AMBLAR DON

COMUNE DI AMBLAR-DON

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza del Municipio, 5 - 38011 Amblar-Don
Tel. 0463-875109 – Fax 0463-876647
e-mail comune@comune.amblardon.tn.it – pec: comune@pec.comune.amblardon.tn.it
Cod.Fisc.e P.IVA 02401960220

Prot. n. 903/2023 Amblar-Don, 29 marzo 2023

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO-

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE DEL COMUNE DI AMBLAR-DON

DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Il Segretario Comunale

- **VISTA** la delibera della giunta comunale n. 20 del 22.02.2023 dichiarata immediatamente esecutiva;
- **VISTA** la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione **autonoma** Trentino-Alto Adige" e s.m. ed in particolare gli art. 91 lett. c), l'art. 123 bis;
- **VISTO** l'art. 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che il Comune di Amblar-Don intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, alla copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi e Personale del Comune di Amblar-Don.

- FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE CONTABILE
- CATEGORIA: C
- LIVELLO: EVOLUTO
- ORARIO SETTIMANALE: 36 ORE
- NUMERO POSTI: 1 (UNO)
- SEDE DI LAVORO: COMUNE AMBLAR-DON
- TEMPO: INDETERMINATO

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Possono presentare domanda di mobilità coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018;
2. essere inquadrati nella categoria C livello evoluto nella figura professionale di Collaboratore Contabile;
3. aver superato il periodo di prova;
4. possedere l'idoneità fisica all'impiego;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
6. di essere in possesso di patente di categoria B;
7. immunità da condanne penali che a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attività o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, ostino all'assunzione;
8. di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata:

- **all'Ufficio Protocollo del Comune di Amblar-Don - Piazza del Municipio n. 5 - 38011 Amblar-Don (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 aprile 2023

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

► **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Amblar-Don comune@pec.comune.amblardon.tn.it**.** La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

► **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Amblar-Don – Piazza del Municipio n. 5 – 38011 Amblar-Don (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; **non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.**

► **consegna a mano** (nel qual caso l'ufficio rilascerà ricevuta**)** presso l'ufficio protocollo del Comune di Amblar-Don in Piazza del Municipio n. 5 – 38011 Amblar-Don (TN).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti **dovranno allegare fotocopia semplice fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.**
La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.
L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. le complete generalità (cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza);
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di Collaboratore Contabile);

6. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc..);
7. il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
8. gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne o procedimenti penali;
11. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi.
12. lo stato civile ed i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2022, precisando il rapporto di parentela;
13. eventuale certificazione medica, attestante che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento al proprio handicap o alla situazione di grave debilitazione psico-fisica (allegare obbligatoriamente il relativo certificato medico o copia conforme dell'originale);
14. l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
15. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
16. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
17. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
18. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
19. di essere in possesso di patente di categoria B;
20. di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla mobilità verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
21. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

La domanda **dovrà essere sottoscritta**, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità i candidati dovranno allegare:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato **curriculum formativo e professionale.** Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo **chiaro ed univoco** i titoli di studio, i servizi svolti, la loro durata, le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni assegnate e corredato di documentazione ritenuta utile ai fini della procedura di mobilità. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. **Il curriculum, per essere valutato, deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.**

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.
Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine

perentorio, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL del personale degli enti locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, come di seguito elencati:

Criterio	punteggio
a) CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE Esistenza della corrispondenza NON esistenza della corrispondenza	3 0
b) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE l'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella qualifica funzionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni. Dipende con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale.
c) INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2022 se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	4 3 2,5 2 1,5 0

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente	5
e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA	0,2 ogni 5 Km di avvicinamento, calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e la sede del Comune di Amblar-Don (Piazza del Municipio n. 5) Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google maps.
f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	Fino a 20
g) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE N. 104/92	5

La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Nel curriculum pertanto dovranno essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato e sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione. La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo/motivazionale.

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in **max 20** punti, sono le seguenti:

I – Titoli di studio	max punti 2
II – Titoli di servizio	max punti 13
III – Titoli vari	max punti 3
IV – Punteggio a disposizione	max punti 2

Nella valutazione dei titoli di studio si terrà conto di ulteriori diplomi di laurea rispetto a quello richiesto per l'accesso o dottorato (punti 1 a titolo).

Nella valutazione dei titoli di servizio si terrà conto unicamente dell'esperienza maturata nel ruolo di responsabile del Servizio/Ufficio contabile di Comuni o Comunità di Valle (punti 1 per ciascun anno per un massimo di 13 anni), con autonomia organizzativa e gestione di risorse finanziarie assegnate.

Nei titoli vari saranno valutate ulteriori abilitazioni professionali (punti 2 punti), corsi di formazione di durata superiore alle 40 ore ciascuno (punti 0,25 a corso fino a un massimo di 4 corsi).

La Commissione si riserva l'attribuzione di un massimo di 2 punti sulla base della valutazione

del curriculum.
Si fa presente che ai sensi dell'art. 78 del CCPL 01 ottobre 2018 e s.m. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.
Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 del CCPL 01 ottobre 2018 e s.m. a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di anagrafica.
Ogni comunicazione relativa alla mobilità verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Amblar-Don e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando.
L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria. Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al trasferimento per mobilità.
Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione comunicherà al primo candidato l'esito positivo della domanda di mobilità con l'invito a comunicare – nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione - l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.
La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio. Dovrà essere acquisito l'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato nei casi previsti dall'art. 123 bis del CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..
Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e nella normativa vigente e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.
Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.
Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.
I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Titolare del trattamento è la Comune di Amblar-Don, con sede a Amblar-Don (e-mail comune@comune.amblardon.tn.it , sito internet www.comune.amblardon.tn.it).
Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o

regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.
I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.
I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.
I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. e alle altre disposizioni di legge in materia.
L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Amblar-Don all'indirizzo www.comune.amblardon.tn.it .
Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Amblar-Don -Piazza del Municipio n. 5 – Amblar-Don (TN) - Tel. 0463/875109 - mail: comune@comune.amblardon.tn.it nell'orario di apertura al pubblico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iorio dott. Antonio Carlo
(firmato digitalmente)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3*bis* e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)
TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
6. GLI ORFANI DI GUERRA.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:
a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
b) DALL'AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; c) DALLA MINORE ETÀ.

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2** – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".