



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,
categoria C - livello EVOLUTO – 1^ posizione retributiva
CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. 66/2010)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15.02.2016, esecutiva.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 di data 15.02.2016, esecutiva.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 28.10.2018.

Richiamata la propria determinazione n. 123 di data 08.04.2022, relativa all'indizione del bando di concorso in argomento.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

Servizio	ANAGRAFE E STATO CIVILE
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)
profilo professionale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
categoria	C
livello	EVOLUTO
posizione retributiva	1^

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente

- stipendio base	Euro	16.164,00
- assegno	Euro	2.892,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.445,90
- indennità di vacanza contrattuale	Euro	178,60
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:		nella misura di legge



Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti suddetti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al pubblico concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;



9. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. esperienza professionale: il concorrente deve essere in possesso di esperienza professionale di durata almeno quinquennale, con profilo professionale impiegatizio presso datori di lavoro pubblici o privati;

11. il possesso della patente di categoria B).

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità (*), i posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010)

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. **Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione la presente concorso pubblico.** La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

() "L'art. 104, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, stabilisce che a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata della Forze armate, congedati con senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Lo stesso articolo 104 al comma 4, stabilisce inoltre che "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei."*

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI VALDAONE – Servizio Segreteria – Via Lunga, 13.

entro le ore 12,00 del giorno 17.05.2022.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.valdaone.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia preferibilmente personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante; in questo caso il termine ultimo per il ricevimento della domanda è fissato nelle ore 12:00 del giorno 23.05.2022;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni tutte previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
 - 1.1 **per i cittadini non italiani:**
 - 1.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 1.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 1.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.2 **per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 1.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 1.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 1.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 1.3 **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 1.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- 1.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 1.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - 1.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
 6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 7. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 8. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
 9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
 10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
 11. esperienza professionale: il concorrente deve essere in possesso di esperienza professionale di durata almeno quinquennale, con profilo professionale impiegatizio presso datori di lavoro pubblici o privati;
 12. il possesso della patente di guida di categoria B;



13. gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
16. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove del presente concorso pubblico, nonché il superamento delle stesse e la graduatoria finale di merito verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.valdaone.tn.it> ;
17. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
19. il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del bando di concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. eventuale fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità) in corso di validità
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
5. **ricevuta del versamento di € 10,00** effettuato mediante accesso al portale di pagamento MyPay, selezionando prima il Comune di Valdaone e poi, tra le "Altre tipologie di pagamento" l'opzione Tassa per Concorsi, inserendo i propri dati anagrafici e il concorso "**Concorso Collaboratore Amministrativo 2022**".



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

La tassa concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono sanabili e **comportano l'esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROCEDURA SELETTIVA E CALENDARIO PROVA

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

A. una prova scritta, consistente nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, in quesiti a risposta multipla, vertente sulle seguenti materie:

- ✓ Normativa in materia di anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.) ed anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);
- ✓ Normativa in materia di ingresso, circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari;
- ✓ Normativa in materia di ordinamento dello stato civile;
- ✓ Normativa in materia elettorale e di tenuta e revisione delle liste elettorali;
- ✓ Normativa in materia di leva militare;
- ✓ Normativa in materia di toponomastica;

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

- ✓ Notificazioni;
- ✓ Rilevazioni statistiche;
- ✓ Disposizioni in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo;
- ✓ Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Nozioni di diritto civile.

B. una prova pratica, consistente nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

Le due prove scritte si terranno nella stessa data, una di seguito all'altra, concedendo ai candidati il tempo necessario per completare entrambe le prove. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

C. una prova orale, consistente in un colloquio, sulle materie della prova scritta integrate con le presenti:

- ✓ Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- ✓ Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti ed Albo telematico;
- ✓ Disciplina ed ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2) con particolare riferimento alle materie nelle normative sopra elencate, agli Organi comunali, alle disposizioni in materia di responsabilità, all'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e al procedimento elettorale;
- ✓ Nozioni su diritti e doveri dei pubblici dipendenti in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige; codice di comportamento e codice disciplinare, D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica - ambiente Windows, programmi del pacchetto Microsoft Office.
- ✓ Principi di diritto penale con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

La prova orale è finalizzata:

1. ad accertare le competenze possedute dai candidati sui medesimi argomenti della prova scritta;
2. alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali.

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC05-002720-NO



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Con riferimento alle prove d'esame del presente bando la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 35 per la prova scritta;
- b) punti 35 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;

Le prove si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico partendo dalla lettera A).

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (prove scritte e orale) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle prove scritte ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico on line e sul sito internet del Comune di Valdaone nell'apposita sezione dedicata al presente concorso.

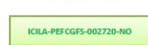
I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione nominata dalla Giunta Comunale, la quale stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

L'esito finale sarà reso noto agli aspiranti mediante pubblicazione sul all'albo telematico on line e sul sito internet del Comune di Valdaone all'indirizzo: <https://www.comune.valdaone.tn.it>.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione Giudicatrice potrà effettuare prima della prova selettiva, un test (scritto) di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 15 (quindici), includendo comunque gli eventuali pari merito al quindicesimo posto.

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Per essere ammessi a sostenere l'esame, i candidati dovranno conseguire nella prova preselettiva una valutazione pari almeno al punteggio minimo di 21/30. Il risultato del test preselettivo sarà considerato solo ai fini dell'ammissione a sostenere la prova scritta e non attribuisce punteggio per la graduatoria finale.

Si rende noto inoltre che i nominativi dei candidati saranno pubblicati per esteso.

Si ribadisce che le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comune inerenti la presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna altra comunicazione circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse. Sarà elaborata apposita informativa per i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso che sarà pubblicato sul sito web prima dello svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenza di legge, da una apposita Commissione, nominata ai sensi dei vigenti Regolamento Organico del Personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi e Regolamento per le procedure di assunzione del personale, sulla base del punteggio ottenuto in seguito sopraindicate con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello evoluto, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), l'Organo competente approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine definito nella comunicazione da parte del Comune di Valdaone, i seguenti documenti:

- o dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C, livello evoluto a tempo pieno;
- o dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Il termine sopra indicato può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Il candidato prescelto per l'assunzione potrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso le Amministrazioni.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Le Amministrazioni procederanno inoltre a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il candidato prescelto per l'assunzione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà concordato con l'Amministrazione assuntrice.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso i Comuni in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblico concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC05-002720-NO



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel C.C.P.L. di data 28.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Valdaone secondo le seguenti modalità.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di progressione verticale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno degli Enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla presente procedura quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valdaone, titolare del trattamento; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

- a) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC-GGFS-002720-NO



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

- b) la pubblicazione dei medesimi dati sul sito del comune di Valdaone, sezione Amministrazione Trasparente.**

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al presente bando di concorso potrà essere richiesta al Segretario Comunale del Comune di Valdaone durante l'orario d'ufficio (da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) (telefono: 0465 674064), e-mail segretario@comune.valdaone.tn.it o segreteria@comune.valdaone.tn.it o ufficioaffarigenerali@comune.valdaone.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).