



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099
info@comune.sanmichelealladige.tn.it - certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it
www.comune.sanmichelealladige.tn.it



Prot. n. 507

San Michele all'Adige 14 gennaio 2022

**Oggetto: Bando di concorso per la realizzazione di un'opera d'arte per l'abbellimento dell'edificio polifunzionale realizzato nell'abitato di Faedo ed insistente su ped. 482, CC Faedo, del comune di San Michele all'Adige.
Codice CUP: E77H15002200007 - codice CIG: Z6C348D2D3)**

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 29.04.2022 ore 12.00

Apertura plichi: 6 maggio 2022

Importo complessivo posto a base di gara euro 26.000,00 (IVA e ogni onere incluso)

Art. 1 - EDIFICIO OGGETTO DEL CONCORSO

Il Comune di San Michele all'Adige, nell'ambito dei lavori di realizzazione del nuovo edificio polifunzionale nell'abitato di Faedo, in via Vaneggie, in adempimento alle previsioni dell'art. 20 della L.P. 3 gennaio 1983, n. 2 e s.m. e del relativo Regolamento di attuazione, emanato con D.P.G.P. 1 agosto 1996, n. 11-40/Leg. e s.m., intende affidare l'incarico per la realizzazione di un'opera artistica per arricchire e qualificare la nuova struttura.

L'intervento recentemente portato a termine si è basato sulla formazione di un nuovo volume ad uso Caserma dei Vigili del Fuoco volontari di Faedo, ambulatorio medico, sala ad uso della Banda Musicale di Faedo e sala civica, nonché magazzino comunale.

Art. 2 - OPERA D'ARTE E TEMA DEL CONCORSO

L'opera d'arte da realizzarsi deve avere quale elemento costitutivo il carattere creativo, inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva, ai sensi dell'art. 2575 del Codice Civile.

Ciascun artista è chiamato a proporre un'opera d'arte che andrà collocata a fianco dell'ingresso principale sul prospetto ovest dell'edificio, occupando la parete di sinistra, con sviluppo orizzontale o verticale, **con superficie minima di 10 mq**, così come indicato nella documentazione tecnica e fotografica (**ALL. A**) del presente bando.

L'ubicazione proposta dall'artista per la propria opera comunque **NON È** vincolante per la Commissione, che potrà liberamente sceglierne il collocamento.

L'opera d'arte potrà essere realizzata con tecniche e materiali liberamente scelti, purché vengano assicurate le caratteristiche di stabilità e durabilità nel tempo, rispettando le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, piano di evacuazione e tutte le disposizioni per scongiurare in ogni caso pericoli per l'incolumità pubblica, con facilità di manutenzione, di resistenza agli agenti atmosferici e di totale sicurezza per chi accede all'edificio.

La posa dell'opera d'arte dovrà essere ancorata in modo stabile, come da dimensionamento, verifica tecnica e collaudo finale secondo le vigenti norme, eseguita da tecnico abilitato a cura dell'artista. La tecnica esecutiva ed i materiali dovranno tener presente la collocazione in esterno, l'esposizione solare e la conseguente escursione termica.

Il tema è libero, ma l'artista dovrà tenere presente la vocazione pubblica, aperta, inclusiva e di servizio alla comunità dell'edificio, senza trascurare gli aspetti identitari del contesto storico, culturale e paesaggistico del luogo.

Art. 3 - IMPORTO DESTINATO ALL'OPERA D'ARTE VINCITRICE

I costi relativi alla manodopera, all'acquisto dell'eventuale materiale di supporto, trasporto e di quant'altro necessario per la realizzazione dell'opera d'arte, la sua installazione, l'eventuale studio di illuminazione, tutti gli oneri relativi alla sicurezza, l'ancoraggio e la messa in sicurezza (eventualmente certificata da professionista abilitato), nonché il ripristino del luogo destinato all'opera e dichiarazione liberatoria ai fini antincendio sono contemplati nell'importo complessivo di € 26.000,00 (ventiseimila/00) (comprensivo di ritenute previdenziali, fiscali, nonché degli oneri relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008) I.V.A. inclusa se dovuta.

Si intende compensato con il suddetto importo ogni onere relativo all'ideazione, produzione, consegna e collocazione "in situ" dell'opera artistica.

Si precisa che sia la copia del collaudo strutturale che la copia del collaudo statico, dove necessari, dovranno essere consegnati all'ente appaltante entro i termini previsti per il completamento dell'opera.

