondo le modalità previste dal C.C.P.L., dal regolamento per le assunzioni e nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

4) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Fornace, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). I partecipanti alla procedura di mobilità possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio segreteria.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari.

La graduatoria della presente procedura di mobilità e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fornace. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale con sede in Fornace, Piazza Castello, 1.

5) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale del Comune di Fornace, in Piazza Castello, n.1, 38040 tel.0461 849023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sartori dr. Marco
firmato digitalmente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Fornace esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Fornace, con sede a Fornace (TN), Piazza Castello, 1 (e-mail: segreteria@comune.fornace.tn.it; pec.: comune@pec.comune.fornace.tn.it; sito internet www.comune.fornace.tn.it).

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, Sartori dr. Marco;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati, presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Spett.le

COMUNE DI FORNACE

Piazza Castello ,n,1

38040 - FORNACE (TN)

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO QAULIFICATO" - CATEGORIA B – LIVELLO BASE, ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 76 E SEGG. DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a residente in

vian C.F.....

Telefono Email

presa visione del bando di mobilità volontaria di data 11.05.2023

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste e delle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi previsti dal DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro presso il seguente Ente _____ inquadrato nella figura professionale

_____ categoria _____ livello

_____ dal giorno

_____ a ore settimanali ____.

di aver superato il relativo periodo di prova;

di essere idoneo all'impiego con l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

- di possedere la seguente anzianità di servizio nella categoria B livello Base, nella figura di operaio qualificato:

Datore di lavoro	dal	al	note

- di aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..) come in appresso indicato;

Periodo	Motivazione

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, alcun periodo di assenza non validi ai fini giuridici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola (specificare) _____
 conseguito in data _____ presso _____
 con sede in _____ con votazione finale _____.

- di essere in possesso di patente tipo "C":

- di avere, nell'anno 2022 (31.12.2022), n. __ familiari a carico ai fini fiscali:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Rapporto o grado di parentela

- di dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla L. 104/1992: _____
 e di richiedere dunque l'attivazione degli ausili legati alla certificazione stessa.

- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria (indicare *Nessuno* se non si ha beneficiato nel quinquennio precedente);

Ente provenienza	Ente nuova destinazione	Data di decorrenza trasferimento

Dichiaro il seguente avvicinamento tra residenza e sede richiesta

- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di essere consapevole del fatto che: I requisiti devono sussistere sia alla scadenza del termine per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione in servizio e che, pertanto, è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale di Fornace ogni modifica. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Fornace.
- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 679/2016) ai fini degli adempimenti relativi alla procedura di mobilità in oggetto.

Allega inoltre il proprio curriculum formativo e professionale (si prega di porre particolare attenzione e cura nell'espone i periodi di servizio effettuati, precisando data inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale categoria e livello di appartenenza, se si tratta di servizio di ruolo o fuori ruolo, a tempo pieno o parziale, l'ufficio/servizio/settore di appartenenza e le mansioni svolte). Le eventuali partecipazioni a corsi di formazione e la durata e l'esito degli stessi. Infine la riduzione della distanza conseguente all'eventuale trasferimento rispetto al comune di residenza. (Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.)

Che il proprio domicilio è il seguente: Via _____ n _____

C.A.P. _____ Città _____

recapito telefonico _____ mail _____

e PEC _____.

PRENDE ATTO

E accetta che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva siano pubblicate unicamente sul sito istituzionale del Comune di Fornace: www.comune.fornace.tn.it.

Data _____

Firma _____

Allegati: 1. curriculum formativo e professionale.
2. fotocopia carta di identità.