



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

visto il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta comunale n. 268 di data 14/10/2021 e la deliberazione di presa d'atto del posto vacante adottata con atto n. 278 dd. 21/10/2021;
in esecuzione della propria determinazione n. 255 di data 10/11/2021;
visto il Regolamento organico del personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto a **tempo indeterminato**:

figura professionale	Funzionario Amministrativo
categoria	D livello base
posizione retributiva	1^ posizione retributiva
orario settimanale	tempo pieno - 36 ore settimanali
sede di servizio	Comune di Lavis

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto e la riserva di posti è stata già prevista su un precedente concorso già bandito nell'anno in corso

1. Trattamento economico

Stipendio base tabellare annuo:	€ 17.508,00
Assegno annuo:	€ 3.360,00
Indennità integrativa speciale annua:	€ 6.545,06
indennità di vacanza contrattuale	€ 221,16

Elemento aggiuntivo della retribuzione, ove spettante

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

A seguito dell'eventuale individuazione del ruolo di responsabile di servizio potrà essere assegnata un'indennità per area direttiva.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La declaratoria della Categoria D livello Base è contenuta nell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, di cui ai contratti ed accordi seguenti: ACCORDO DI DATA 20.04.2007, COME MODIFICATO DAL CCPL 2006/2009 DI DATA 22.09.2008, DAGLI ACCORDI NEGOZIALI DI DATA 20 LUGLIO 2009, 30 DICEMBRE 2009, 27 DICEMBRE 2010, 14 NOVEMBRE 2013, 14 MARZO 2018 E DAL CCPL 2016/2018 DI DATA 1 OTTOBRE 2018.

2. Requisiti di ammissione al concorso:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di concorso da parte della commissione d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte patteggiamento, ovvero la dichiarazione delle condanne subite e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei confronti di eventuali obblighi di leva;
- l'idoneità fisica e psichica all'impiego;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- conseguimento del seguente titolo di studio: **Diploma di laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale.**
 - I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;
- gli eventuali titoli di preferenza nell'accesso al posto (Allegato A)

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4. e seguenti

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10 gennaio 2022.

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non sarà più possibile accedere al sistema.

n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NE' QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

In particolare i candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti o la propria posizione rispetto a quanto indicato al punto 2 del presente bando, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata. In particolare per quanto attiene al titolo di studio dovranno essere specificati l'Università o l'istituto ove è stato frequentato il corso di studi e la data di rilascio e durata legale del corso nonché la dicitura della classe di laurea triennale o specialistica/magistrale di appartenenza. Dovranno essere espressamente indicati, pena la non presa in considerazione in fase di stesura della graduatoria finale:

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it>) **a partire dal giorno 24 gennaio 2022**;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso;

Dovrà inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

Alla domanda devono essere allegati, fotografia o scansione, di:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00.= quale **tassa di concorso**, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando se richiesto il **Comune di Lavis** dall'elenco degli enti accreditati e scegliere dal menù "**Pagamento spontaneo**" la voce "**Rimborso spese**". Nel successivo modulo specificare:

- codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso
- Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso
- Importo: 10 Euro
- causale "tassa concorso Funzionario amministrativo"
- email: l'indirizzo email del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di concorso non è rimborsabile;

- fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore**
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (Allegato A);
- documentazione medica eventualmente prevista dall'allegato [A]

4. Gestione della domanda

DOVE:

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito comunale oppure direttamente dal seguente link:

<https://lavis.hypersic.net/cmslavis/servizionline.aspx>

COME accedere:

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

NOTA operativa:

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominato [11 - SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "Concorso Funzionario Amministrativo".

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento.

