



## VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 127 DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Servizio di gestione della biblioteca comunale. Esternalizzazione del servizio con affidamento alla Cooperativa CAeB di Milano periodo 15.09.2022-14.10.2023. Provvedimento a contrarre. Codice CIG ZAB378BEC3.</b> |
|-----------------|--|

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventitre** del mese **agosto** di alle ore **19:40** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale, composta dai signori:

|                   |              | ASSENTI                             |
|-------------------|--------------|-------------------------------------|
| SANDRI CLELIA     | Sindaco      | <input type="checkbox"/>            |
| ZIGLIO ALESSANDRO | Vice Sindaco | <input type="checkbox"/>            |
| DEGASPERI MARIANO | Assessore    | <input type="checkbox"/>            |
| FILIPPI VIGILIO   | Assessore    | <input type="checkbox"/>            |
| PEDRONI GABRIELLA | Assessore    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RECCHIA ANDREA    | Assessore    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Assiste il segretario comunale signor: **dott.ssa Annamaria Quaglia**.

Riconosciuto legale in numero degli intervenuti, la signora **Sandri Clelia**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Oggetto: Servizio di gestione della biblioteca comunale. Esternalizzazione del servizio con affidamento alla Cooperativa CAeB di Milano periodo 15.09.2022-14.10.2023.  
Provvedimento a contrarre.  
Codice CIG ZAB378BEC3**

*Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la precedente propria deliberazione n. 126 dd 23.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata concessa l'autorizzazione al distacco in posizione di comando presso la Soprintendenza per i beni culturali della PAT della dipendente comunale matr. n. 152643, collaboratore bibliotecario cat. C evol, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali, unico dipendente comunale assegnato alla biblioteca comunale, per la durata di un anno con decorrenza 15.10.2022. Il comando autorizzato è finalizzato al successivo inquadramento nel ruolo provinciale.

Considerato che il distacco in comando comporta il diritto a favore del personale comandato alla conservazione del posto fino al successivo eventuale inquadramento nel ruolo provinciale, quindi per la durata dell'anno di comando il Comune di San Michele all'Adige dovrà coprire il posto con personale a tempo determinato oppure con affidamento all'esterno del servizio di gestione della biblioteca.

Sentito il Segretario comunale che a fronte delle difficoltà riscontrate nel reperimento di personale nell'ultimo periodo, comunica di aver interpellato la cooperativa CAeB di Milano che offre servizio per la gestione delle biblioteche con personale socio in possesso dei requisiti richiesti dal sistema interbibliotecario trentino, cooperativa presente in MEPAT con riferimento al bando "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali". Il fabbisogno richiesto viene stimato in 26,5 ore settimanali con presenza continuativa di un operatore, garantendo in questo modo continuità del servizio di biblioteca con il mantenimento dell'attuale orario di apertura al pubblico della stessa. Al fine di consentire al dipendente comunale di usufruire delle ferie maturate nonché di permettere il passaggio delle consegne al personale in sostituzione, si propone l'affidamento del servizio dal 15.09.2022 al 14.10.2022 (data di conclusione dell'anno di distacco in posizione di comando del dipendente comunale).

Atteso che la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della GP n. 1392 dd. 11.07.2013 "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23." ha reso vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio intendendosi sia le convenzioni APAC sia il MEPAT. La Legge n. 135/2012 e s.m. prevede per i beni e servizi oggetto di strategie comuni di acquisto (energia elettrica, gas metano, telefonia fissa e mobile, carburanti di rete) la stipula di convenzioni quadro il cui utilizzo è obbligatorio per le amministrazioni pubbliche. Per i beni e servizi non oggetto di strategie comuni l'approvvigionamento deve avvenire in via prioritaria avvalendosi del mercato elettronico gestito da APAC (MEPAT), in mancanza utilizzando gli strumenti di acquisto di CONSIP e solo in subordine con procedure concorrenziali di scelta del contraente che possono essere svolte anche in via telematica.

Richiamato in particolare l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss.mm. il quale prevede al comma 6 che "Quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a."

Richiamata la L.P.19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed in particolare l'art. 2 bis che estende ai Comuni la disciplina dell'attività contrattuale della P.A.T., salvo alcune norme specificatamente individuate, nonché il comma IV<sup>a</sup> dell'art. 21 che consente il ricorso alla trattativa diretta per gli acquisti di importo inferiore a Euro 48.500,00 è possibile procedere a mezzo di trattativa coniugando celerità ed economicità nell'affidamento della fornitura.

Vista altresì che ai sensi dell'art. 3, co.1, della LP n.2 del 2020 e ss.mm., è prevista la possibilità per le amministrazioni aggiudicatrici di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, fino alla soglia prevista dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, modificato dall'art. 51, comma 1 del D.L. n. 77/2021. Ne deriva che la soglia di affidamento diretto in via transitoria - qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 - per lavori è fissata in 150.000,00 Euro, mentre quella per servizi e forniture in 139.000,00 Euro.

