

# COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

*www.comunitavalledisole.tn.it*  
*Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)*  
*tel. 0463/901029 – fax 0463/901985 –*  
*e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it*



Comunità della  
VALLE DI SOLE

## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" (ANCHE A PART-TIME) Categoria B, livello evoluto -1° posizione retributiva**

Malè, li 29.09.2022

Prot. n. 6446/4.1

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti:

- il decreto n. 96 di data 05.09.2022, con il quale il Commissario della Comunità approvava un atto di indirizzo in merito all'avvio di una procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo di operatore socio-sanitario, categoria B, livello evoluto, cui attingere per assunzioni a fini sostitutori o per incarichi a tempo determinato, finalizzate ad assicurare i livelli essenziali di prestazione di cui necessita l'Ente;
- la propria determinazione n. 94 di data 28.09.2022 relativa all'indizione della procedura di pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria nel profilo di operatore socio-sanitario, categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva;
- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" e la Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7 "Riforma delle comunità [...]";
- la L. R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige" e ss.mm, e in particolare l'art. 92;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, in particolare l'art. 37;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio economico 2019/2021, sottoscritto in data 19.08.2022 e l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità vacanza contrattuale per il triennio 2022-2024 nei confronti del personale appartenente ai vari comparti e aree di contrattazione provinciale, sottoscritto in data 31.05.2022;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n. 12 di data 19.12.2008;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per la figura professionale di

**OPERATORE SOCIO-SANITARIO  
CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

• stipendio annuo iniziale	Euro	14.148,00;
• assegno annuo lordo	Euro	2.244,00;
• indennità integrativa	Euro	6.317,82;
• indennità di vacanza contrattuale	Euro	113,64;
• tredicesima mensilità;		
• ogni altra competenza accessoria di legge.		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e saranno rapportati in caso di assunzione a part-time all'orario di servizio assegnato.

**2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. cittadinanza italiana**

**ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97**

1.1.- possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

1.2.- essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.- essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:

• godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

• essere in possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

• avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

9. possesso del seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ATTESTATO DI**

**QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.)** conseguito al termine di corso di formazione riconducibile almeno ai contenuti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1)

ovvero

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Sanità;

#### **10. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B O SUPERIORE;**

I candidati che hanno **conseguito il titolo di studio all'estero** dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando **l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data di assunzione.**

È richiesta la disponibilità da parte degli eventuali aspiranti a muoversi nell'ambito della Comunità della Valle di Sole, nonché la capacità di condurre e disporre di proprio automezzo, salvo rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'Allegato E/8 del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 1.10.2018.

L'espletamento della procedura di selezione è attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246;

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione all'Ufficio Segreteria della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2022**

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano presso il Servizio Segreteria, Organizzazione e affari generali - Ufficio Protocollo** della Comunità della Valle di Sole (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale informatico;

- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso), a condizione che pervenga alla Comunità della Valle di Sole entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione;

- **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**

- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità [segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it](mailto:segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it) . La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata della Comunità della Valle di Sole.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del Comune di residenza e del domicilio), lo stato civile e lo stato famiglia;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, limitatamente ai soli cittadini italiani;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
7. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
9. il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e il non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
12. il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del voto riportato; i candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione;
14. il possesso di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione;
15. i servizi prestati, a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni o presso persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di O.S.S. con mansioni di natura assistenziale, o in figure professionali diverse ma con mansioni di natura assistenziale. Ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio per titoli il candidato dovrà dichiarare, nella domanda, l'esatta indicazione del datore di lavoro pubblico o privato presso la quale è prestato il servizio, dei periodi di servizio, dell'orario di servizio prestato, del profilo professionale e mansioni svolte e della causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina, a parità di punteggio. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto i titoli non verranno valutati;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
18. la presa d'atto che l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria di pubblica selezione verranno pubblicati tramite appositi Avvisi sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it) alla sezione apposita "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi;
19. l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
21. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o a mezzo Posta Elettronica Certificata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso di selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della **firma a sottoscrizione della domanda stessa**.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e preferenza alla nomina;
3. elenco dei documenti presentati unitamente alla domanda di ammissione alla selezione firmato in calce dall'aspirante.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, solo nei casi previsti ed entro un termine fissato, a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati saranno valutati da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per le procedure di assunzione.

