



## COMUNE DI ALBIANO

*Provincia di Trento*

Via S. Antonio 30

38041 Albiano (TN)

tel. 0461 689623

[certificata@pec.comune.albiano.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.albiano.tn.it)

[www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it)

Codice Fiscale e P.IVA 00271100224

**Prot. n. 4924/P di data 11 agosto 2022**

BANDO PER LA SELEZIONE-CONCORSO, PER TITOLI E PROVA ORALE,  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO,  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE,  
PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO/GIURIDICA DEL SETTORE CAVE

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 5 agosto 2022 e della determinazione del Segretario comunale n. 160 di data 10 agosto 2022, è indetta selezione-concorso, per titoli e prova orale, per la copertura di un posto a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo professionale di Funzionario, categoria D, livello base, per la gestione amministrativo/giuridica del settore cave.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Albiano.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione-concorso per titoli e prova orale, per la copertura di un posto a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo professionale di Funzionario, categoria D, livello base, per la gestione amministrativo/giuridica del settore cave, ai sensi dell'articolo 14 bis "*Incarichi dirigenziali/direttivi esterni, di natura fiduciaria*", del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, con decorrenza dalla prima data utile successiva all'approvazione della graduatoria finale di merito e fino al rinnovo degli Organi attualmente in carica.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

La sede del servizio è Albiano (TN), via Sant'Antonio, 30.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00;
- assegno annuo lordo di Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- vacanza contrattuale;

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE-CONCORSO**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- patente di guida di categoria B.
- il titolo di studio richiesto è il diploma di laurea nelle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche (a tal fine si fa riferimento alle classi di laurea stabilite a livello statale attualmente contemplate dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009).

Possono partecipare alla selezione-concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n.97), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione-concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi alla selezione-concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del

servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione-concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA**

Per essere ammessi alla selezione-concorso gli aspiranti dovranno far **pervenire** apposita **domanda di ammissione**, redatta in carta libera e SECONDO L'ALLEGATO "A" FAC SIMILE, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione), senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo che le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Segreteria del Comune di Albiano – Via S. Antonio, 30 38040 Albiano (TN)

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 settembre 2022**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico da martedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00; in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Albiano (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza della presente selezione-concorso);
- **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Albiano: [certificata@pec.comune.albiano.tn.it](mailto:certificata@pec.comune.albiano.tn.it), in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore riconosciuto (c.d. firma forte) oppure, in mancanza di firma digitale, la domanda, firmata su cartaceo, va scannerizzata in formato pdf, allegando inoltre copia di un documento di identità valido. Analogamente, devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da PEC dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il

termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o via mail all'indirizzo del Comune, sopra indicato, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di ammissione alla selezione-concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto, la condizione di privo della vista, comporta l'inedoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale

assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato "B" per i titoli di precedenza o preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Albiano;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R.

445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto. L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda possono essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

## **MODALITÀ' DI SELEZIONE**

La selezione consisterà nella valutazione d'ufficio dei titoli di studio e di servizio dichiarati dal candidato e dalla successiva prova orale.

### **Valutazione dei titoli:**

La selezione sarà effettuata valutando i titoli di studio e di servizio attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) Titolo di Studio del Diploma di Laurea Specialistica (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento): da attribuirsi in base alla votazione riportata:
  - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 4
  - votazione di laurea da 101 a 105: punti 3
  - votazione di laurea fino a 100: punti 1,5
- 2) Titolo di Studio del Diploma di Laurea Triennale: da attribuirsi in base alla votazione riportata:
  - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 1,5
  - votazione di laurea da 101 a 105: punti 1
  - votazione di laurea fino a 100: punti 0,5

La valutazione del Diploma di Laurea Triennale (o di altro titolo di studio breve) sarà effettuata soltanto nel caso in cui esso sia l'unico titolo di studio posseduto dal candidato; nel caso in cui sia in possesso di un titolo di studio di durata quinquennale sarà valutato soltanto quest'ultimo.

Saranno esclusivamente valutati i titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

- 3) Titoli di servizio: svolgimento di servizio prestato con profilo professionale di funzionario amministrativo, amministrativo contabile e amministrativo-organizzativo, o figure equiparate del settore privato, secondo i seguenti criteri:
  - Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

- Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
- Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese).

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

I suddetti titoli (di studio e di servizio) dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione-concorso allegata al presente bando; dovranno essere correttamente compilati tutti i campi.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

#### **Valutazione della prova orale:**

La prova orale si svolgerà nel seguente modo:

- verrà effettuato un colloquio sulle materie previste dal bando come sotto indicate;
- avrà la durata minima di 20 minuti;
- avrà luogo in forma pubblica;
- l'audizione avverrà seguendo l'ordine alfabetico;
- il candidato verrà invitato a estrarre le domande predisposte dalla Commissione su foglietti ripiegati e collocati in appositi contenitori; la Commissione potrà inoltre effettuare al candidato domande di approfondimento in relazione alle domande estratte;
- non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Le materie di esame sono le seguenti:

- 1) Diritto costituzionale e Diritto amministrativo.
- 2) Ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento.
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- 4) Attività contrattuale della pubblica amministrazione nazionale e provinciale.
- 5) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.
- 6) Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- 7) Nozioni inerenti la legge provinciale sulle cave, n. 7 del 2006.

#### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE-CONCORSO - RELATIVE COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Albiano ([www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it) Sezione: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione-concorso sarà pubblicato solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Albiano.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e MODALITÀ DI UTILIZZO**

I concorrenti saranno giudicati in base al punteggio dei titoli e all'esito della prova orale dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano

conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio per la valutazione dei titoli e di quello della prova orale.

Il Segretario del Comune di Albiano provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Albiano nonché sul sito [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it).

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione-concorso ha validità fino al rinnovo degli Organi attualmente in carica.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato al Comune, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati rinunciatari al posto a tempo determinato, saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per una assunzione a tempo determinato ai sensi del citato articolo 14 bis *"Incarichi dirigenziali/direttivi esterni, di natura fiduciaria"*, del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, con decorrenza dalla prima data utile successiva all'approvazione della graduatoria finale di merito e fino al rinnovo degli Organi attualmente in carica. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente; i concorrenti assunti a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Albiano.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Nel termine previsto dall'art. 35 del C.C.P.L. 2006/2009 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Albiano, con sede in 38040 Albiano (TN), via S. Antonio, 30 telefono 0461689623, PEC: certificata@pec.comune.albiano.tn.it, sito web: www.comune.albiano.tn.it
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018, n. 2, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albiano; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione-concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Albiano possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione-concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

#### **NOTE E INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di selezione-concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune di Albiano.

Ogni informazione relativa alla presente selezione-concorso potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Albiano nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: [affari.general@comune.albiano.tn.it](mailto:affari.general@comune.albiano.tn.it); telefono: 0461 – 689623) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione-concorso sono inoltre pubblicati sul sito del Comune di Albiano: [www.comune.albiano.tn.it](http://www.comune.albiano.tn.it).

Albiano, 11 agosto 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Mariuccia Cemin



DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO  
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

Allegato "A"

Al  
COMUNE DI ALBIANO  
Via sant'Antonio, 30  
38041 – ALBIANO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE-CONCORSO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO/GIURIDICA DEL SETTORE CAVE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso per la selezione-concorso per titoli e prova orale, per la copertura di un posto a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo professionale di Funzionario, categoria D, livello base, per la gestione amministrativo/giuridica del settore cave, come da determinazione del Segretario comunale n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

#### DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefono  
nr. \_\_\_\_\_, e.mail o pec \_\_\_\_\_;

di essere domiciliato/a nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

2.  di essere cittadino/a italiano

**ovvero**

2.1. per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi:

di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.3. Per i cittadini di Paesi terzi:

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_

di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.  di essere di stato civile: \_\_\_\_\_.

4.  di godere dei diritti civili e politici.

5.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**ovvero**

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: \_\_\_\_\_

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

diploma di laurea specialistica \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

diploma di laurea triennale \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

7.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

**ovvero**

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_.

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_.

8.  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

9. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

di aver assolto agli obblighi di leva;

**ovvero**

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

**ovvero**

di stare assolvendo agli obblighi di leva.

10.  di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

**ovvero**

di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

11.  di aver prestato servizio con contratto di lavoro dipendente presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di funzionario amministrativo, amministrativo contabile e amministrativo-organizzativo:

ENTE	qualifica ricoperta	dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)	carico orario settimanale di ore	su ore tempo pieno	data cessazione (gg/mm/aa)	motivo cessazione rapporto di lavoro

- di aver prestato servizio con altra tipologia di contratto di lavoro presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni con la qualifica di funzionario amministrativo, amministrativo contabile e amministrativo-organizzativo:

ENTE	qualifica ricoperta	dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)	carico orario settimanale di ore	su ore tempo pieno	data cessazione (gg/mm/aa)	tipologia del contratto di lavoro	motivo cessazione rapporto di lavoro

- di aver prestato servizio presso datori di lavoro privati con la qualifica di funzionario amministrativo, amministrativo contabile e amministrativo-organizzativo, o figure equiparate del settore privato:

AZIENDA	qualifica ricoperta	dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)	carico orario settimanale di ore	su ore tempo pieno	data cessazione (gg/mm/aa)	motivo cessazione rapporto di lavoro

12.  di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:  
 preferenza per \_\_\_\_\_  
 precedenza per \_\_\_\_\_.

13.  di possedere la patente di guida categoria B.

14.  che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

via/piazza/località/frazione \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: telefono fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

e.mail e/o pec \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

15.  di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni del bando di selezione-concorso, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Albiano.

16.  di prestare consenso, ai sensi Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui alla selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del CCPL, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Allega, infine, la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- (eventuale altra documentazione specificare) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

## Allegato B)

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 – del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale di data 03.05.2018 n. 2 "*nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*".

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

