



## COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento

Tel. 0465 501176

sito: [www.comune.carisolo.tn.it](http://www.comune.carisolo.tn.it)

e – mail: [comune@pec.comune.carisolo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.carisolo.tn.it)

C.F. e P.IVA: 00288090228

N. di prot. 4975 \_

li 13 ottobre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**Scadenza domande ore 12.00 del giorno 18 novembre 2021**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione numero 114 di data 06/10/2021, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo categoria C livello base 1° posizione retributiva a tempo pieno, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione giunta n. 52 dd. 28.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo, categoria C livello base, a tempo indeterminato ed a tempo pieno".

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2019, n. 27 e ss.mm..

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 31.07.2017.

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 28.10.2004.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 17 marzo 2021.

Vista la vigente pianta organica del Comune di Carisolo come da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 28.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

### RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:**

*Servizio*

*Numero di posti*

*Caratteristiche del posto*

*Profilo professionale*

*Categoria*

*Segreteria*

*Uno*

*Tempo pieno (36 ore settimanali)*

*Assistente Amministrativo*

*C, Livello Base, Posizione retributiva 1^*

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 1014, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 recante "Codice dell'ordinamento militare" con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio tabellare annuo	Euro 14.268,00
assegno annuo	Euro 2.424,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
Indennità di vacanza contrattuale	Euro 161,40

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3 );
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
5. possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità)**;  
*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente (*riportando nella domanda tutte le condanne penali riportate o applicazioni della pena su richiesta di parte*);

10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di assunzione.

*L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.*

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il soggetto da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **preferibilmente sull'apposito modulo** allegato al presente bando e reperibile anche sul sito del Comune al seguente link: [www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso), dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carisolo (*Via Campiglio n. 9, 38080 Carisolo*)

**entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18 novembre 2021.**

**La domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dal concorso.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Carisolo**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**) il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** (preferibilmente, a tutela dell'aspirante, con avviso di ricevimento) all'indirizzo: Via Campiglio, n. 9 - 38080 Carisolo (TN). Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purchè la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune di Carisolo entro le ore 12.00 del giorno 18/11/2021, pena l'esclusione;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: **comune@pec.comune.carisolo.tn.it**. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulteranno rispettate la data e l'ora di scadenza indicate nel presente bando.

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.**

Le domande spedite tramite posta ordinaria saranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'Ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione alla procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.**

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuali assunzione):

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, il comune di residenza, l'esatto indirizzo *comprensivo di CAP* nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica);
2. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**
  - 2.1. per i cittadini non italiani :**
    - 2.1.1. il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ;
    - 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**
    - 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.3. per i cittadini di Paesi terzi**
    - 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
    - 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;

7. gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
8. il possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità)**, indicando l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento.  
*Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
9. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto messo a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. di non essere stato dispensato, destituito, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
13. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato "A");
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, date, orari e sedi svolgimento prove e graduatoria e l'impegno a comunicare con lettera raccomandata o PEC qualsiasi variazione di indirizzo, di domicilio o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di concorso di cui al presente bando;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
19. di essere a conoscenza del fatto che **ogni comunicazione relativa al concorso** (elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla vigente normativa, eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale del concorso) **verrà fatta attraverso l'Albo Telematico del Comune di Carisolo**, consultabile all'indirizzo internet [www.comune.carisolo.tn.it](http://www.comune.carisolo.tn.it) e **attraverso il sito telematico comunale** all'indirizzo [www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di concorso, nonché alla data di eventuale assunzione.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà essere firmata in calce dal concorrente a pena di esclusione.** Si precisa che ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere apposta alla presenza del dipendente comunale addetto oppure, in alternativa, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Si precisa che i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto

all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso e dei documenti allegati.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00) effettuato mediante sistema **PagoPA**.  
A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione /Iban e pagamenti informatici/PagoPA-MyPay, dove sono indicate le modalità di pagamento. La tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

**A) PROVA SCRITTA** *che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico amministrativo e/o nella risposta a uno o più quesiti, vertenti sulle seguenti materie:*

- Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione ed agli atti e contratti della stessa;
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n.445);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- Nozioni in materia di notificazioni;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti ed albo telematico;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di acquisti di beni e servizi con particolare riferimento alla normativa vigente in Provincia di Trento;
- Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici in riferimento all'ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige; codice di comportamento;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet e posta elettronica.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

*A discrezione della Commissione la prova scritta potrà essere svolta mediante l'impiego di strumenti informatici.*

**B) PROVA ORALE**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale saranno stabiliti nella prima seduta di insediamento dalla Commissione giudicatrice, la quale stabilirà anche la durata massima delle prove e resi noti e pubblicati **sul sito internet del Comune di Carisolo all'indirizzo <http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>**.