Rimangono a carico dell'artista eventuali danni arrecati alla struttura edilizia, a qualsiasi altro elemento di finitura architettonica e agli impianti o danni arrecati a terzi al momento dell'installazione dell'opera.

Art. 4 - PARTECIPAZIONE

Al Concorso possono partecipare gli artisti (persone fisiche) italiani o stranieri, maggiorenni, che godono dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, che non si trovano nelle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 6) e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 di data 18.04.2016. Gli artisti che intendono partecipare al presente Concorso devono eleggere domicilio in Italia.

Ogni artista può partecipare singolarmente o in gruppo.

In caso di **partecipazione in gruppo**, i componenti dovranno **indicare e sottoscrivere la designazione del Capogruppo (mandato con rappresentanza come da fac-simile – ALL. D)** che a tutti gli effetti li rappresenti, contrattualmente e legalmente, presso il Comune e al cui indirizzo saranno trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il Concorso. Dovrà inoltre essere allegata copia del documento di riconoscimento di **tutti** gli artisti appartenenti al raggruppamento.

Il Capogruppo è il soggetto che, in caso di vincita, firmerà l'eventuale contratto per l'esecuzione dell'opera e al quale sarà liquidato l'importo previsto.

Il Comune rimane estraneo da ogni tipo di regolamentazione dei rapporti tra i componenti del gruppo, compresa la suddivisione dell'importo e le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli stessi.

Art. 5 – ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare al presente Concorso:

- i componenti della Commissione giudicatrice;
- i parenti dei componenti la Commissione giudicatrice entro il quarto grado in linea retta (persone di cui l'una discende dall'altra; es. madre, figlia, nipote) e in linea collaterale (persone che, pur avendo uno stipite comune, non discendono l'una dall'altra; es. fratello, sorella, zio, nipote) e affini entro il secondo grado (l'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge; es. suoceri, cognati, nuora, genero), come previsto dagli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile;
- i componenti della Giunta e del Consiglio comunale di San Michele all'Adige;
- coloro i quali, a qualsiasi titolo, abbiano preso parte o contribuito in qualsiasi modo alla stesura del Bando e della documentazione ad esso allegata;
- gli artisti che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n- 50, e quindi impossibilitati a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le suddette ipotesi di incompatibilità si applicano anche a ciascun artista e collaboratore partecipante in gruppo.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli artisti che ricadono in una delle condizioni stabilite dal presente Bando per cui è prevista espressamente l'esclusione.

Art. 6 - SOPRALLUOGO ed INFORMAZIONI TECNICHE

Il sopralluogo NON è obbligatorio. I partecipanti al concorso potranno comunque prendere visione autonomamente del sito, in quanto visibile dalla pubblica via.

La zona interna potrà comunque essere visitata, previa apposita richiesta da inviare entro il giorno **30.03.2022** all'indirizzo mail: certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it. Sarà poi comunicata ai richiedenti la data per il sopralluogo.

In allegato al presente bando si trovano prospetti/planimetrie dell'edificio e alcune foto con l'indicazione del luogo di collocazione dell'opera.

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, se ritenute d'interesse generale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite mail all'indirizzo certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse del presente bando.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai concorrenti entro il termine riportato, l'Amministrazione **darà risposta entro 2 giorni dalla data di ricevimento e resi disponibili sul sito del comune.**

Ai sensi di quanto previsto dal piano anticorruzione del Comune i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito internet www.comune.sanmichelealladige.tn.it (sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, nello spazio appositamente riservato al presente Concorso), i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata ed interesse generale. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati **entro 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte e formeranno parte integrante della documentazione di gara.**

Allo stesso indirizzo web sono consultabili e scaricabili il presente Bando e tutti gli allegati.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 9), non potendo conoscere preventivamente le problematiche di installazione delle proposte che verranno presentate ha fornito nel presente Bando di Concorso e negli allegati allo stesso indicazioni tecniche e illustrazioni generiche rivolte a tutti gli artisti.

Pertanto ogni artista, prima della presentazione della propria proposta al Concorso, dovrà aver cura di richiedere tutte le informazioni che ritenga necessarie per la buona realizzazione della propria proposta e non potrà vantare richieste integrative di compenso in sede di stipulazione di contratto, o di esecuzione dello stesso, lamentando l'omissione nel Bando di eventuali riferimenti tecnici specifici.