INVIO DELLA DOMANDA

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il giorno 10 gennaio 2022 alle ore 12.30

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. Il Comune di Lavis può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare]

5. Ammissione o non ammissione alla preselezione ed alle prove.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, o che non avranno prodotto la documentazione obbligatoriamente richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione al concorso, regolari ai fini dell'ammissione allo stesso, superiore a 30, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, volta ad ammettere alla prova scritta i candidati che si classificano ai primi 30 posti della graduatoria della preselezione. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative. Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione

giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenti e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

6. Criteri per la valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- *non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;*
- *non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;*
- *sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;*
- *non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;*

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO

a.1 Diploma di laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno quadriennale vecchio ordinamento, assorbente il titolo di accesso al concorso, ovvero laurea specialistica o magistrale, successiva alla laurea di primo livello utilizzata per l'accesso al concorso.

punti 1

a.2 Diplomi di laurea di primo livello **in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale ulteriori** a quelli presentati per l'accesso al concorso o valutati al punto a.1)

punti 1 ciascuno

a.3) Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento in materie **giuridiche o politiche e in scienze economiche e sociali almeno quadriennali ulteriori** a quelli presentati per l'accesso al concorso o valutati al punto a.1)

punti 2 ciascuno

a.4 Master o specializzazioni post laurea **in discipline giuridiche o politiche** di durata almeno annuale

punti 1 ciascuno

a.5) Possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige Legge 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

punti 5

Massimo punti 7 complessivi

B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE

Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

b.1) Servizio prestato con la qualifica **dirigente** in un profilo amministrativo o di segretario comunale, anche a tempo determinato o su incarico di reggenza/supplenza a tempo pieno, esclusi i servizi "a scavalco", per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,20

b.2) Servizio prestato con la qualifica di funzionario esperto amministrativo Cat. D evoluto, a tempo indeterminato, per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,15

b.3) Servizio prestato con la qualifica di funzionario amministrativo Cat. D base, a tempo indeterminato, per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,10

I servizi da b1 a b3 saranno valutati se svolti presso enti pubblici. Per i servizi svolti presso enti non soggetti al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, verrà applicata la classificazione corrispondente nel contratto collettivo sotto la cui competenza si è svolto il servizio.

Data la natura del profilo non saranno valutati i servizi svolti presso privati, in quanto le funzioni che saranno affidate ai vincitori sono tipiche dell'ente pubblico.

Massimo punti 10 complessivi

C) TITOLI VARI

c.1) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato

punti 2

c.2) Abilitazione alle funzioni di Conservatore del Libro fondiario

punti 1

Non verranno valutati altri titoli diversi da quelli sopra indicati.

Massimo punti 3 complessivi

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

7. Prove d'esame

Il concorso è per titoli ed esami.

Gli esami consistiranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una sola prova orale, in forza della normativa sullo svolgimento di concorsi in periodo di emergenza sanitaria da Covid 19. La prova scritta verrà realizzata mediante l'utilizzo di PC e di software di videoscrittura.

Qualora i candidati iscritti superassero le 30 unità, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nei primi 30 posti della preselezione. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative (Allegato A). Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritte ed orali, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La preselezione si intenderà superata dai trenta candidati con il maggior punteggio, fatto salvo quanto già detto per eventuali parità al trentesimo posto. Si fa presente che l'esito della preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia e del Certificato Verde Covid 19 (Green Pass), se ancora prescritto alla data di effettuazione del concorso. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Programma d'esame

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale.

La prova scritta, che potrà consistere anche in tutto o in parte nella redazione di atti amministrativi o relazioni tecnico-amministrative, verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e tutela della privacy e di protezione dei dati personali;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alla normativa applicabile agli enti della Provincia di Trento;
- Responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.
- Normativa relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190)
- tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.
- Normativa amministrativa relativa ai contratti della pubblica amministrazione, per lavori e forniture di beni e servizi con particolare riferimento a quella applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre su:

- Nozioni generali sulla normativa in tema di servizi alla prima infanzia, politiche giovanili e servizio civile volontario con particolare riferimento a quella applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento.
- Nozioni generali sulla normativa in materia di commercio e pubblici esercizi
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica)
- Nozioni generali sul protocollo informatico, la conservazione dei dati e gestione albo pretorio;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per PC, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office).

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta avendo ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice..