**Qualora al concorso siano ammessi oltre 100 aspiranti**, la Commissione giudicatrice, prima delle prove di esame, effettuerà un **TEST DI PRESELEZIONE** consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla oppure con domande a risposta breve sulle materie previste dal bando di concorso, **finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 aspiranti**.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti fosse inferiore o uguale 100, non si procederà all'espletamento della prova selettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova scritta e prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

**L'elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente** (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), **ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carisolo all'indirizzo <http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio del Comune all'indirizzo [www.comune.carisolo.tn.it](http://www.comune.carisolo.tn.it).**

*I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0465/501176.*

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Carisolo inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A), qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di posti di Assistente amministrativo, categoria C livello base eventualmente resisi nel frattempo vacanti, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base, nel profilo di assistente amministrativo.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

***La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.***

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di tutte le cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana o di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo "Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di ammissione", punti 2.1, 2.2 e 2.3
- titolo di studio richiesto per il posto a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B)
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale ed i carichi pendenti.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso dovrà assumere servizio previa effettuazione degli accertamenti sanitari – visita medica preventiva – da parte del medico competente dell'Ente e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento, con esito favorevole, del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 679/2016, che i dati personali forniti dai concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Carisolo per lo

svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di una funzione di interesse pubblico ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento U.E. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carisolo, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, n. 23.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carisolo, Via Campiglio n. 9, e-mail [segreteria@comune.carisolo.tn.it](mailto:segreteria@comune.carisolo.tn.it), pec: [comune@pec.comune.carisolo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.carisolo.tn.it), tel. 0465/501176.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

## **EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e agli stessi potrà essere chiesta l'esibizione delle certificazioni verdi (green pass) ai sensi del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 o l'eventuale presentazione di referto di test antigenico rapido/molecolare.

Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui temperatura superiore a 37,5 gradi, sintomi quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono la quarantena, l'isolamento fiduciario e/o il divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione.

I candidati che con la rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi e/o che abbiano condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e ad abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica

## DISPOSIZIONI VARIE ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Carisolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso così come di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Si ribadisce che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento organico del personale dipendente.

Il presente bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito telematico del Comune di Carisolo all'indirizzo <http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Carisolo negli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00*), tramite e-mail ([segreteria@comune.carisolo.tn.it](mailto:segreteria@comune.carisolo.tn.it)) o telefonicamente al numero 0465 501176, interno 4.



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa Paola Lochner*

## ALLEGATO A)

### TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI  
- *Certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.*
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso (art. 100 L.R. 03.05.2018 n. 2).

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

***Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19) ed equiparati, dovranno essere autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.***



**AI COMUNE DI CARISOLO**

Via Campiglio, 9  
38080 CARISOLO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso al concorso pubblico**, di cui al bando prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, del quale ha preso visione, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Assistente Amministrativo categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, presso il Comune di Carisolo.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle responsabilità penali a cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti sia del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

**barrare e completare le caselle che interessano**

**1) di essere nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_  
**residente a** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_  
**in Fraz./via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_  
**domiciliato** (ai fini delle comunicazioni riguardanti il presente concorso) **a** \_\_\_\_\_  
**CAP** \_\_\_\_\_ **in Fraz./via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_  
**codice fiscale** \_\_\_\_\_  
**n. tel.** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_ **pec** \_\_\_\_\_

**2)  di essere cittadino/a italiano/a;**

*ovvero:*

**2.1 per i cittadini non italiani:**

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (*indicare quale*) \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

## **2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**

- di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (*indicare gli estremi*) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

## **2.3 per i cittadini di Paesi terzi**

- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (*indicare gli estremi*) \_\_\_\_\_  
*ovvero:*
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*indicare gli estremi*) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); (*in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento*) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_**  
*ovvero*
- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

- 4)  di godere dei diritti civili e politici (*solo per i cittadini italiani*)**

- 5)  di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

- 6)  di non aver riportato condanne penali o applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento);**  
*ovvero*

- di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), indicare quali:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Se sono state riportate condanne penali indicare l'elenco completo delle stesse, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse, la sede del medesimo ed i relativi estremi)*

- 7)  **di non avere procedimenti penali in corso;**

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: (citare gli estremi del procedimento)  
\_\_\_\_\_ tipo di reato \_\_\_\_\_  
l'organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;

- 8)  **di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando di concorso pubblico:**

**diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_;

*Se conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:*

*estremi del certificato di avvenuta equipollenza:* \_\_\_\_\_  
*data* \_\_\_\_\_;

- 9)  **di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;**

- 10)  **di avere adempiuto agli obblighi di leva** (*per i soli cittadini soggetti a tale obbligo*)

ovvero

- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

- 11)  **di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di assistente amministrativo da svolgere;**

- 12)  **di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce il bando di concorso;**

ovvero di essere stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dal servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

13)  di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

14)  di non prestare/aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Pubblica Amministrazione	Periodo lavorativo		Figura Professionale, Categoria/livello	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro
	dal (g/m/a)	al (g/m/a)		

15)  di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento della prova, i seguenti ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità dei seguenti tempi aggiuntivi (*specificare quali*)

\_\_\_\_\_ ;  
*(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova di esame);*

16)  di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di preferenza, a parità di punteggio, alla nomina: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (vedi allegato A all'avviso) (NB! La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

17)  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso prot. comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, date, orari e sedi svolgimento prove e graduatorie e di impegnarsi fin d'ora a comunicare all'Amministrazione, con lettera raccomandata o PEC, qualsiasi variazione di indirizzo, domicilio o di recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di concorso;

18)  di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

19)  di essere a conoscenza del fatto che l'elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo

di svolgimento dell'eventuale prova selettiva e delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ed eventuali avvisi del loro spostamento, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carisolo all'indirizzo <http://www.comune.carisolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio del Comune all'indirizzo [www.comune.carisolo.tn.it](http://www.comune.carisolo.tn.it) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

20) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato:   SI       NO

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---

*(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; si richiede di allegare fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente comunale addetto)*

**ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità *(se la firma non è apposta davanti al dipendente comunale autorizzato a ricevere la domanda)*

Ricevuta versamento tassa di concorso di Euro 10,00

Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina *(in caso di parità di punteggio finale)*

Eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio

(Altro-specificare) \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28.12.2000, n.445:

io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

