



VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 030

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Assunzione a tempo indeterminato e pieno della signora Francesca Margoni nel profilo di assistente amministrativo. Decorrenza 15.03.2023.
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **19:10** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale, le, composta dai signori:

ASSENTI

SANDRI CLELIA	Sindaco	<input type="checkbox"/>
ZIGLIO ALESSANDRO	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>
DEGASPERI MARIANO	Assessore	<input type="checkbox"/>
FILIPPI VIGILIO	Assessore	<input type="checkbox"/>
PEDRONI GABRIELLA	Assessore	<input type="checkbox"/>
RECCHIA ANDREA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il segretario comunale signor: **dott.ssa Annamaria Quaglia**.

Riconosciuto legale in numero degli intervenuti, la signora **Sandri Clelia**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato e pieno della signora Francesca Margoni nel profilo di assistente amministrativo. Decorrenza 15.03.2023.

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesse.

A seguito delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 12 dicembre 2022 presentate dalla dipendente comunale matr. 152673, assistente amministrativo cat. C base assegnata all'Ufficio servizi demografici in servizio a tempo pieno ed indeterminato (rif. determina del Servizio segreteria n. 90 dd 3.11.2022), veniva valutato di procedere alla nuova assunzione in ruolo a tempo indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie formate a seguito di concorsi pubblici oppure di selezioni pubbliche espletati dagli altri enti locali del territorio, come consentito dall'art. 91, co. 1, lett.e) bis del Codice degli Enti locali. Con nota sub prot. n. 996 dd 3.02.2023 veniva quindi presentata richiesta agli enti del territorio provinciale di comunicare entro il termine del 10.02.2023 l'eventuale disponibilità all'utilizzo di graduatorie in corso di validità. Con conchiuso di Giunta comunale dd 8.02.2023 veniva ribadita la volontà di coprire il posto vacante con scorrimento di graduatorie presenti presso altri Enti.

Perveniva in atti unicamente la disponibilità del Comune di Mezzolombardo (sub prot. n. 1359 dd 15.02.2023) all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami di assistente amministrativo cat. C, livello base, a tempo indeterminato approvata dal Comune di Mezzolombardo con giunta n. 18 dd 31.01.2023. Faceva seguito l'approvazione dell'accordo tra le Amministrazioni (rif. ns GC n. 16 dd 17.02.2023) e la firma dello stesso da parte dei sindaci dei rispettivi comuni (in atti sub prot. n. 1623 dd 22.02.2023).

Con nota prot. n. 1392 dd 15.02.2023 veniva quindi chiesta la manifestazione di interesse ai candidati utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Mezzolombardo. Entro il termine previsto del 20.02.2023 per manifestare l'eventuale interesse all'assunzione, sono pervenute in atti le manifestazioni di interesse dei candidati collocati in graduatoria dal 4^a al 12^a posto.

Con lettera prot. n. 1544 dd 21.02.2023 veniva comunicata al candidato signora Francesca Margoni, primo candidato utilmente collocato nella graduatoria che ha manifestato l'interesse all'assunzione, la chiamata in servizio con decorrenza dal 15 marzo 2023 e con invito alla presentazione della documentazione di rito.

La documentazione necessaria per l'assunzione risulta acquisita in atti del Comune sub prot. n. 1717 dd 24.02.2023.

Tutto ciò premesso.

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 dd 28.11.2022.

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

“3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

3.2.4. Con l'intesa di cui al comma 3.2 sono stabiliti i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio."

Vista altresì la deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 di data 16 Aprile 2021 con la quale la Provincia di Trento ha definito la "Disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021" stabilendo la dotazione standard per i comuni trentini, e confermando con detto provvedimento la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di San Michele all'Adige, di assumere nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva (pagina 5, allegato A, ultimo periodo).

Considerato che la procedura in oggetto viene disposta per la copertura di posto vacante e che la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nei limiti di spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019, ed è economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente ed è prevista nel bilancio 2023/2025.

Rilevato come risulti raggiunto a consuntivo 2021 l'obiettivo di invarianza della spesa sulla miss. 1.

Effettuata la verifica dell'impossibilità di ricollocare personale in eccedenza ai sensi art. 8 LP 7/1997 (cfr dichiarazione Agenzia del Lavoro in atti prot. n. 1467 dd 17.02.2023)

Richiamato il vigente contratto collettivo di lavoro del comparto autonomie locali CCPL dd 1.10.2018.

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visto il bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 dd 8.02.2023, esecutiva.

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e richiamato in proposito il PEG del Comune per l'anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 dd. 8.02.2023, esecutiva.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, L.R. 03.05.2018 n. 2.
- la L.P. 09.12.2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che approva il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente Statuto comunale.

Acquisiti i seguenti pareri:

“Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente: Il Segretario comunale – Annamaria Quaglia”

“Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Firmato digitalmente: la Responsabile del servizio Finanziario – Dania Pancher”.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel ruolo di assistente amministrativo, cat. C base, del candidato presente nella graduatoria del Comune di Mezzolombardo approvata con deliberazione di Giunta comunale di Mezzolombardo n. 18 dd 31.01.2023, signora Francesca Margoni [REDACTED] a far data dal 15 marzo 2023.
2. Di autorizzare l'assunzione della signora Francesca Margoni a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura di assistente amministrativo, cat. C base, 1^ posizione retributiva, con assegnazione all'Ufficio Servizi demografici, con decorrenza dal 15.03.2023.
3. Di dare atto della completezza della documentazione presentata allo scopo e di procedere all'assunzione di cui al punto 2 con conseguente sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a cura del Segretario comunale.
4. Di dare atto che il rapporto di lavoro viene costituito e disciplinato da apposito contratto di lavoro individuale e che l'assunzione si intende subordinata al superamento del periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale comparto autonomie locali – area non dirigenziale.
5. Di imputare la spesa conseguente all'assunzione di cui in oggetto alla Miss.01 Prog. 07 Tit. 1 Macro 01 (cap. 01071001 – P.Fin. U.1.01.01.01.000) del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023 e seguenti, più oneri fiscali e previdenziali di legge.
6. Di dare atto che la presente deliberazione, diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
7. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 183, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)

(* i ricorsi b) e c) sono alternativi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione in oggetto;

Ravvisata l'urgenza di dar corso alla liquidazione del compenso in parola;

Visto l'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione Giunta comunale nr. 30 dd. 7.03.2023.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Clelia Sandri
(Firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(Firma digitale)

Relazione di Pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi, a partire dal **10.03.2023**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia
(Firma digitale)

Certificato di esecutività

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.