Ne consegue che, qualora il bozzetto vincitore non possa essere realizzato per l'incapacità dell'artista nel valutare le problematiche tecniche della propria proposta artistica, lo stesso si assumerà tutte le responsabilità civili del caso.

Art. 7 - ELABORATI RICHIESTI

Gli elaborati, redatti esclusivamente in lingua italiana, illustranti la proposta dovranno essere tali da consentire ai Commissari di comprendere e valutare le opere proposte nella loro totalità e in tutti gli aspetti costitutivi, comprese le qualità dei materiali.

L'artista dovrà presentare i seguenti elaborati, **privi di firme, segni o di qualsivoglia elemento di identificazione, pena l'esclusione:**

1. Un bozzetto plastico in scala massimo 1:10, oppure un elaborato grafico o fotografico che restituisca in maniera chiara l'opera stessa, riportante le esatte dimensioni dell'opera. Il tutto integrato da documentazione di dettaglio ritenuta opportuna (es: rendering, schizzi, montaggi fotografici...).

2. Un'accurata ed esauriente relazione illustrativa di massimo 6.000 battute spazi inclusi, contenente:

- il titolo, l'idea e il tema dell'opera, la descrizione della proposta, dei materiali utilizzati, dei colori e delle tecniche esecutive, degli aspetti relativi alla sicurezza (eventualmente comprese le tecniche di montaggio e/o installazione e la messa in sicurezza) e ogni altra informazione ritenuta utile;

- quali altre eventuali figure lavorative (diverse dal vincitore) dovranno intervenire sul posto, specificando per quali attività.

3. Un particolare significativo in scala 1:1, realizzato con il materiale e le tecniche esecutive che verranno proposte, utile a valutare le finiture, che dovranno essere precisate nella relazione illustrativa. Qualora l'artista valuti che non sia possibile la presentazione del particolare al vero, questi è tenuto a specificarne i motivi ed eventualmente a presentare dei campioni dei materiali con i quali verrà realizzata l'opera.

La scelta della scala del bozzetto, nonché del particolare da realizzare al vero, dovrà essere ponderata al fine di NON CONSEGNARE imballi e proposte di dimensioni eccessive, difficilmente trasportabili dalla sala di custodia alla sala di esame, ingestibili e poco maneggiabili dai Commissari.

Si invitano gli artisti al rispetto di tale prescrizione sia in termini di peso che di dimensioni. L'imballo deve poter essere mosso e trasportato da una sola persona.

La Commissione ammetterà a valutazione anche i bozzetti pervenuti accidentalmente danneggiati o accidentalmente trasformati a causa del materiale ancora fresco di realizzazione, purché l'opera sia evidentemente comprensibile nella restante documentazione allegata.

Pur assicurando la massima cura e cautela nel maneggio dei bozzetti presentati per il Concorso, l'Amministrazione comunale non sarà tenuta in alcun modo al risarcimento di eventuali danni o a rimborsare spese per eventuali bozzetti persi, deteriorati o danneggiati.

A pena di esclusione, non dovranno essere riportate le generalità dell'artista, che verranno indicate esclusivamente con le modalità descritte al successivo art. 8).

Coloro che trasmettono in modo errato o incompleto la documentazione richiesta **saranno esclusi dal Concorso.**

Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il plico contenente gli elaborati di cui al precedente art. 7), dovrà essere consegnato **in forma assolutamente anonima e privo di segni distintivi**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE

UFFICIO SEGRETERIA

Via della Prepositura 1

38098 – SAN MICHELE ALL'ADIGE (TN)

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 29 aprile 2022

La consegna del plico potrà avvenire:

- a mano

- tramite il servizio postale

- tramite corrieri specializzati.

Per il rispetto del termine inderogabile di consegna di cui sopra, l'artista dovrà dunque tener conto dei tempi di spedizione. La consegna va effettuata entro gli orari di apertura al pubblico degli uffici del Comune di San Michele all'Adige.

Nel caso in cui il pacco sia consegnato tramite corriere o tramite il servizio postale, il personale degli uffici provvederà, al momento della consegna, allo stacco dell'eventuale tagliando del mittente posto dal corriere, in modo da rendere anonimo il plico ricevuto.

