

- Bertò dott.ssa Ivana Membro del Consiglio di Amministrazione;
- De Vescovi dott.ssa Chiara Membro del Consiglio di Amministrazione;
- Gottardi ing. Luca Membro del Consiglio di Amministrazione;
- Sebastiani dott.ssa Marianna Revisore Unico dei Conti.

Assiste il Direttore dell'ASIA dott. Ruggero Scanzoni, che fa le funzioni di Segretario dell'Assemblea del Consorzio ai sensi dell'art. 14 dello Statuto aziendale.

Il Presidente Bortoli arch. Michele, riconosciuta validamente costituita l'Assemblea riunita in seconda convocazione, per la presenza del 89,57% delle quote e di n. 21 rappresentanti dei Comuni consorziati, superiore al minimo stabilito di un terzo, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1. OSSERVAZIONI AL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**
- 2. APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2022 E PLURIENNALE 2022-2024**
- 3. RACCOLTA DELEGHE PRESENTAZIONE DOMANDA PNRR**
- 4. INFORMATIVA SUL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2), PER IL 2° PERIODO REGOLATORIO 2022-2025, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 363/2021/R/RIF**
- 5. VARIE ED EVENTUALI**

Discussione.

OSSERVAZIONI AL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

- omissis -

Alle ore 18.33 entrano alla riunione assembleare i rappresentanti dei Comuni di Cavedine e di San Michele all'Adige.

APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2022 E PLURIENNALE 2022-2024

DELIBERAZIONE N° 01
DATA 11 FEBBRAIO 2022

- omissis -

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

- vista l'esposizione contabile ed analitica del Bilancio Preventivo esercizio 2022 redatto in conformità allo schema previsto dal D.M.T. dd.26.04.95, allegata agli atti della presente riunione;
- vista la tabella numerica del personale inserita nella relazione dello stesso bilancio, che stabilisce le risorse umane idonee a perseguire gli obiettivi del Bilancio Preventivo 2022;
- visto il Piano Programma di attività dell'Azienda relativo agli anni 2022-2024, inserito nella relazione del Bilancio Pluriennale, allegato agli atti della presente riunione;
- udita la relazione allegata al Bilancio pluriennale 2022-2024;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 dd.24.01.2022;
- visti gli art. 44 e 45 dello statuto dell'Azienda;
- vista la L.R. 4 gennaio 1993 n. 1 "Nuovo ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m. e la L.P. 3/2006;
- nulla essendo stato obiettato nel corso della discussione da parte del Revisore Unico dei Conti;

con voti unanimi favorevoli di n. 23 rappresentanti espressi in forma palese, corrispondenti al 98,77% delle quote di partecipazione consortili,

in conformità al disposto del comma 4 dell'art. 21 dello statuto,

DELIBERA

- di approvare il Bilancio Preventivo Economico 2022 e pluriennale 2022 - 2024, allegato in copia agli atti della presente riunione, completo di relazione, programma degli investimenti con le modalità di copertura della relativa spesa, e tabella numerica del personale relativa al primo anno;
- di approvare le relative risultanze contabili descritte analiticamente nel fascicolo del bilancio in oggetto, riprese in sintesi nella seguente tabella:

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO 2022-2024 (in Euro)				
Descrizione		Preventivo 2022	Preventivo 2023	Preventivo 2024
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	9.638.438	10.075.207	10.175.624
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	-9.575.738	-10.007.807	-10.110.224
	<i>Differenza tra Valore e Costi della Produzione</i>	62.700	67.399	65.400
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-13.300	-17.400	-14.400
D	RETTIFICHE	0	0	0
	Risultato prima delle Imposte	49.400	50.000	51.000
	Imposte dell'Esercizio	-7.932	-35.070	2540
	Utile (Perdita) dell'Esercizio	41.468	14.930	53.540

RACCOLTA DELEGHE PRESENTAZIONE DOMANDA PNRR

DELIBERAZIONE N° 02
DATA 11 FEBBRAIO 2022

- omissis -

DELIBERA

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare i progetti Progetto A) Isole di Comunità (Intervento con l'acquisto di cassonetti intelligenti e sistemi di accesso ai CR) e Progetto B) Isole ad Alta capacità CR no Stop e centri storici (Intervento con l'acquisto di cassonetti intelligenti seminterrati e interrati e Press container ad alta capacità con riconoscimento dell'accesso) per l'acquisto di beni e forniture redatto in un unico livello, ai sensi dell'articolo 23, co. 15 D.Lgs. 50/2016,
- di dare atto che il quadro economico degli interventi proposti ammonta a:
Progetto A) Isole di Comunità € 1.193.959,50 di cui € 1.000.000,00 di spese ammissibili ed € 193.959,50 di spese non ammissibili a finanziamento;
Progetto B) Isole ad Alta capacità CR no Stop e centri storici € 1.067.090,90 di cui € 1.000.000,00 di spese ammissibili e € 67.090,90 di spese non ammissibili a finanziamento;
- di candidare i due interventi come descritto al punto precedente all'avviso M2C 1.1. I 1.1 linea di intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" emesso dal MITE a seguito della pubblicazione del Decreto Ministeriale 396 del 28/09/2021;
- di dare atto che l'approvazione dei presenti interventi non comporta-impegno di spesa per le motivazioni espresse in premessa (in caso di co- finanziamento);
- di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio, nonché con le regole della finanza pubblica (da inserire in caso di cofinanziamento);
- di delegare ASIA di procedere alla presentazione dell'istanza di ammissione al finanziamento mediante caricamento sulla piattaforma informatica per entrambi gli interventi citati in oggetto;
- di dare atto che gli elaborati tecnici di cui al presente progetto allegati al presente atto, vengono altresì conservati agli atti presso gli uffici di ASIA;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il direttore Ruggero Scanzoni;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con separata e unanime votazione.

**INFORMATIVA SUL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2), PER IL 2° PERIODO
REGOLATORIO 2022-2025, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 363/2021/R/RIF**

- omissis -

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente Bortoli dott. Michele, constatato che non ci sono altri argomenti all'ordine del giorno, alle ore 20:10 dichiara chiusa l'Assemblea.

Letto, confermato, sottoscritto.

F.to IL SEGRETARIO
SCANZONI dott. Ruggero

F.to IL PRESIDENTE
BORTOLI arch. Michele

Copia conforme all'originale

IL DIRETTORE
SCANZONI dott. Ruggero



