



Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

Moena, 18.10.2021 Prot. n. 10080

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO (POLIVALENTE) CATEGORIA B) LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA con riserva di posti per volontari Forze Armate*

**L'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato per il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al comma 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

Il Segretario Generale

- Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
- Visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale vigente;
- Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;
- Visto il protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021;
- Visto l'art. 8 della L.P. 27.12.2019 n. 27 e ss.mm.;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione giunta n. 224 di data 1.10.2021 è indetto un

concorso pubblico per esami

per la copertura di n. 2 posti di operaio polivalente – categoria B, livello base, 1^ posizione retribuita a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) – settore Area tecnica - cantiere comunale.

Il posto deve intendersi per operaio ed essendo incardinato nel cantiere comunale, gli assunti svolgeranno le mansioni attinenti alle diverse figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività interne ed esterne del cantiere comunale, in particolare la manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali e dei servizi dell'ente, nonché la pulizia delle strade e lo sgombero delle strade dalla neve, in orari anche notturni e/o festivi, con utilizzo dei mezzi comunali e dell'attrezzatura di cantiere in dotazione.

Saranno pertanto esigibili tutte le mansioni rispondenti alla declaratoria professionale di operaio in base all'art. 3 dell'accordo riguardante l'ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20.4.2007, in quanto professionalmente equivalenti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:

- | | | |
|--------------------------|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> | stipendio tabellare annuo | Euro 12.156,00.= |
| <input type="checkbox"/> | assegno annuo | Euro 2.016,00.= |
| <input type="checkbox"/> | indennità integrativa speciale annua | Euro 6.277,53.= |
| <input type="checkbox"/> | elemento distinto della retribuzione annuo | Euro 420,00.= |
| <input type="checkbox"/> | indennità vacanza contrattuale | Euro 146,04.= |
| <input type="checkbox"/> | tredecimesima mensilità | |
| <input type="checkbox"/> | assegno per il nucleo familiare se spettanti nella misura di legge | |
| <input type="checkbox"/> | eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. idoneità fisica all'impiego per le mansioni da svolgere di operaio qualificato polivalente, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
11. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di Scuola Media), **unitamente a:**
 - a) un attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, elettronico, termoidraulico, idraulico o similare;

OPPURE IN ALTERNATIVA

- b) esperienza lavorativa di durata biennale presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile (es. carpentiere, fabbro, muratore, elettricista, falegname, idraulico, etc..) o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio:

meccanico, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato, etc.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro

OPPURE IN ALTERNATIVA ad a) e b)

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso di titolo di studio superiore (diploma di maturità) rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

12. patente cat. B o superiore in corso di validità.

13. i candidati dovranno indicare gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nell'accesso al posto (Allegato A).

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in carta libera a:

**Comune di Moena - Piazz de Sotegrava n. 20 - 38035 MOENA (TN)
entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2021 (a pena di esclusione)**

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale www.comune.moena.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Moena all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

a. mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Moena negli orari di apertura degli uffici (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) ;

b. mediante consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di Moena (Tn), che ne rilascerà ricevuta. La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, in alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione;

c. mediante spedizione a mezzo raccomandata postale preferibilmente, a tutela del candidato, con avviso di ricevimento) oppure a mezzo corriere all'indirizzo suindicato. Ai fini dell'ammissione, **farà fede la data di arrivo della domanda all'Ufficio protocollo del Comune di Moena (non farà fede il timbro postale accettante ma la data di acquisizione della domanda al protocollo comunale).**

d. mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Moena: moena@legalmail.it In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dalla ricevuta emessa a cura del protocollo del Comune di Moena.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica segreteria@comune.moena.tn.it, sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione e ricezione all'indirizzo email sopraspacificato).