Gli elaborati elencati all'art. 7) dovranno essere contenuti in un **unico** imballo **chiuso e sigillato** (compresi gli imballi con aperture scorrevoli), sul quale dovrà essere apposta **solamente** la seguente dicitura:

NON APRIRE

CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA D'ARTE

PER L'ABBELLIMENTO DELL'EDIFICIO POLIFUNZIONALE DELL'ABITATO DI FAEDO

La totale mancanza di dicitura sull'imballo esterno comporterà l'esclusione dal concorso.

L'imballo e gli elaborati elencati all'art. 7) in esso contenuti, **non dovranno** essere firmati dal concorrente, né recare nomi, caratteri, o altri segni che possano in qualche modo renderne nota la provenienza.

IMPORTANTE:

Nell'imballo dovrà essere inserita **una BUSTA chiusa e sigillata** sui suoi lembi di chiusura (**con nastro adesivo o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**) recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

1. Un'autodichiarazione dell'artista **o di TUTTI i componenti del gruppo** (in caso di partecipazione in gruppo), resa ai sensi del DPR. 445/2000, come da **Fac-simile ALL B**), e **accompagnata da copia semplice del documento di identità del sottoscrittore**, attestante:

- generalità, residenza ed eventuale domicilio dell'artista;
- la partecipazione quale artista singolo oppure quale artista parte di un gruppo;
- i recapiti posta elettronica o PEC per le comunicazioni relative al bando;
- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- la dichiarazione in merito alle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5) del bando di concorso;
- l'accettazione di tutte le clausole del bando, senza condizione e riserva alcuna;
- di essere a conoscenza che l'importo previsto dall'art. 3) del bando è comprensivo di ogni onere, nessuno escluso e che per nessun motivo potrà essere richiesta integrazione;
- che l'opera d'arte proposta per l'abbellimento dell'edificio è originale, in quanto ha quale elemento costitutivo il carattere creativo inteso come contemporanea presenza di originalità e novità oggettiva;
- di essere a conoscenza che l'opera d'arte dovrà essere realizzata **in un unico esemplare e che non ne verranno eseguite altre copie**;
- il possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- la titolarità o meno di Partita I.V.A. e, in caso di titolarità, le posizioni assicurative intestate all'artista;
- il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.;
- l'informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

2. Liberatoria (**come da Fac-simile ALL C**), nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali, di cui ai successivi artt. 14) e 18). Si chiarisce che il mancato rilascio della liberatoria impedisce all'Amministrazione di divulgare la fotografia dell'opera e il nome e la provenienza dell'artista, ma consente comunque la partecipazione al Concorso.
3. In caso di **PARTECIPAZIONE IN GRUPPO è obbligatoria, pena l'esclusione**, la presentazione del **MANDATO** con rappresentanza (**come da Fac-simile allegato D**), conferito alla persona che opera da Capogruppo (il Capogruppo è il soggetto che, in caso di aggiudicazione, firmerà il contratto per l'esecuzione dell'opera d'arte e al quale verrà liquidato l'importo previsto), e contenente le generalità complete di ogni componente del gruppo,

FIRMATO DA TUTTI i componenti (incluso il capogruppo) e accompagnato da COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità **di TUTTI i firmatari**.

Nella medesima busta chiusa e sigillata, al fine di un'eventuale pubblicazione su sito internet delle proposte concorrenti, è inoltre **facoltativa** la presentazione da parte dell'artista, dell'immagine digitale del bozzetto, su supporto informatico in formato jpg e con risoluzione di 300 dpi e, in formato Word, titolo, materiali usati, dimensioni e una breve descrizione di massimo 3 righe, se ritenuta utile. La mancata presentazione di tale documentazione non è causa di esclusione dal concorso.

Non saranno ammessi al Concorso elaborati prodotti con modalità diverse da quelle indicate o comunque consegnati dopo la scadenza, anche se la tardiva consegna fosse dovuta a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatti imputabili a terzi.

La presenza di elementi tali da consentire l'individuazione del concorrente prima dell'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente le generalità del/dei partecipanti, **comporterà l'esclusione immediata dal Concorso**.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione al concorso, il Comune invita espressamente i soggetti partecipanti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, evitando la consegna o l'inoltro ad altri Uffici o Servizi comunali, diversi dell'ufficio sopra specificato.

Per l'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico venga recapitato l'ultimo giorno utile per la partecipazione).

