



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

categoria C -livello base – 1^ posizione retributiva

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 17.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 38 dd. 09.02.2023, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico unico per esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato, nella figura professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE *categoria C – livello base– 1^ posizione retributiva*.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e della convenzione stipulata tra i comuni di Mezzocorona e S. Michele all'Adige per l'effettuazione di un concorso unico per il reclutamento di agenti di polizia locale, la presente procedura è indetta quale concorso unico da parte dei comuni di Mezzocorona e S. Michele all'Adige.

I posti messi a concorso sono così distribuiti:

Comune di Mezzocorona	1 posto	tempo pieno 36h settimanali
Comune di S. Michele all'Adige	1 posto	tempo pieno 36h settimanali

Il servizio di polizia locale è gestito in modo associato tra i comuni di Mezzolombardo (capofila), Mezzocorona, S. Michele all'Adige e Roverè della Luna. I dipendenti assunti dai comuni non capofila saranno assegnati in comando al comune di Mezzolombardo (capofila gestione associata) e saranno chiamati a svolgere servizio in tutto il territorio di competenza del Servizio Associato di polizia locale Rotaliana.

Con riferimento al comune di Mezzocorona e al comune di S. Michele all'Adige, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 20% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e

donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo relativo ai posti messi a concorso, è il seguente:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - stipendio base contrattuale annuo: | 15.420,00.- |
| - assegno lordo annuo | 2.424,00.- |
| - indennità integrativa speciale | 6.371,01.- |
| - indennità di vacanza contrattuale | 121,20.- |
- Indennità di polizia locale: nella misura prevista dal CCPL (lordi annui € 2.340,00.- ridotta ad € 1.700,00.- se non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986 n. 65)
 - tredicesima mensilità;
 - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, art. 2, comma 1, lett. a).
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso i comuni di Mezzocorona e S. Michele all'Adige nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

- 10. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti;**
- 11. possesso della patente di guida di categoria B o superiori.** La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
- 12. possesso dei seguenti requisiti psico-fisici.** Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento speciale del corpo di polizia locale Rotaliana i candidati devono essere in possesso dei requisiti di accesso generali e speciali previsti dal Regolamento Organico del comune capofila e annessa tabella. L'art. 30 del ROPD del comune di Mezzolombardo, capofila del S.A. Rotaliana, prevede i seguenti requisiti psico-fisici per gli appartenenti al corpo di polizia municipale:
- a) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - b) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
 - c) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia, 2 diottrie in ciascun occhio
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio
 - e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198).
- 13. idoneità fisica all'impiego anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma:** si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "agente di polizia locale", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;
- 14. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.**
- Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare al concorso gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66.**

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda, unitamente a tutti i documenti prescritti, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 17.03.2023

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito [www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso)).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonico e mail nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia
5. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione,
7. di non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso i comuni di Mezzocorona e S. Michele all'Adige nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti.

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". Sono ostative all'assunzione nella figura professionale di agente di polizia locale le condanne a pene detentive per delitto non colposo o l'essere stati sottoposti a misure di prevenzione, con riferimento a quanto indicato nel punto 9 del paragrafo requisiti di ammissione del presente avviso. L'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

10. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge 7.03.1986 n. 65, art. 5 comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente

concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio

12. possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
13. il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti nell'avviso di concorso pubblico unico;
14. di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
16. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
17. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare o impegnarsi a inviare tempestivamente certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare o impegnarsi a inviare tempestivamente un certificato medico;
18. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso agente polizia locale") effettuato con le seguenti modalità:**

Con il sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link: <https://amoneypa.comunedimezzocorona.pluginandpay.it> (raggiungibile dalla home page del sito www.comune.mezzocorona.tn.it). Si sconsiglia l'utilizzo del browser di Internet Explorer.
- Non è necessaria la registrazione dell'account ma si può direttamente cliccare su "Pagamento spontaneo"
- Selezionare "Proventi iscrizione concorso"

- Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo “Nome concorso” indicare “agente polizia locale”
- Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

La tassa concorso non è rimborsabile.

Tutti i documenti prodotti dall’aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E’ facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un’unica domanda (anche utilizzando l’allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell’art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall’imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE

PRESELEZIONE

Secondo quanto previsto dall’art. 37 del regolamento organico del personale dipendente in vigore, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d’esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all’ammissione alle prove di un numero massimo di 30 aspiranti, oltretutto i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 30°. La commissione giudicatrice definisce le modalità di effettuazione del test. L’eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Si precisa che verranno convocati per l’effettuazione del test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso poichè le condizioni di ammissibilità al concorso unico saranno esaminate successivamente all’effettuazione delle prove di efficienza fisica e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo alle stesse.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Tutti i 30 candidati e pari merito che risultano idonei al test preselettivo, saranno sottoposti ad una o più prove di efficienza fisica, come stabilite dalla commissione, consistenti in:

- corsa piana della lunghezza di 1.000 metri e/o
- salto in alto e/o
- piegamenti sulle braccia

Le suddette prove devono essere eseguite come segue:

PROVA	CANDIDATI DONNE	CANDIDATI UOMINI
Corsa piana 1.000 metri	Tempo massimo percorrenza 5'15"	Tempo massimo percorrenza 4'30"
Salto in alto	Altezza 90 cm	Altezza 105 cm
Piegamenti sulle braccia	n. 4	n. 8

Per la valutazione della prova di efficienza fisica, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da specifici esperti, componenti aggiunti della Commissione stessa.

