



Mori, 18 ottobre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 ASSUNZIONI A TEMPO
INDETERMINATO
E CONTESTUALE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO**

**NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“ASSISTENTE TECNICO”
categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva**

Le assunzioni sono previste per i seguenti indirizzi:

- indirizzo lavori pubblici (1 posto)
- indirizzo edilizia privata (1 posto)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
Visto lo Statuto del Comune di Mori;
Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;
Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018;
Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Visto l'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 relativo alla riserva di posti per i volontari delle FF. AA.;
Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm.;
Vista la propria determinazione n. 407 dd. 15 ottobre 2021 per l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 2 Assistente tecnico categoria C livello base a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36 ore e contestuale selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato;
Precisato che **l'uso del genere maschile** nel presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure di “Assistente tecnico” - categoria C – livello base, 1° p.r..

Sono previsti due indirizzi:

- indirizzo lavori pubblici
- indirizzo edilizia privata

Il candidato potrà iscriversi ad uno solo dei due indirizzi, compilando la relativa domanda di partecipazione esclusivamente online, secondo le indicazioni riportate nel presente bando di concorso.

Al termine del concorso il Comune di Mori potrà procedere alle assunzioni in numero compatibile con le effettive necessità di servizio e con le disponibilità finanziarie.

La sede di lavoro è presso la Sede Municipale in Via Scuole n. 2 – 38065 Mori.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo euro 14.268,00;
- assegno annuo lordo euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale euro 6.371,01;
- indennità vacanza contrattuale euro 161,40;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e, i/le quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato,

per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. conseguimento del seguente titolo di studio:
 - **diploma di geometra o perito edile o diploma equipollente, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore** rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.
Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza del suddetto diploma.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;
9. possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso nonché alla data dell'eventuale assunzione.

PER ESIGENZE DI ECONOMICITÀ E SPEDITEZZA DELLA PROCEDURA, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROCEDERÀ ALLA VERIFICA DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE DICHIARATI IN DOMANDA SOLO DOPO GLI ESITI DI TUTTE LE PROVE D'ESAME RELATIVE AL CONCORSO E NEI CONFRONTI DI COLORO CHE LE AVRANNO SUPERATE; I CANDIDATI CHE RISULTINO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO ESCLUSI DALLA PROCEDURA CON DETERMINAZIONE MOTIVATA DEL SEGRETARIO COMUNALE. L'ESCLUSIONE VERRÀ COMUNICATA ALL'INTERESSATO.

L'eventuale assunzione dalla graduatoria a tempo determinato è subordinata alla VERIFICA DEL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Mori e riportati nel presente bando.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n. 125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del

comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica e alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere compilata **esclusivamente con modalità on-line tramite CPS, CNS o SPID**, collegandosi alla stanza del cittadino del Comune di Mori nell'apposita sezione del modulo della domanda al seguente link: <https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-mori/it/servizi/presentazione-domanda-di-partecipazione-al-concorso-pubblico-per-assistente-tecnico> nella sezione riservata al concorso in oggetto dalle ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2021 ed entro le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2021.

La data e l'ora di presentazione on line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta trasmessa dal sistema informatico, al termine della procedura di invio della domanda, all'indirizzo mail fornito dal candidato che il candidato dovrà conservare a dimostrazione del completamento della procedura di iscrizione. Nel caso in cui il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico di acquisizione delle domande, che dovrà essere eventualmente segnalata in modo tempestivo, l'Amministrazione si riserva, tramite avviso sul sito internet del concorso, di posticipare il termine per il solo invio online delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti e dei titoli.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La domanda di partecipazione al presente concorso potrà essere presentata **solamente** dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,33**.

La possibilità di pagamento viene resa disponibile dal sistema al termine della compilazione della domanda e dopo il salvataggio della domanda stessa.

A questo punto si creerà la "Distinta di pagamento" che una volta compilata dal candidato, permetterà di effettuare il pagamento in due modi: – pagamento on-line, in tal caso si accede al portale di pagamento MyPay – o pagamento tramite Avviso di Pagamento: il sistema genera un avviso di pagamento che può essere assolto presentandolo in vari modi es: recandosi presso uno sportello bancario, presso uno sportello postale, presso una ricevitoria, ecc.

A pagamento avvenuto il sistema genera una "Ricevuta Telematica di PagoPA" e solo a questo punto sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento alle procedure concorsuali.

Il Comune di Mori si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 - DPR 487/1994 e ss.mm.;
2. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, della documentazione comprovante il diritto di preferenza a parità di merito, esclude il candidato dal beneficio.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Mori o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario del Comune di Mori con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico del personale del Comune di Mori.

PRESELEZIONE

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 18/30.
Al termine verranno formulate 2 graduatorie, una per ogni indirizzo, utili ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Il risultato della preselezione non concorre alla formazione delle graduatorie finali del concorso pubblico ma è utile ai fini della formazione delle graduatorie della pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%). Per entrare nella graduatoria per le assunzioni a tempo determinato è comunque richiesta anche ai candidati esonerati la partecipazione alla preselezione. Il candidato esonerato dalla partecipazione alla preselezione accede alla prova scritta anche in caso di esito negativo della stessa.

La preselezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, precedute da una preselezione, la cui graduatoria avrà valore solo ai fini dell'ammissione/non ammissione alle successive prove concorsuali, ma che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine di merito, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

- a) la **preselezione** consisterà in test a risposta multipla suddivisa in:
- una parte comune ad entrambi gli indirizzi avente ad oggetto le materie della prova scritta;
 - una parte differenziata a seconda dell'indirizzo scelto avente ad oggetto le materie della prova orale;
- b) la **prova scritta** sarà uguale per entrambi gli indirizzi e potrà essere strutturata in un tema argomentativo e/o in una pluralità di domande a risposta aperta e/o multipla, e avrà per oggetto uno o più dei seguenti argomenti:
- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio, con particolare riferimento alla L.P. 1/2008 e alla L.P. 15/2015, e relativo regolamento urbanistico D.P.P. 19 maggio 2017, n. 8-61/Leg,
 - Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
 - Norme in materia di sicurezza antincendio e normativa antisismica.

- Norme in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, tutela dagli inquinamenti.
- Normativa catastale e tavolare nella Provincia Autonoma di Trento.
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.
- Normativa sulla trasparenza e sulle misure di prevenzione della corruzione nella P.A..
- Normativa sull'accesso agli atti amministrativi e sull'accesso civico.
- Conoscenze per l'uso di software di disegno tecnico, GIS, contabilità di lavori, di fogli di calcolo e di videoscrittura.

c) La **prova orale**, è articolata in due programmi specifici per ciascun indirizzo ed è volta ad accertare le conoscenze del candidato **nelle materie della prova scritta** e nelle seguenti materie:

PER L'INDIRIZZO LAVORI PUBBLICI:

- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure telematiche e agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, la relativa procedura e le modalità di esecuzione,
- Esecuzione e contabilità nei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità, collaudo,
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri fissi e mobili,
- Normativa per l'installazione della segnaletica stradale,
- Normativa provinciale in materia di espropriazioni e di stima dei beni.

PER L'INDIRIZZO EDILIZIA PRIVATA:

- Vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione provvedimenti conseguenti,
- Norme in materia di edilizia sostenibile e risparmio energetico,
- Norme igienico sanitarie di interesse edilizio e agibilità,
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio,
- Piano Urbanistico Provinciale, Piano Regolatore Comunale, Regolamento Edilizio Comunale.

La preselezione si intenderà **superata** se il candidato avrà riportato una **votazione di almeno 18/30**.

Al termine della preselezione verranno formulate 2 graduatorie, una per ogni indirizzo, utili ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Il risultato della preselezione **non concorre alla formazione delle graduatorie finali** del concorso pubblico ma **è utile ai fini della formazione delle graduatorie della pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato**.

Il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame è di 30/30 e, per il superamento è richiesto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 18/30.

I candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 18/30 **non saranno ammessi alla prova orale**.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito **solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.**

La prova scritta e orale potranno essere svolte tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e la prova orale potrà essere svolta in videoconferenza.

Il punteggio finale per la posizione di graduatoria è determinato sommando il punteggio dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

Il calendario delle prime due prove d'esame, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi al concorso verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Mori (www.comune.mori.tn.it) sezione ALBO PRETORIO, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso del sito stesso, **almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata pure con le suddette modalità, con anticipo di **almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di effettuazione della prova stessa.**

Con le suddette modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, l'esito delle prove, la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente il concorso.

La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun avviso individuale.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti ed esibire apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La Commissione giudicatrice provvede a formare le graduatorie di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatorie degli idonei possono essere utilizzate per la durata normativamente prevista, ai fini della copertura del posto di Assistente Tecnico, Categoria C, livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Una volta esaurita la graduatoria di un indirizzo, la graduatoria dell'altro indirizzo potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti riservati al primo.

La graduatoria finale dei candidati potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

PUBBLICA SELEZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le graduatorie della pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato sono formate dai candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 18/30 nella preselezione relativa all'indirizzo prescelto.

La commissione predispone le graduatorie per ciascun indirizzo, ordinando i candidati secondo il punteggio conseguito e, anche senza attendere il termine della contestuale procedura concorsuale per i posti a tempo indeterminato, procede alla formazione delle graduatorie di pubblica selezione a tempo determinato. Per ciascun indirizzo la graduatoria è formata tenuto conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Le graduatorie per assunzioni a tempo determinato sono pubblicate distinte per indirizzo sul portale del Comune di Mori e rimangono vigenti per tre anni dalla data della loro approvazione.

Una volta esaurita la graduatoria di un indirizzo, potrà essere utilizzata la graduatoria dell'altro indirizzo.

A seguito dell'approvazione delle graduatorie finali del concorso relative ai posti a tempo indeterminato, ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato si procederà prioritariamente scorrendo queste ultime.

Nei limiti dei tre anni, le graduatorie per assunzioni a tempo determinato potranno essere di nuovo utilizzate a seguito dell'infruttuoso scorrimento delle graduatorie a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente Tecnico", Categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare le seguenti situazioni giuridiche e documenti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- eventuale posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà peraltro d'ufficio la documentazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni, nonché il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il Comune di Mori potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

Ai sensi dell'art.10 lettera b) D.L. 1 aprile 2021, n.44, tutte le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso di esecuzione di una o più prove in presenza, i candidati dovranno rispettare le misure di sicurezza e/o l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, **secondo i protocolli e le norme vigenti al momento dello svolgimento delle prove.**

Il mancato rispetto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove comporterà l'allontanamento del candidato con conseguente esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nei Regolamenti Organico e delle Procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Mori.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori – Via Scuole, n. 2, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e/o automatizzata del Comune di Mori, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Mori, che è il titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.mori.tn.it> sezione: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Risorse Umane
Via Scuole, 2
Tel.: 0464/926223
mail: personale@comune.mori.tn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luca Galante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.