Si raccomanda a tutti i candidati che volessero partecipare al concorso di accertarsi affinché la domanda di partecipazione in qualunque forma inviata pervenga all'ufficio protocollo del Comune di Moena **entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2021 a pena di esclusione.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a)** le complete generalità, il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - b.1.** per i cittadini non italiani:
 - b.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.2.** per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - b.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b.3.** per i cittadini di Paesi terzi:
 - b.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - b.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d)** lo stato civile e avere l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- e)** le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di

provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/ o della sospensione condizionale della pena);

f) le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

g) di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;

h) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

i) di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

l) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

m) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

n) l'eventuale titolo di precedenza assoluta ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. 16.12.1993 n. 592 e s.m.;

o) il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di Scuola Media);

unitamente a:

a) un attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, elettrico, elettronico, termoidraulico, idraulico o similare;

OPPURE IN ALTERNATIVA

b) esperienza lavorativa di durata di almeno biennale, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile (es. carpentiere, fabbro, muratore, elettricista, idraulico, etc..) o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: meccanico, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato, etc.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro

OPPURE IN ALTERNATIVA ad a) e b)

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

p) Il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione conseguita; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiana. Dovranno essere altresì indicati i servizi prestati presso aziende pubbliche e/o private, le mansioni e il relativo inquadramento, nonché i periodi lavorativi coperti da contribuzione;

q) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

r) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

- s) eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 c. 3 – 4 e 678 c. 9 del D. L.vo 66/2010 e s.m.i;
- t) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
- u) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa alla pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.moena.tn.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-concorso> ;
- v) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- w) il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati all'assunzione;
- z) l'indicazione di un recapito o indirizzo mail al quale l'amministrazione comunale invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Moena a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso, pari a Euro 10,33, effettuato in uno dei seguenti modi:
 - tramite bonifico bancario presso il Tesoriere del Comune di Moena – Cassa Centrale - Banca di Credito Cooperativo del Nord-Est con sede a Trento - Via Segantini n. 5 Codice IBAN: IT 62 B 0359901800 000000139281 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Operaio qualificato polivalente – cat. B base");
 - con il sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento); per accedere al portale digitare il link: <https://amoneypa.comunedimoena.pluginandpay.it> selezionare "accedi" "pagamento spontaneo" – "TASSA PARTECIPAZIONE PUBBLICI CONCORSI" – compilare il format con tutti i dati richiesti e nel campo "nome del concorso" inserire "Operaio qualificato polivalente categoria B livello base". La tassa di concorso non è rimborsabile;
2. fotocopia di un documento di identità valido del candidato, ove la firma della domanda non venga apposta dall'aspirante in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
5. eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa. Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di

preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande (il titolo di precedenza deve essere posseduto alla data di assunzione).

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività del concorso, così come illustrato nella nota informativa in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" e ai sensi dell'art. 49 della L.p. 3 aprile 1997 n. 7.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione alle prove concorsuali, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario Generale con apposito atto. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Moena all'indirizzo www.comune.moena.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'albo telematico all'indirizzo www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalle prove concorsuali l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, dei titoli di accesso, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.09.1997, n. 321 e poi modificato dal comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 19 novembre 2010, n. 262, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina livello B1 o superiore (B2 - C - D) di cui all'art. 3 del D.Lgs. 592/93 e s.m., hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid19, secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 30. In caso di parità di punteggio, come attribuito nel test di preselezione, tutti i candidati collocati al trentesimo posto verranno ammessi al concorso anche se complessivamente in numero superiore a 30. Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi, che abbiano superato l'eventuale test di preselezione, saranno ammessi a sostenere una prova pratica ed una orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale nell'espletamento del lavoro, di arti e mestieri previsti dal profilo professionale di Operaio qualificato Polivalente.

PROVA PRATICA:

Prova vertente sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico - professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale. La stessa sarà destinata alla verifica: conoscenza modalità di gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;

conoscenza delle condizioni d'uso e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature da cantiere;
nozioni di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro e loro applicazione;
nozioni su organizzazione e gestione discarica inerti, centro di raccolta materiali ed in ordine ai sistemi di selezione dei materiali recuperabili e riciclabili e loro applicazione.
Capacità di risoluzione di problemi pratici riferiti ad interventi di manutenzione, riparazione, demolizione o costruzione di manufatti.
Capacità di utilizzare in modo adeguato mezzi, strumenti ed apparecchiature in dotazione.
Capacità di leggere ed interpretare le istruzioni, anche in forma grafica.
Capacità di operare nel rispetto delle norme antinfortunistiche a garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

