



# COMUNE DI STORO

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
per il profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO  
categoria C - livello base 1<sup>^</sup> - posizione retributiva**

## *Il Segretario comunale*

Visto l'articolo 37 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - dd. 01.10.2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm;

VISTA la determinazione n. 89 dd. 14 aprile 2023

### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato, presso i Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino in gestione associata, nel profilo professionale di

### **ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>^</sup> POSIZIONE**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base	Euro 15.420,00
- assegno	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
- indennità vacanza contrattuale	Euro 121,20
- tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto collettivo.	

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai

- pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
  7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
  8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
  9. età non inferiore ai 18 anni;
  10. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), attestante un percorso di studi attinente al posto quali: diploma di **geometra, di perito industriale specializzazione edilizia, di perito edile, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio** o equipollente. Il diploma di laurea triennale o quinquennale in ingegneria civile e ambientale, scienza dell'architettura, scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia, ingegneria dell'ambiente e delle risorse, ingegneria delle infrastrutture, ingegneria edile, realizzazione, riqualificazione e gestione spazi verdi, sistemi informativi territoriali, architettura del paesaggio, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria della sicurezza, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  11. possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista nella selezione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento

delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

## MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dal Comune di Storo (capofila della gestione associata), dovrà pervenire alla segreteria comunale entro le

**ore 12.00 del giorno Lunedì 22 maggio 2023**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Storo (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Storo: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it). La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione alla selezione fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio di segreteria, anziché la data di spedizione.**

**NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato alle condizioni previste dalla vigente normativa;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, e di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- f. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

- i. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- j. l'eventuale dichiarazione di essere un soggetto con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) nonché la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la prova scritta, ai sensi del D.M. 09/11/2021. I candidati dovranno allegare certificazione relativa alla diagnosi di DSA rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, con indicazione precisa della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo o di tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- k. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere direttamente alla prova orale per coloro che sono affetti da invalidità o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- l. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- m. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- n. il possesso della patente di guida di categoria B;
- o. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- p. di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- q. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- r. il preciso recapito a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla selezione;
- s. di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà fatta attraverso il sito telematico del Comune di Storo all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO/Selezione-assistente-tecnico> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- t. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi e ogni comunicazione relativa alla selezione saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera o) **il giorno 31 maggio 2023, ivi compresa la conferma dello svolgimento della preselezione di cui al successivo paragrafo.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'Avviso, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;

eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere le prove d'esame;

eventuale certificazione documentante la diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), in originale o copia autentica, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del D.M. 09/11/2021, con indicazione precisa della necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo o di tempi aggiuntivi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nel successivo paragrafo "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove d'esame, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

## PRESELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

In base a quanto stabilito dall'art. 33, comma 1, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente approvato dal Consiglio comunale del Comune di Storo (capofila della gestione associata) con deliberazione n. 24 del 11.09.2014 e ss.mm, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a **20**, verrà effettuato un test di preselezione, finalizzato all'ammissione alla successiva prova orale di un numero massimo di **15** aspiranti. A parità di punteggio, nel test di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno direttamente ammessi a sostenere la prova orale le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

L'eventuale preselezione consistente in domande a risposta multipla, verterà sulle medesime materie della prova orale.

Nell'eventualità che ricorra l'ipotesi della preselezione, la data di svolgimento è fissata per il giorno

**26 giugno 2023 alle ore 14,00**

La prova orale è fissata per gli ammessi, il giorno

**28 giugno 2023 a partire dalle ore 9.00**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento urbanistico-edilizio della Provincia autonoma di Trento;
- lavori pubblici, appalti pubblici di forniture e servizi;
- attività contrattuale e mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- normativa in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza cantieri;
- nozioni sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

Il risultato della preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale e solo sulla base del risultato di quest'ultima viene stilata la graduatoria finale di merito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nell'ora e nella sede stabilita nel presente avviso saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, l'eventuale preselezione**

**e la sede delle prove verranno resi noti il 31 maggio 2023**

**mediante avviso pubblicato all'indirizzo:**

**<https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO/Selezione-assistente-tecnico>**

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Storo (capofila della gestione associata dei Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino).

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Storo, con sede in Storo, piazza Europa 5, telefono 0465.681200, PEC: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it); sito web: <http://www.comune.storo.tn.it>;
- responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it);
- categorie di dati personali trattati: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, PEC, e-mail, indirizzo, codice fiscale), categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette, salute, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria), dati di localizzazione (es. indirizzo IP), dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- fonte dei dati: i dati sono raccolti presso l'interessato (il candidato). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria, soggetti privati;
- finalità del trattamento: i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale, redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente, eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali;
- base giuridica del trattamento: i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa), legge regionale 2/2018 e ss.mm. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa), Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, Avviso di Selezione;
- modalità del trattamento: i dati sono trattati con strumenti informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- periodo di conservazione dei dati: i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna-ParER, a tempo indeterminato;
- comunicazione dei dati: i dati possono essere trasmessi a soggetti esterni pubblici o privati, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo, pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissione concorso), fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per concorso), altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obbli-

ghi di trasparenza amministrativa imposti ex lege;

- trasferimento dei dati: i dati non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea;
- obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e procedere all'assunzione e gestione del rapporto di lavoro;
- diritti dell'interessato: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano, ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile, richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## INFORMAZIONI

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi della selezione, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito del Comune di Storo all'indirizzo **<https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO/Selezione-assistente-tecnico>**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari generali e Segreteria del Comune di Storo- P.zza Europa n. 5 (Tel.: 0465/681214; e-mail: segreteria@comune.storo.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Paola Giovanelli

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*