L'inoltro del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione **entro il termine perentorio sopra indicato** o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell'offerta in esso contenuta.

Saranno esclusi dal concorso e non verranno in alcun caso presi in considerazione i **plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o l'eventuale data di ricezione riportata dal vettore sul documento di trasporto. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Successivamente alla conclusione del concorso gli stessi potranno essere aperti, ai fini della eventuale riconsegna al concorrente, previa richiesta scritta.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dal Comune ed allegati al presente bando (fac-simile Allegati B, C e D per la partecipazione al concorso, non costituisce causa di esclusione, ma se ne raccomanda l'utilizzo per evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete, che possono comportare l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è stata nominata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 118 di data 21.09.2021.

I componenti della Commissione sono:

- avv. Clelia Sandri, Sindaco del comune di San Michele all'Adige - Presidente;
- arch. Gianpaolo Calliari – componente esperto
- dott. Gabriele Lorenzoni - componente esperto designato dalla Soprintendenza per i beni culturali;
- dott.ssa Elisabetta Doniselli dell'associazione "LA CERCHIA" – componente esperta sorteggiata tra i nominativi segnalati dalle associazioni degli artisti maggiormente rappresentativi a livello provinciale;
- dott.ssa Annamaria Quaglia Segretario comunale - segretario di commissione.

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante della commissione la dott.ssa Annamaria Quaglia senza diritto di voto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è dott.ssa Annamaria Quaglia Segretario comunale del Comune di San Michele all'Adige.

Gli elaborati presentati saranno giudicati dalla Commissione suddetta, la quale selezionerà, secondo i criteri di giudizio di cui all'art. 11), il vincitore del concorso a suo giudizio insindacabile, descrivendo a verbale le motivazioni della scelta.

La Commissione avrà altresì la facoltà di interloquire con l'artista risultato vincitore in ordine ad aspetti pratici e/o di dettaglio e, se del caso, concordare con esso che, nella realizzazione definitiva dell'opera, siano introdotte modifiche non sostanziali rispetto al bozzetto proposto.

Qualora nessuna opera fosse ritenuta degna di vincita, la Commissione potrà non individuare il vincitore motivandone a verbale le ragioni.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta o comunque, per ragioni diverse, rinunci all'incarico, la Commissione potrà assegnare l'incarico per l'esecuzione dell'opera al titolare di una delle proposte eventualmente giudicate come particolarmente meritevoli.

Art. 10 - FUNZIONAMENTO della COMMISSIONE

La Commissione è insediata su convocazione del Presidente; essa dovrà designare l'opera vincitrice che sarà indicata al Comune per l'incarico definitivo di realizzazione dell'opera d'arte. È riservato altresì all'insindacabile giudizio della Commissione, l'accertamento della conformità dell'opera realizzata a quella presentata in sede di concorso.

Le sedute della Commissione sono **valide solo se ad esse partecipano tutti i componenti**.

Le sedute della Commissione sono riservate.

La Commissione giudicherà su voto palese a maggioranza. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi, che verranno numerati in ordine crescente di data e numero di protocollo di arrivo;
- all'apertura dei plichi – partendo dal n. 1 – verificando che il contenuto degli stessi sia conforme a quanto previsto dagli artt. 7) e 8), procedendo ad apporre su ogni elemento contenuto nel plico (busta documentazione amministrativa, bozzetto, relazione tecnico-illustrativa, fotografie, particolare al vero, rendering e/o montaggio fotografico, ecc.), il relativo numero. Al termine dell'apertura dei plichi, tutte le buste numerate contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" saranno consegnate al segretario verbalizzante per la conservazione.

Al termine delle suddette operazioni, la Commissione procederà:

- all'esame di tutti i lavori pervenuti e conformi al bando;
- all'individuazione dell'opera d'arte vincitrice.

Conclusa la fase di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e, in seguito, all'abbinamento dei bozzetti ai nominativi degli artisti e alla designazione nominativa dell'artista vincitore.

Di tutte le sedute verrà tenuto un verbale, sottoscritto da tutti i Commissari e dal verbalizzante.

Art. 11 - CRITERI di GIUDIZIO

I criteri di giudizio e di scelta della Commissione giudicatrice saranno fondati essenzialmente sull'esame degli elementi artistici/estetici e tecnici delle singole opere, sulla qualità e novità/originalità della proposta, sulla coerenza con le tematiche individuate all'art. 2), nonché sulla compatibilità con il relativo spazio architettonico in funzione della realizzabilità tecnica, del rapporto costo di realizzazione / importo disponibile, della durevolezza e della facilità di manutenzione o di eventuali relativi costi, nonché del grado di rispondenza dell'aspetto della sicurezza.