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia e del Certificato Verde Covid 19 (Green Pass), se ancora

prescritto alla data di effettuazione del concorso. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame per qualsiasi motivo, compresa l'impossibilità di esibire un Green Pass valido o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni se ciò sarà eventualmente espressamente autorizzato dalla Commissione giudicatrice.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratica e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

I punteggi attribuiti saranno i seguenti

- punteggio massimo della prova scritta teorico/pratica punti 60;
- punteggio massimo della prova orale 30.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Albo-Pretorio>), sul sito internet del Comune di Lavis alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, concorsi in pubblicazione (<http://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-pubblicazione>) e sulla sezione del sito internet dedicata alla presentazione online delle domande di partecipazione al concorso e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

8. Formulazione, scorrimento e validità della graduatoria:

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto della riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e delle preferenze (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.) stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A) è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

Lo scorrimento è facoltà dell'ente che potrà indire un nuovo concorso anche se la graduatoria non è esaurita, motivando tale scelta nel provvedimento che indice la nuova selezione.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee o a tempo indeterminato, purché sia prestato in sede di domanda di partecipazione

il consenso a tale trasmissione da parte degli interessati.

Nello scorrimento della graduatorie per procedere alle assunzioni si seguono le seguenti norme:

- vengono cancellati dalla graduatoria i concorrenti assunti dal Comune di Lavis o da altri enti a seguito di convenzione per la realizzazione condivisa del concorso o di autorizzazione all'uso della graduatoria da parte della Giunta comunale a seguito di specifico accordo.
- vengono posti all'ultimo posto della graduatoria, ma non cancellati i candidati che rinunciano per la prima volta all'assunzione pur avendone ricevuto la proposta.

Le graduatorie valide vengono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente, costantemente aggiornate, per tutto il periodo di loro validità nel rispetto delle norme sulla privacy.

9. Documentazione da produrre e nomina dei vincitori:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il primo classificato sarà invitato a comunicare al Comune di Lavis entro 10 giorni, a pena di decadenza, la propria disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Funzionario Amministrativo", Categoria D livello Base. Conseguentemente verrà comunicata al secondo classificato la sede disponibile e richiesta la disponibilità ad accettarla.

Conseguentemente sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
- auto-dichiarazione relativa agli stati o fatti come predisposta dall'ufficio comunale competente.
- Eventuali altri documenti relativi ai titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale ed i documenti per il controllo relativo a stati e fatti dichiarati dal candidato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati auto-certificati e auto-dichiarati, al Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore che dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

10. Trattamento dei dati personali:

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Settore Segreteria generale, Servizio Risorse Umane del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis con sede a Lavis (TN), via G.Matteotti n. 45 (e-mail protocollo@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di concorso: potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- per la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti auto-dichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Ulteriori informazioni:

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse, in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti dai Protocolli vigenti al momento dell'effettuazione delle singole prove, secondo le indicazioni che saranno contenute nel "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" pubblicato, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 di data 26 aprile 2021 e sue eventuali modifiche, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale del Comune di Lavis entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento della prova e alle quali i candidati hanno l'obbligo di conformarsi.

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale

all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale del Comune di Lavis,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

Il servizio risorse umane (tel. 0461 248162 - email: personale@comunelavis.it - sig.ra Loretta Nardon) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando è scaricabile dal sito internet comunale <http://www.comune.lavis.tn.it/>.

Copia del presente avviso viene pubblicato all'albo informatico del Comune di Lavis, sul sito internet del Comune di Lavis nella sezione amministrazione trasparente/concorsi, all'albo delle Comunità di valle, dei Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., alle Organizzazioni sindacali ed a chiunque ne faccia richiesta. L'avviso di pubblicazione del bando per estratto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige/Südtirol.

Lavis, 2 dicembre 2021



Il Segretario Generale
Dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Allegato A) Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento presso il Comune che bandisce il concorso (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018);
- d) dalla minore età (art. 3 comma 7 L. 15.05.1997 n. 127)

Per "lodevole servizio" si intende il servizio prestato senza l'inflizione di provvedimenti disciplinari.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.