**La selezione si svolge solo per titoli.**

**Saranno valutati i titoli di studio e i titoli di servizio, secondo i criteri di seguito indicati.**

### **TITOLI DI STUDIO**

I titoli di studio saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, secondo i seguenti criteri:

Per la **votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione** al concorso (attestato di qualificazione professionale di operatore socio-sanitario (O.S.S.)), conseguito con votazione superiore al minimo necessario, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue: diploma in centesimi (100 - 60): 2,00 = (Votazione conseguita - 60) : x **fino ad un massimo di punti 2,00.**

Per il possesso dei seguenti **titoli di studio, ulteriori** rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso:

- attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale, **saranno attribuiti punti 1;**
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, **saranno attribuiti punti 2,00;**
- laurea di 1° livello (L) di durata triennale, conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto **saranno attribuiti punti 2,00;**
- diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento), laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 **saranno attribuiti punti 3,00;**

Per il possesso di **titoli di studio ulteriori** rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso si assegnano in totale **fino ad un massimo di punti 8,00.**

**Per i titoli di studio è fissato un tetto massimo di punti 10,00.**

### **TITOLI DI SERVIZIO**

I titoli di servizio valutati dalla Commissione giudicatrice saranno esclusivamente i seguenti:

a) Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con Comunità di Valle (in passato Comprensori), con Comuni, o con persone giuridiche, pubbliche o private convenzionate con il pubblico, nell'ambito del Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), nella figura professionale di O.S.S. (operatore socio sanitario) con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi punti 3,60.**

b) Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di O.S.S. con mansioni di natura assistenziale, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi punti 2,40.**

- Per il **servizio militare**, valutato secondo quanto previsto dall'art. 2050 del d.lgs. 66/2010, saranno attribuiti **punti 1,20 per un anno di servizio.**

**Per i titoli di servizio è fissato un tetto massimo di punti 20,00.**

Ai servizi di cui ai punti precedenti prestati con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale all'orario degli stessi rispetto al normale orario di lavoro; nel caso in cui l'orario di servizio superi le 36 ore sarà considerato pari a 36 ore.

I servizi valutati con il medesimo criterio di attribuzione di punteggio per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio e prestati in più periodi sono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati per frazioni di anno pari o inferiori a 6 mesi non saranno valutati.

Si invitano i **candidati a compilare la tabella relativa ai servizi prestati, presente nella domanda di partecipazione alla selezione, in maniera chiara e completa.** A riguardo, si precisa che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, **la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.**

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

A norma dell'art. 27 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale ed in linea con la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, come modificata dalla Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7, il Presidente

della Comunità, ricevuti i verbali della selezione e accertata la regolarità della procedura seguita, approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale, osservate le preferenze e/o precedenze di legge.

La graduatoria di pubblica selezione ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge e concordate fra le parti. Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

**L'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet della Comunità della Valle di Sole ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

## **7. PRIVACY, NORME E DISPOSIZIONI VARIE**

**Trattamento dei dati personali:** al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

Nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it) saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di selezione indetta dalla Comunità di Valle. I dati suddetti, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, e s.m. in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

La procedura sarà gestita nel rispetto delle disposizioni di sicurezza in materia di rischio di contagio da Covid-19, vigenti al momento dell'effettuazione della medesima.

## **8. INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, all'indirizzo [personale@comunitavalledisole.tn.it](mailto:personale@comunitavalledisole.tn.it) oppure consultata sul sito: [www.comunitavalledisole.tn.it](http://www.comunitavalledisole.tn.it).

Malè, li 29.09.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rossi Silvio

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)*