Art. 12 – AGGIUDICAZIONE DEL CONCORSO. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ACCESSO AGLI ATTI

L'aggiudicazione definitiva è disposta con deliberazione della Giunta comunale e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora a seguito di tale verifica si accertasse l'incapacità dell'artista vincitore a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si procederà all'esclusione dello stesso e la Commissione potrà assegnare l'incarico per l'esecuzione dell'opera al titolare di una delle proposte eventualmente giudicate come particolarmente meritevoli.

Al vincitore sarà data comunicazione scritta dell'esito del concorso al recapito indicato nella documentazione amministrativa, mentre gli altri partecipanti potranno consultare lo spazio riservato al concorso nel sito internet comunale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page.

L'accesso agli atti è consentito a tutti i partecipanti del procedimento, previa presentazione di richiesta motivata. Per facilitare l'accesso si invita comunque a contattare il numero 0461/650117 – dott.ssa Annamaria Quaglia.

Art. 13 – RITIRO DEI BOZZETTI

Le proposte dovranno essere ritirate, **a cura e spese dell'artista, tassativamente entro 30 (trenta) giorni** dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'esito del Concorso.

Scaduto tale termine, il Comune **non garantirà** la custodia dei bozzetti e potrà decidere di trattenere gli stessi a titolo di proprietà o, in ogni momento, potrà far smaltire i bozzetti. Potrà anche decidere di reinviare all'artista la proposta tramite corriere, addebitandone i costi, anche in caso di eventuale mancata consegna. Il Comune non risponde di eventuali danni imputabili alla spedizione così come non garantisce la restituzione dello stesso imballo presentato in cartone, carta o nylon, ad esclusione degli imballi in legno appositamente costruiti.

Art. 14 – UTILIZZO DELLE PROPOSTE INVIATE

Il Comune di San Michele all'Adige a seguito della stipula del contratto, di cui al successivo art. 15), con l'artista vincitore conseguirà la proprietà e, ai sensi dell'art. 11 della L. 22.04.1941, n. 633 e s.m., il diritto d'autore sull'opera vincitrice, sui bozzetti e su tutti gli elaborati presentati per la partecipazione al concorso.

I bozzetti delle altre opere rimarranno di proprietà dei rispettivi artisti, salvo quanto disposto dall'art. 13), in caso di mancato ritiro entro i termini.

Come richiesto dalla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Archeologici della Provincia Autonoma di Trento, le proposte vincitrici saranno pubblicate, a concorso espletato, sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento appositamente dedicato ai concorsi di cui trattasi, nel portale tematico della cultura, senza la richiesta di ulteriore consenso al partecipante.

Tutte le proposte inviate ai fini della partecipazione al concorso, potranno essere esposte a pubbliche mostre in luoghi e con le modalità di durata stabilita a insindacabile decisione del Comune, dopo comunicazione all'artista partecipante.

Il Comune può inoltre decidere di pubblicare tutte le proposte pervenute per la partecipazione al Concorso su internet o utilizzarle con altre forme di pubblicità.

A tal riguardo si allega il Fac-simile di liberatoria (**Allegato C**), per l'assenso alle suddette eventuali iniziative, nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali.

Art. 15 – CONTRATTO – TERMINI E PENALITÀ, LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza tra il Comune e l'artista vincitore.

Il vincitore del concorso assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

Il vincitore si impegna formalmente a non realizzare copie dell'opera.

Tutti gli eventuali costi inerenti e conseguenti la stipula dell'atto saranno a carico dell'artista vincitore; nessuna spesa inerente o conseguente il contratto sarà sostenuta dal Comune.

L'opera dovrà essere collocata **TASSATIVAMENTE entro il 31.10.2022** concordando preventivamente con il Comune di San Michele all'Adige le tempistiche per l'accesso al sito.

ATTENZIONE: non potrà essere concessa alcuna proroga al termine di consegna dell'opera d'arte. Qualora il termine suddetto non venga rispettato l'Amministrazione attiverà ogni azione legale volta al conseguimento del risarcimento del danno dovuto al mancato conseguimento della quota parte di contributo provinciale.