L'idoneità nella prova della corsa piana si consegue con l'effettuazione della stessa entro i tempi sopra definiti.

L'idoneità nella prova del salto in alto si consegue con l'effettuazione del salto superando le altezze sopra specificate, in massimo 3 tentativi.

L'idoneità nella prova dei piegamenti sulle braccia si consegue con l'effettuazione di un esercizio continuativo con le ripetizioni sopra definite (4 e 8).

Per essere dichiarati idonei nella prova di efficienza fisica bisogna aver superato tutte le prove stabilite dalla commissione. La non idoneità nella prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso unico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un valido certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica rilasciato dal medico curante o dai medici appartenenti alla Federazione Medica Sportiva Italiana del C.O.N.I. o dai medici specializzati in medicina dello sport. La mancata presentazione di un valido certificato medico comporterà la non ammissione alla prova.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, al fine dell'ammissione dei candidati al concorso unico sarà effettuata esclusivamente sui candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica.

Parteciperanno alle prove d'esame successive solo i candidati che avendo conseguito l'idoneità nella prova di efficienza fisica saranno ammessi al concorso unico a seguito dell'istruttoria dell'ufficio personale.

Il Comune di Mezzocorona si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in **una prova scritta-teorico pratica e una prova orale, tra le seguenti materie:**

PROVA SCRITTA

nozioni

- sulla L. 689/81
- sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Municipale
- del Testo Unico Leggi di P.S. e relativo Regolamento

- del Codice della Strada
- sulla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi
- di edilizia e tutela dell'ambiente

NB: l'amministrazione si riserva di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

PROVA ORALE

- argomenti della prova scritta-teorico pratica unitamente ai seguenti argomenti:

nozioni:

- di diritto amministrativo
- di diritto penale e procedura penale
- del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato:

- ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie della prova scritta;
- alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali.

Ai fini della valutazione delle attitudini e degli elementi motivazionali, la Commissione giudicatrice sarà integrata da componente aggiunto, esperto in materia.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova scritta	30	18
Prova orale	30	18

La votazione complessiva è determinata somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it con un preavviso di almeno:

- 15 giorni per il test di preselezione, la prova di efficienza fisica e la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale;
ovvero
- 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Emergenza sanitaria COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

I candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso e a quelle che saranno impartite successivamente in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria. A tale scopo è onere dei candidati consultare l'apposita sezione del sito ove potranno essere rese note le misure applicate.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove scritta e orale;

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

La graduatoria del concorso è unica per i comuni di Mezzocorona e S. Michele all'Adige, avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a concorso ma anche per assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia da parte delle Amministrazioni per le quali la stessa è stata formata, sia da parte di altri enti che dovessero averne la necessità in seguito, in conformità ai principi previsti dalla normativa tempo per tempo vigente.

Si precisa che la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale "Rotaliana" prevede un organico formato da 15 agenti; pertanto l'amministrazione banditrice si riserva di effettuare ulteriori assunzioni e/o di mettere a disposizione la graduatoria agli altri comuni convenzionati per l'assunzione di ulteriori agenti fino a concorrenza dei contingenti previsti in convenzione, ciò anche agli effetti di quanto previsto dall'art. 100, comma 3bis della L.R. 03.05.2018 N. 2 che autorizza l'utilizzo delle graduatorie anche per la copertura di nuovi posti resisi disponibili e/o istituiti dopo l'indizione del concorso, se derivanti da motivi oggettivi.

L'utilizzo/scorrimiento della graduatoria è gestito direttamente dal Comune di Mezzocorona secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con il comune di S. Michele all'Adige.

I posti disponibili, secondo quanto stabilito dal bando di concorso, saranno quindi assegnati ai

candidati risultati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato idoneo sceglierà nell'ordine di chiamata l'amministrazione preferita, se ancora disponibile.

L'idoneo che accetta il posto con contratto a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'amministrazione proposta, comporta la permanenza nella graduatoria solo per l'assunzione a tempo indeterminato presso le altre amministrazioni.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun comune convenzionato procederà con proprio provvedimento all'assunzione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.

In caso di assunzione a tempo indeterminato i nominativi individuati dovranno prendere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il nominativo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Prima di procedere all'assunzione ciascuna amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della domanda. In particolare potrà essere acquisita d'ufficio la seguente documentazione:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita
- 2) certificato di stato di famiglia
- 3) certificato generale del casellario giudiziale
- 4) certificato di godimento dei diritti civili e politici
- 5) certificato di cittadinanza italiana
- 6) originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso

Il provvedimento di assunzione sarà inoltre subordinato alla piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso, anche in relazione al porto d'arma, accertate con visita medica dal medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente

contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Mezzocorona lì 10.02.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Enrico Sartori
Firmato digitalmente

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A parità di merito e di titoli e di genere, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;