PROVA ORALE CON EVENTUALE RISOLUZIONE DI CASI PRATICI

Colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di operaio con particolare riferimento:

- Norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro. Nozioni fondamentali ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.m.: luoghi di lavoro, uso di attrezzatura di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici e sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Interventi di manutenzione di edifici e strutture comunali.
- Conoscenza di materiali e attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività;
- Lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi (manutenzione patrimonio, lavori stradali, manutenzione impianto di illuminazione pubblica, rete acquedottistica e fognaria);
- Manutenzione di veicoli, mezzi d'opera e attrezzature comunali;
- Manutenzione del verde tecnico e del verde decorativo (aiuole, parterre, giardini, fioriere, aiuole);
- Nozioni sull'approntamento di cantieri mobili su strade pubbliche;
- Nozioni di segnaletica dei cantieri fissi e mobili (D.M. 10.07.2002);
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e sul funzionamento dei servizi e uffici comunali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente con riferimento al codice di comportamento;

La prova orale potrà essere impostata anche sull'esame di documenti, e/o utilizzo di strumenti.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la comunicazione del giorno, ora e sede di svolgimento della prova pratica e della prova orale sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo www.comune.moena.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alle prove non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione della prova pratica dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data stabilita. Nel caso di convocazione cumulativa (per la prova pratica e prova orale) la comunicazione deve avvenire almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Con le suddette modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di spostamento della data, l'esito delle prove, la graduatoria finale e ogni altra informazione inerente il concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicata pure con le suddette modalità.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova medesima, nella sede, nel giorno e nell'ora come sopra comunicati.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti della prova saranno resi noti con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova e relative comunicazioni".

La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla commissione giudicatrice.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONE

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del/della candidato/a, verrà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità. Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale. Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

Attenzione!: Si ricorda che la certificazione verde rilasciata all'esito di un tampone oro/rino-faringeo ha validità 48 ore dall'ora del prelievo. Si invitano pertanto i candidati a controllare l'orario di convocazione, precisando che la suddetta certificazione dovrà risultare valida all'atto della verifica da parte del personale addetto all'organizzazione della selezione.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità e la graduatoria di merito.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico motivato.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata tempestivamente all'albo telematico del Comune di Moena, nonché sul sito internet www.comune.moena.it - alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La giunta comunale, ricevuti i verbali relativi alle prove concorsuali predisposti dalla Commissione giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, procederà all'approvazione, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle norme vigenti.

La graduatoria così approvata avrà validità di anni tre, decorrenti dalla data di approvazione.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE

Eventuali assunzioni verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo il candidato che a seguito di tali accertamenti sanitari - visita medica preventiva conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso Il Comune di Moena.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione e sarà soggetto al periodo di prova previsto nel contratto individuale.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale n. 2 del 3.5.2018 e nel contratto collettivo provinciale.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio qualificato polivalente", Categoria B, livello base nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa e dal codice di comportamento,;
- patente di guida.

Dovrà inoltre produrre i seguenti documenti:

- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 3 (lett.b.1, b.2 e b.3);
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà peraltro d'ufficio la documentazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni, nonché il certificato del Casellario giudiziale. La mancata presentazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Moena potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. Il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita e condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del bando potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) . nel C.C.P.L. dd. 1.10.2018 , per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 1.10.2018, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Moena.

Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet istituzionale <http://www.comune.moena.tn.it> sezione amministrazione trasparente e <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena> .

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0462/573141 int. 4 - email: moena@legalmail.it oppure segreteria@comune.moena.tn.it) - (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle ore 9.00 alle 12.00).



Il Segretario Generale
dott. Luca Zanon

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Moena, con sede a Moena, Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (e.mail segreteria@comune.moena.tn.it e PEC: moena@legalmail.it, sito internet www.comune.moena.tn.it) – tel. 0462 573141) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Incaricato al trattamento

Segretario Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm. e ii., dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D. Lgs. 165/2001;

i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento;

i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;

i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Personale e degli addetti ai controlli;

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c. 5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del selezione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

NOTA Il concorrente che nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.