

**SEGRETARIO GENERALE -****GESTIONE ASSOCIATA****Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)**COMUNE DI PELLIZZANO**

Gestione Associata

Provincia di Trento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI UN "ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA"**

*\* Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% (per ciascuna assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già accumulate e/o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.*

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 05 di data 17.01.2023 e della determinazione del Responsabile Area Segreteria n. 15 di data 02.02.2023, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA"

presso il Comune di Pellizzano. La sede di lavoro potrà essere indistintamente una delle sedi del Gestione Associata Alta Val di Sole.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto, rapportato al part time, è il seguente:

● stipendio tabellare annuo da rapportare al p.time	euro 15.420,00
● assegno annuo lordo da rapportare al p.time	euro 2.424,00
indennità integrativa speciale da rapportare al p.time	euro 6.371,01
● Ivc da rapportare al p.time	euro 121,20

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
 ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata  
Provincia di Trento

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 7) possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, perito industriale, perito edile o diploma equipollente e abilitazione professionale;

*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*

- 8) possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Pellizzano – Piazza S. Maria n. 6 cap. 38020 Pellizzano

**entro le ore 12.00 del giorno 31.03.2023**

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Pellizzano, Piazza S. Maria n. 6 cap. 38020 Pellizzano (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda;
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Pellizzano: [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate:
  - a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
  - b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
  - c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi,

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6  
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

✉ [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**  
Provincia di Trento

giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. **Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 15 giorni dalla data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni)
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
  - 2.1 per i cittadini non italiani:**
    - 2.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 2.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 2.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 2.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 2.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2 per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
    - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità) di geometra, perito industriale, perito edile o diploma equipollente e abilitazione professionale;

*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle*

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

✉ [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

*domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma o laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;*

6. il possesso della patente di guida di categoria "B";
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
9. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente bando di concorso;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).
15. Nel caso di assunzione di essere consapevole che la sede di lavoro potrà essere indistintamente una delle sedi della Gestione Associata Alta Val di Sole.
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679.
17. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni ovvero di darne il consenso;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
19. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Pellizzano a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6  
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata  
Provincia di Trento**

### **4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di Euro 10,33 da effettuare tramite il sistema PagoPa accedendo al link <https://pellizzano.comune.pluginpay.it/> raggiungibile dalla home page del sito [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it) (non è necessaria la registrazione ma è possibile procedere direttamente al pagamento cliccando su "Pagamento spontaneo", selezionando "Tassa di concorso". Procedere alla compilazione del format con i dati richiesti inserendo nel campo "Tipo selezione" la dicitura "Assistente Tecnico". Verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità nello stesso indicato);
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
  - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
  - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Pellizzano.

### **6. PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora i candidati iscritti superassero le 50 unità, l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 25 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nei primi 25 posti della preselezione e tutti i pari merito con la votazione conseguita dal venticinquesimo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6  
38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**  
Provincia di Trento

alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

### **PRESELEZIONE**

L'eventuale preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta e orale.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un o più temi, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti amministrativi e/o tecnici, in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e cenni alla disciplina urbanistica a livello nazionale;
- Norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi;
- Norme per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- Principali contenuti del regolamento edilizio comunale tipo;
- Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in ambito provinciale;
- Nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari.

La prova scritta si svolgerà alle medesime condizioni anche qualora vi sia la partecipazione di un solo concorrente.

**PROVA ORALE** - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozioni generali in materia di forniture di beni e servizi nella Pubblica amministrazione con particolare riferimento ai sistemi telematici (convenzioni consip, mepa, mepat);
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riguardo ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disciplina in materia di privacy e gestione dati personali.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA  
Ambito "Alta Val di Sole"

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

La non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Pellizzano ([www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati il nome e il cognome dei candidati che sono stati ammessi alla partecipazione alla procedura di concorso nonché di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

La date ed il luogo delle prove di esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. La pubblicazione avverrà in ogni caso almeno 15 giorni prima della data delle prove e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pellizzano sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso ([www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

### 7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto messo a concorso, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella stessa categoria.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

**Gestione Associata**

Provincia di Trento

pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

### **8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto messo a concorso, assistente tecnico categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà, inoltre, autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici e negli enti privati;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Il Comune di Pellizzano potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

☎ 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

✉ [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## COMUNE DI PELLIZZANO

Gestione Associata

Provincia di Trento

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pellizzano, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: [servizioRDP@comunitrentini.it](mailto:servizioRDP@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott. Alberto Gasperini.

### 10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Pellizzano.

### 11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio protocollo oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.pellizzano.tn.it](http://www.comune.pellizzano.tn.it)

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pellizzano, Ufficio Segreteria comunale, Pellizzano – Piazza S. Maria n. 6 cap. 38020 Pellizzano:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

tel. 0463/751128

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott. Alberto Gasperini

Pellizzano, 02.02.2023

Prot. n. 585



Il Segretario comunale  
F.to dott. Alberto Gasperini

**SEGRETARIO GENERALE -  
GESTIONE ASSOCIATA**

**Ambito "Alta Val di Sole"**

Piazza Santa Maria 6

38020 Pellizzano

☎ 0463-751128

📠 0463-751249

✉ [segreteria@comune.pellizzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.pellizzano.tn.it)

📧 [comune@pec.comune.pellizzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.pellizzano.tn.it)



## **COMUNE DI PELLIZZANO**

Gestione Associata

Provincia di Trento

### **ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

### **A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: “*Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi edelle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*”.

