



Comune di Borgo Chiese

Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 6, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente bando di concorso si determina una frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 37 del 03.05.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore amministrativo contabile, Categoria C, livello evoluto a tempo indeterminato a tempo pieno, presso il servizio tributi.

In esecuzione della propria determinazione n. 84 del 04.05.2023, di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo/contabile, categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva", presso il servizio tributi.

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente

Visto lo Statuto comunale

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto nella figura professionale di Collaboratore amministrativo contabile, Categoria C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Tributi del Comune di Borgo Chiese.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria (art. 38 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad

- eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui di riferisce l'assunzione;
 5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 10. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 11. essere in possesso del seguente titolo di studio e abilitazione professionale o esperienza professionale:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado con corso di studi di durata quinquennale o titolo equipollente, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore (es. diploma di laurea), rispetto a quello richiesto dal presente bando (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

Si precisa che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Abilitazione professionale attinente il posto messo a concorso o almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati.

Sono considerati validi i periodi di servizio in figure professionali di Categoria C, livello base, nelle mansioni di assistente contabile, assistente amministrativo contabile, assistente amministrativo presso un Comune, o nell'esercizio di mansioni equivalenti o superiori assorbenti presso datori di lavori pubblici o privati che permettano di individuare il datore di lavoro, l'intervallo temporale entro il quale è maturata l'esperienza lavorativa per il profilo professionale/qualifica/categoria/livello, ed il contratto collettivo applicato, e l'esercizio dell'attività lavorativa nelle mansioni attinenti il presente bando.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano solo i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno.

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246.

Data la particolarità natura dei compiti si precisa, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (per la compilazione può essere utilizzato il fac-simile allegato al presente bando scaricabile dal sito www.comune.borgochiese.tn.it) **firmata dal concorrente a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO martedì 13 GIUGNO 2023

La domanda va presentata entro i termini sopra indicati e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano**, all'ufficio protocollo, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**; unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. **Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).
- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip) Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, nonché l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure, per i cittadini non italiani:
 - 2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per il mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria a livello cui si riferisce l'assunzione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli eventuali aspiranti appartenenti alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992, i quali sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. A tal fine i candidati dovranno allegare apposita certificazione, in originale, o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
11. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre

tempestivamente la documentazione relativa all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

12. Il possesso di almeno cinque di esperienza professionale richiesta, costituente requisito per l'accesso all'impiego, maturata in profili professionali attinenti con il posto da ricoprire in relazione alle mansioni previste dal bando, indicando il datore di lavoro, la figura professionale di inquadramento, le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) dei periodi di servizio effettuati, l'orario settimanale e le mansioni svolte;
13. il possesso della patente di guida cat. "B";
14. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4, D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. di accettare le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
16. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per i fini specificati nel bando di concorso;
17. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso;
18. la precisa indicazione del proprio recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso pari a Euro 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, con indicazione della causale "Tassa concorso collaboratore amministrativo contabile – servizio tributi". Si precisa che la tassa suddetta non potrà essere rimborsata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; i candidati che abbiano reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, saranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che possa essere assunto in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato:

1. PROVA SCRITTA: la prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nella redazione di un atto/elaborato amministrativo o in quesiti a risposta sintetica o un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie:

- tributi locali ed altre entrate patrimoniali, elementi di diritto tributario;
- attività di controllo ed accertamento, sanzioni amministrative per violazioni di norme tributarie;
- nozioni in materia di contenzioso tributario e principali strumenti deflattivi del medesimo;
- riscossione ordinaria e coattiva;
- norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti, con particolare riferimento ai Comuni della Provincia di Trento;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina e ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige (approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.);
- elementi in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.
- disciplina relativa alla protocollazione informatica, conservazione dei dati e degli atti, pubblicazione e archiviazione atti amministrativi;

2. PROVA ORALE: consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte e due le prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale previste dal DPR 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 della L.R. 2/2018 e s.m.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente secondo la tempistica e le modalità e prove d'esame, la sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove scritte e orali, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ed eventuali altri avvisi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente : <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> e all'Albo telematico.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Borgo Chiese inerenti il presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Alle prove ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile, Categoria C evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

■ stipendio annuo	Euro	17.436,00;
■ assegno annuo	Euro	2.892,00;
■ indennità integrativa	Euro	6.445,92;
■ indennità vacanza contrattuale	Euro	134,04
■ tredicesima mensilità;		
■ assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;		
■ eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente;		

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dell'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ed ii..

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta comunale; il concorrente risultato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, presentando la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di collaboratore amministrativo contabile, categoria C livello evoluto, 1^ posizione;
- 2) autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio di ruolo svolto eventualmente svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Chiese (email: info@comune.borgochiese.tn.it sito web: <http://www.comune.borgochiese.tn.it>;
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it ;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari,

dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura di mobilità, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e s.m., dal D.lgs. 08.04.2013, n. 39 e s.m., dalla L. 68/1999 e s.m., dal DPR 445/2000 e s.m., dalla L. 65/1986 e s.m. e dal D.lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra cui amministrazioni pubbliche, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende o istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, ed ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del settore Segreteria ed Affari generali, del servizio personale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure di assunzione del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Borgo Chiese possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.02.2018, n. 2 e s.m., nel C.C.P.L. personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018 e 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Borgo Chiese (telefono 0465/621001, e-mail info@comune.borgochiese.tn.it PEC comune@pec.comune.borgochiese.tn.it .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm..

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (Art. 3 bis D. Lgs. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 84 del 04.05.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Conte dott.ssa Rosalba
(firmato digitalmente)