Richiamate le "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2" approvate con delibera della Giunta Provinciale n. 307 di data 13.03.2020 e nello specifico il paragrafo 3.2 – Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture il quale prevede che: *"Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall'art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47.000 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3"*.

Visto che nel caso di specie è possibile procedere avvalendosi del mercato elettronico gestito da APAC (MePAT) a mezzo di trattativa diretta in quanto il servizio è ivi disponibile, con riferimento al bando "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali"

Visto che la tipologia di servizio di biblioteca caricata sulla piattaforma dedicata MEPAT si identifica come segue:

|                             |   |       |            |
|-----------------------------|---|-------|------------|
| Metaprodotto                | <b>Gestione biblioteca comunale</b>         |       |            |
| Fornitore                   | Cooperativa CAeB di Milano P.I. 04494490156 |       |            |
| Prodotto CPV:<br>92511000-6 | Servizi di biblioteche                      | a ora | euro 25,00 |

e che la stessa risponde al fabbisogno per le caratteristiche tecniche.

Accertata la regolarità contributiva della ditta cooperativa archivistica e bibliotecaria CAeB con acquisizione di Durc on line prot. INAIL\_33640793 con validità fino al 22.10.2022 che dichiara la regolarità della ditta nei confronti di INPS e INAIL.

Visto il bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 04 dd 16.03.2022, esecutiva.

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento in base a quanto stabilito con il Piano esecutivo di gestione (PEG) del bilancio 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 di data 22.03.2022, esecutiva.

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, LR 3.05.2018 n. 2.
- la L.P. 09.12.2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 che approva il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- la Legge provinciale n. 23 dd 19.07.1990 che disciplina l'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento.
- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 dd. 05.02.2019.
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 e s. m. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Acquisiti i seguenti pareri:

“Effettuata regolarmente l’istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

Firmato digitalmente: Il Segretario comunale – Annamaria Quaglia”

“Effettuata regolarmente l’istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Firmato digitalmente: la Responsabile del servizio Finanziario – Dania Pancher”

Visto il vigente Statuto comunale.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

## D E L I B E R A

1. Di acquistare a trattativa privata diretta, per le suesposte motivazioni, tramite accesso a MePAT- piattaforma Mercurio e mediante redazione di ordine diretto (ODA) dalla società Cooperativa CAeB di Milano il seguente servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 15.09.2022-14.10.2023:

|                             |  |       |            |
|-----------------------------|--|-------|------------|
| Metaprodotto                | <b>Gestione biblioteca comunale</b>                |       |            |
| Fornitore                   | <b>Cooperativa CAeB di Milano P.I. 04494490156</b> |       |            |
| Prodotto CPV:<br>92511000-6 | Servizi di<br>biblioteche                          | a ora | euro 25,00 |

per complessive n. 1.450 ore - calcolate sulla previsione di 26,5 ore settimanali integrate da attività sul patrimonio e servizio all’utenza extra orario di apertura al pubblico della biblioteca - e dietro corrispettivo di netti euro 36.250,00 - Operazione esente IVA ai sensi art. 10, co.1 n.22, DPR 633/1972.

2. Di dare atto che non viene richiesta alla ditta fornitrice la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di fornitura inferiore a 40.000,00 euro (art. 31 della LP 2/2016).
3. Di impegnare la spesa di cui al punto 1. di complessivi **euro 36.250,00** alla miss.05 Prog.02 Tit.1 Macro 03 (Cap.05021010–P.F. U.1.03.02.99.000) del bilancio di previsione 2022-2024, per Euro 9.986,33 all’esercizio finanziario 2022 e per Euro 26.263,67 all’esercizio finanziario 2023, che presentano adeguata disponibilità di fondi.
4. Di dare atto che la spesa di cui al punto precedente viene imputata agli esercizi 2022 e 2023, secondo quanto previsto dal principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs.118/2011, quando ne è prevista l’esigibilità ed il conseguente pagamento.

5. Di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
6. Di dare atto che il presente provvedimento, diverrà esecutivo ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi adempimenti previsti dalla legge.
8. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;
  - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (\*)
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (\*)(\*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione in oggetto;

Ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi adempimenti previsti dalla legge;

Visto l'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **d e l i b e r a**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Deliberazione di Giunta comunale n. 127 dd 23.08.2022**

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
Avv. Clelia Sandri  
(firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Annamaria Quaglia  
(firma digitale)

---

### **Relazione di Pubblicazione**

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi, a partire dal **26.08.2022**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Annamaria Quaglia  
(firma digitale)

---

### **Certificato di esecutività**

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.