



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 20 gennaio 2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Prot. n. 3129 / PERCNDE20220001

**Bando di concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Mori, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno (di cui n. 6 presso il Comune di Riva del Garda e n. 2 posti presso il Comune di Mori) nella figura professionale di “Agente di Polizia Locale” Categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

**con riserva obbligatoria di n. 4 posti messi a concorso** in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito e agli ufficiali in ferma biennale e gli ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi degli art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 (di cui n. 3 posti presso il Comune di Riva del Garda e n. 1 posto messo a concorso presso il Comune di Mori)

### IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 33 di data 20.01.2022, è indetto un pubblico concorso unico, in convenzione con il Comune di Mori, per la copertura dei seguenti posti:

**n. 8 (otto) posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Agente di Polizia locale – Categoria C – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva, di cui 6 (sei) da assegnare al Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro e 2 (due) da assegnare al Corpo intercomunale di Polizia Locale fra i Comuni di Mori e Brentonico.**

La procedura di concorso è per soli esami secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, articolo 2 comma 1 lettera a);
2. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
8. aver conseguito un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);
9. avere un'età non inferiore agli anni 18.

**Al momento dell'assunzione**, ai sensi dell'articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro e dell'art. 47, comma 1 del Regolamento di polizia locale del Comune di Mori, i candidati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti **requisiti particolari**:

1. requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio:
  - a) normalità del senso cromatico e luminoso;
  - b) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
  - c) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
  - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti.  
L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
    - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
    - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
2. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
3. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, articolo 636, comma 1, non possono partecipare al concorso pubblico gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del citato Decreto, o, comunque, che abbiano dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al

presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Riva del Garda, entro e non oltre il:

**28 febbraio 2022**

La domanda dovrà essere **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Riva del Garda: [personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it)**. La PEC deve essere personale a nome, quindi, **del candidato che intende iscriversi alla procedura concorsuale.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Si consiglia quindi di verificare l'avvenuta consegna della PEC inviata dall'indirizzo di posta certificata del Comune di Riva del Garda.

Inoltre, se il candidato sulla domanda di partecipazione al concorso segnala che ogni comunicazione sia fatta al proprio e suddetto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [personale@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:personale@comune.rivadelgarda.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi nella spedizione via pec imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) **devono dichiarare** di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
  5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  6. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
  7. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8. l' idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
10. di non essere in quiescenza;
11. il possesso del titolo di studio previsto dal bando (**diploma di scuola media superiore**) specificando l'Istituto e la data di rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
12. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla riserva di cui all'articolo 1014 del D.Lgs. 15 giugno 2010 n. 66 e ss.mm. (**la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati**);
13. il possesso dei requisiti attestanti l' idoneità fisica al servizio richiesti, per il Comune di Riva del Garda, dall'articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro e richiesti, per il Comune di Mori, dall'art. 47, comma 1 del vigente Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale tra i Comune di Mori e Brentonico;
14. il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
15. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli;
16. di essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
17. di chiedere di essere inserito nella graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato che sarà approvata con determinazione del Segretario Generale del Comune di Riva del Garda, sulla base dei risultati della prova scritta;
18. i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito;
19. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi

- e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
20. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
  21. di prendere atto che il diario della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato tramite appositi avvisi che saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Riva del Garda all'indirizzo nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni in fase di svolgimento/concorso Agente Polizia Locale" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
  22. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
  23. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
  24. l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, salvo i requisiti particolari indicati nell'articolo 29 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro e nell'art. 47, comma 1 del Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale tra i Comune di Mori e Brentonico, il cui possesso è prescritto con riferimento alla data di assunzione in servizio.

#### **La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta del versamento di euro 10,00.=, a titolo di tassa di concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Riva del Garda con il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, accedendo dal link: [https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H330](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330), scegliendo la tipologia di pagamento "Tasse per concorsi pubblici" e seguendo le istruzioni in esso contenute.

#### **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti

fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

## PROGRAMMA ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta, che consisterà in più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ed una prova orale.

**La prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale;
- procedure sanzionatorie relativamente agli illeciti amministrativi.

**La prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto della prova scritta;
- nozioni di diritto pubblico, con particolare riferimento all'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

Lo svolgimento e la correzione della prova scritta potranno essere effettuati con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m..

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito.

**Si evidenzia fin d'ora che, data la situazione emergenziale Covid 19, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del Comune di Riva del Garda sarà altresì pubblicato il protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame, secondo le direttive provinciali vigenti, almeno 24 ore prima della data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.**

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, la Commissione giudicatrice del concorso stabilisce preliminarmente il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per conseguire l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale. **Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito l'idoneità**

secondo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a quello stabilito dalla Commissione giudicatrice. Per l'assegnazione del punteggio complessivo della prova orale la Commissione effettuerà anche una valutazione finalizzata all'accertamento delle capacità relazionali e dei profili attitudinali e motivazionali del candidato con riferimento al posto messo a concorso.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario, quindi, aver raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta e nella prova orale; **il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

In base al risultato ottenuto nella prova scritta verrà approvata una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato formata da tutti i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova stessa.

### CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito internet del comune di Riva del Garda all'indirizzo [http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni\\_in\\_fase\\_di\\_svolgimento/Concorso di “AgentePoliziaLocale”](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_svolgimento/Concorso_di_“AgentePoliziaLocale”).

Il calendario delle prove d'esame (**la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta e della prova orale** oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi), nonché l'**elenco dei candidati ammessi/non ammessi** sarà pubblicato **esclusivamente** nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link:[http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni\\_in\\_fase\\_di\\_svolgimento/Concorso di “AgentePoliziaLocale”](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_svolgimento/Concorso_di_“AgentePoliziaLocale”) **almeno 15 giorni prima della data fissata per ciascuna prova d'esame.**

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento e nel rispetto del citato Protocollo di sicurezza. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si evidenzia che ai fini della convocazione alle prove d'esame, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Riva del Garda **ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.**

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Ai sensi dell'art. 2 della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Riva del Garda e il Comune di Mori nonché della relativa Intesa, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con determinazione del Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e

appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, avranno diritto alla precedenza e i nominativi dei candidati che avranno titolo alla riserva di cui art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66.

La graduatoria formulata in esito alla procedura concorsuale di cui al presente bando avrà validità per i Comuni di Riva del Garda e Mori per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

## ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

I primi **8** candidati idonei saranno contattati dal Comune di Riva del Garda con diritto di opzione tra i posti disponibili sui due Comuni di Riva del Garda e Mori. Il candidato che rinunci ai posti disponibili in entrambi i Comuni verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia da parte di uno dei primi 8 candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Riva del Garda procederà, scorrendo la graduatoria di merito, alla proposta di assunzione del/i posto/i disponibile/i al 9° candidato e seguenti.

Eventuali assunzioni a tempo indeterminato su posti che si renderanno vacanti nei due Comuni successivamente alla prima proposta di assunzione verranno proposte autonomamente da ciascun Comune secondo l'ordine di merito della graduatoria finale: la rinuncia ad un posto presso il Comune che effettua la proposta di assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria per questo Comune ma non anche la cancellazione dalla graduatoria per l'altro Comune. In tal modo ad ogni candidato, successivo ai primi **8** in graduatoria, sarà offerta la possibilità di opzione tra le due sedi disponibili.

Una volta accettata la proposta per assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni il candidato non potrà essere più chiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso l'altro Comune.

## NOMINA DEI VINCITORI

Il Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda e il Segretario comunale del Comune di Mori provvederanno all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati vincitori che avranno accettato la proposta di assunzione secondo le opzioni di scelta effettuate dai candidati stessi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla rispettiva programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo di Finanza Locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. certificato medico rilasciato dalla competente struttura sanitaria attestante l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando e quindi il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 29 del Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro e dall'art. 47, comma 1 del Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Mori e Brentonico;
2. autocertificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

- possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli.

La nomina dei vincitori diventa definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal contratto collettivo di lavoro.

Eventuali candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito della presente procedura concorsuale sarà prioritariamente utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato nella figura professionale di agente di polizia locale.

Con determinazione del Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda sarà inoltre approvata una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato, costituita dai candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta nel presente concorso, sulla base dei risultati della stessa prova, che abbiano dichiarato la propria disponibilità alle assunzioni a tempo determinato.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Agente di Polizia locale – Categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio base annuo	Euro 14.268,00=
- assegno annuo	Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01=
- indennità vacanza contrattuale	Euro 161,40.=
- indennità di polizia locale	Euro 1.700,00.=
- tredicesima mensilità;	
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge,	
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti ai quali spetta la nomina saranno invitati, quindi, dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di agente di polizia locale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando.

I candidati appartenenti alle categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Riva del Garda potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

### TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva del Garda (**email: personale@comune.rivadelgarda.tn.it; sito web: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>**);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alla prova orale, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Riva del Garda possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda.

A norma dell'articolo 25 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Riva del Garda, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Riva del Garda all'indirizzo [http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni\\_in\\_fase\\_di\\_svolgimento/Concorso di "AgentePoliziaLocale" e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_svolgimento/Concorso_di_\).

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda inviando una mail all'indirizzo [personale@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:personale@comune.rivadelgarda.tn.it) oppure chiamando al n. telefonico 0464-573927/926, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni\\_in\\_fase\\_di\\_publicazione/Concorso di](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-e-selezioni_in_fase_di_publicazione/Concorso_di)

[“AgentePoliziaLocale”](#)

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
f.to dott.ssa Anna Cattoi

L'originale in forma cartacea del presente provvedimento, con sottoscrizione autografa in originale, viene conservato presso l'Unità Operativa Personale a disposizione di coloro che, interessati, ne volessero prendere visione o estrarre copia