L'opera dovrà essere accompagnata da una TARGHETTA, concordata con l'Amministrazione comunale, installata vicino all'opera a cura e spese dell'artista, riportante la generalità dell'artista, il titolo dell'opera e una breve descrizione della stessa.

Nell'eventualità che il vincitore non sia in grado di realizzare l'opera proposta, o comunque per ragioni diverse rinunci all'incarico, la Commissione potrà assegnare l'incarico per l'esecuzione dell'opera, scorrendo la graduatoria di merito, fermo restando il ristoro di eventuali maggiori costi da parte dell'originario contraente.

Il Comune sottoporrà l'opera eseguita al giudizio della Commissione che, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di collocazione da parte dell'artista, scioglierà la riserva sulla buona realizzazione e collocazione della stessa.

In caso di difformità sostanziale, rilevata e documentata dalla Commissione, l'Amministrazione procederà al pagamento del compenso dopo che l'artista avrà provveduto a sanare la difformità con le modalità concordate con la Commissione e comunque solo dopo lo scioglimento della riserva. Nel caso in cui l'artista non adempia a quanto rilevato dalla Commissione entro il termine assegnato l'Amministrazione ha facoltà di provvedervi autonomamente, detraendo la somma necessaria per sanare la difformità dall'importo indicato a Bando, e procedendo quindi a liquidare all'artista la differenza.

Il compenso verrà liquidato, **in un'unica soluzione**, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura o nota spese. L'eventuale fattura dovrà pervenire dopo lo scioglimento della riserva sulla buona realizzazione dell'opera da parte della Commissione giudicatrice, attraverso il portale dedicato alla fatturazione elettronica; il codice del Comune di San Michele all'Adige da utilizzare è il seguente: UF3ZC3.

Art. 16 - ACCETTAZIONE delle CLAUSOLE del BANDO

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata, da parte dei concorrenti, di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente Bando.

Il presente Bando è stato predisposto dalla Commissione Giudicatrice e approvato con deliberazione della Giunta comunale n117 dd. 21.12.2021.

Art. 17 - DIFFUSIONE

Per assicurare la diffusione del presente Bando, lo stesso sarà:

- trasmesso alle Associazioni Artistiche più rappresentative del Trentino;

- trasmesso alla Galleria Civica di arte contemporanea di Trento;
- trasmesso al Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto - MART;
- pubblicato sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento, nel portale tematico della Cultura, all'indirizzo: www.trentinocultura.net;
- pubblicato sul sito internet del Comune di San Michele all'Adige, Amministrazione trasparente, alla voce Bandi e Gare, all'indirizzo: <https://www.comune.sanmichelealladige.tn.it/> pubblicato all'Albo comunale.

È fatta salva l'eventuale ulteriore pubblicità che la Commissione vorrà dare al presente Bando.

Art. 18 – INFORMATIVA ex Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e ALLEGATI

Al presente bando è allegata l'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679; con la partecipazione al concorso è implicito che i propri dati, limitatamente a nome e cognome posti a completamento della documentazione di cui all'art. 8, potranno essere pubblicati nel sito www.comune.sanmichelealladige.tn.it.

Costituiscono inoltre allegati del presente Bando:

- Allegato A – documentazione tecnica;
- Allegato B – Fac-simile Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà;
- Allegato C – Fac-simile Consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato D – Fac-simile Mandato con rappresentanza da compilare in caso di partecipazione in gruppo.

ART. 19 - OBBLIGHI IN ORDINE ALLA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il contraente con la Pubblica Amministrazione è tenuto all'osservanza di quanto segue:

- a. indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico i codici CUP e CIG fornito dal Comune (vedasi oggetto).
- b. indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
- c. indicare generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso;

Il Segretario comunale

Annamaria Quaglia – firma digitale

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

Dati personali ordinari;
Dati profilo online;
Dati particolari;
Dati giudiziari;
Dati di localizzazione;
Dati finanziari;

Titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede a San Michele all'Adige in via della Prepositura nr. 1 (info@comune.sanmichelealladige.tn.it; www.comune.sanmichelealladige.tn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni ai sensi di legge.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità ai fini della partecipazione al Concorso in oggetto e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e della gestione dello stesso.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero). I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati dei Servizi comunali.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
Il Segretario comunale
Annamaria Quaglia – firma digitale