

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL N.O.P. DEL 20.04.2007, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI PL ROTALIANA, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI:

**COORDINATORE DI POLIZIA MUNICIPALE**  
categoria C - livello evoluto -

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'articolo 6, comma 12 della convenzione rep. atti privati n. 2103 dd. 23.12.2021 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 30/11/2021;

Visto il verbale di concertazione con le organizzazioni sindacali sottoscritto in data 08/11/2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 dd. 14.02.2023 di approvazione del verbale di concertazione e di indizione della presente procedura;

visto il Regolamento organico del personale

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di COORDINATORE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO -. La procedura è indetta quale selezione interna mediante progressione verticale all'interno della categoria ai sensi dell'art. 15 del N.O.P. del 20.04.2007 ed è riservata agli Agenti di PM appartenenti al Corpo di PL Rotaliana in possesso dei requisiti richiesti.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo, corrispondente alla prima posizione, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo euro 17.436,00
- assegno annuo euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale annua euro 6.445,90
- indennità di vacanza contrattuale annua euro 134,04
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Si applica l'articolo 164 del CCPL 2016/2018 del 1 ottobre 2018 ai sensi del quale in caso di passaggio verticale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo dei Comuni appartenenti alla gestione associata del Corpo di PL Rotaliana (Mezzolombardo, Mezzocorona, Roverè della Luna e San Michele all'Adige) ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere inquadrati nella figura professionale di Agente di polizia municipale, categoria C livello base;
- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni a tempo indeterminato, nel livello base della

categoria C nel profilo professionale di Agente di PM. Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. All'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso i Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, Roverè della Luna e San Michele all'Adige, è equiparata quella maturata con contratto a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti Locali nel profilo specifico. Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze. Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria, per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici;

- non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di progressione verticale gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Mezzolombardo (Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.03.2023**

apposita domanda che dovrà essere redatta in carta semplice sul modello fac-simile allegato.

Non è ammessa la presentazione delle istanze di partecipazione tramite il protocollo dell'ente di appartenenza diverso dal Comune di Mezzolombardo né tramite il protocollo del Corpo di PL Rotaliana.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano, all'Ufficio protocollo del Comune di Mezzolombardo (Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo) nei seguenti orari d'ufficio:
  - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
  - il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
  - il martedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle 16.00

la data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune di Mezzolombardo;

- spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo, 17 - 38017 Mezzolombardo. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda.

- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Mezzolombardo: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it e unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore riconosciuto (c.d. firma forte) oppure, in mancanza di firma digitale, la domanda, firmata su cartaceo, va scannerizzata in formato pdf, allegando inoltre copia di un documento di identità valido. Analogamente, devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di progressione. La spedizione da PEC dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, firmata dal candidato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora si verificano disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- di essere dipendente di ruolo in uno dei comuni appartenenti al Corpo di PL Rotaliana (Mezzolombardo Mezzocorona, Roverè della Luna e San Michele all'Adige) e di aver superato il periodo di prova;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Agente di polizia municipale, categoria C, livello base;
- di avere un'anzianità di servizio in ruolo a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello base della categoria C nel profilo professionale di Agente di PM;
- l'eventuale anzianità di servizio in ruolo a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura maturata presso altri enti locali, con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello e figura professionale o qualifica e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza (in alternativa è possibile allegare un certificato di servizio contenente gli stessi elementi). Tale dichiarazione è necessaria solo se l'anzianità di servizio nel livello base della categoria C maturata presso l'ente di attuale inquadramento è inferiore a cinque anni;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nel periodo utile per l'accesso alla selezione (in alternativa può essere presentato il relativo certificato di servizio) nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- il titolo di studio, la data e l'istituto presso cui fu conseguito;
- il possesso della patente di guida cat. B e la relativa data di scadenza di validità;
- di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

### PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

**PROVA SCRITTA**, consistente in domande a risposta sintetica che potranno anche riguardare casistiche concrete e modalità di predisposizione di provvedimenti di competenza

- Ordinamento della Polizia Locale e norme di riferimento;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Codice della strada;
- Nozioni relative al T.U.L.P.S. (T.U. delle leggi di pubblica sicurezza);
- Nozioni sulla disciplina provinciale in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Nozioni di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. 689/81;
- Regolamento speciale Corpo di Polizia Locale "Rotaliana";
- Regolamento speciale sull'armamento del Corpo di Polizia Locale "Rotaliana";

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta e nelle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e tutela della privacy;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova sarà volta ad accertare le competenze tecnico professionali possedute dai candidati.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame, costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
PROVA SCRITTA	30	21
PROVA ORALE	30	21

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove, scritta e orale.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto.

### AMMISSIONE A SOSTENERE LE PROVE

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Mezzolombardo e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso (<https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Al fine della convocazione, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

#### PUBBLICAZIONE DEI DATI: PRIVACY E BASE GIURIDICA:

Ad eccezione della graduatoria finale di merito dove è prevista la pubblicazione in Amministrazione trasparente del nome e cognome dei candidati ivi utilmente classificati (d.lgs. 33/2013 art. 19, comma1), in tutte le comunicazioni con valore legale indicate nel presente paragrafo, i dati personali dei candidati saranno pseudonimizzati. A tal fine, all'atto della presentazione della domanda sarà consegnato o trasmesso al candidato un codice identificativo corrispondente al numero di protocollo assegnato all'istanza di candidatura. Tale codice dovrà essere conservato fino alla fine della procedura e consentirà al candidato di individuare le proprie generalità nell'elenco degli ammessi alle prove, nelle convocazioni e negli elenchi riportanti l'esito delle prove pubblicati all'albo telematico e in Amministrazione trasparente e per i quali nessuna comunicazione personale sarà trasmessa ad eccezione di quella riguardante l'esclusione.

### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

### PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori della procedura di progressione verticale saranno inquadrati nella categoria C livello evoluto dell'organico del Comune di appartenenza e con provvedimento dello stesso.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore saranno assegnati compiti coerenti con la figura professionale di

nuovo inquadramento.

Come previsto dall'art. 15 del vigente Ordinamento professionale, il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari generali e dal Servizio Programmazione e finanze del Comune di Mezzolombardo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (TN), Corso del Popolo, 17 (e-mail: [info@comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@comune.mezzolombardo.tn.it); pec.: [info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it); sito internet [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it)).

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario generale;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it))

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Servizio Segreteria (dott.ssa Elisabetta Brighenti tel. 0461 608210/11 - email: info@comune.mezzolombardo.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale: <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Mezzolombardo, lì 21.02.2023



Segretario Generale  
dott. Valerio Bazzanella

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.

ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

IN CARTA LIBERA  
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spettabile  
COMUNE DI MEZZOLOMBARDO  
Ufficio Segreteria  
Corso del Popolo, 17  
38017 MEZZOLOMBARDO (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI PL ROTALIANA, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA DI COORDINATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ per la progressione verticale per esami, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, interamente riservata al personale appartenente al Corpo di PL Rotaliana, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di Coordinatore di PM - Categoria C livello evoluto;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

**(N.B.: BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)**

di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via/frazione \_\_\_\_\_;

di essere dipendente di ruolo del Comune di \_\_\_\_\_;

di essere inquadrat\_ nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Categoria C livello Base;

di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello BASE della categoria C del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale nel Comune di appartenenza (datore di lavoro);

OPPURE

di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni a tempo indeterminato nel livello BASE della categoria C del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale presso i seguenti enti (diversi dall'attuale datore di lavoro):

ENTE (denominazione e sede)	CATEGORIA, LIVELLO E PROFILO	PERIODO DAL /AL

di aver usufruito, nei 5 anni necessari per l'ammissione alla procedura di progressione verticale, dei seguenti periodi di assenza non computabili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio:

TIPOLOGIA DI ASSENZA	ENTE	PERIODO

di possedere il seguente titolo di studio:

DIPLOMA	ISTITUTO	DATA DI CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA

di essere in possesso della patente B in corso di validità;

di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa nonché una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: \_\_\_\_\_ come risultante dalla documentazione allegata

di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, \_\_\_\_\_ come risultante dalla documentazione allegata

**NB: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**

**NB: tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

#### DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali allegata all'avviso;

di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso in oggetto;



RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;  
(indicare in stampatello il nome del dipendente) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dipendente \_\_\_\_\_

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.