

**COMUNE DI MOENA**

**Provincia di Trento**

Piaz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (TN)- tel.0462/573141 - fax. 0462/574366

**e-mail: [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it)**

Moena, 9.9.2021  
Prot. n. 8739

**AVVISO DI GARA  
PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE LUDICO-SPORTIVE  
DEL COMUNE DI MOENA FINO AL 30.09.2026. CODICE CIG 8897294746**

In esecuzione della deliberazione giunta n. 120 del 10.6.2021, dopo un primo esperimento di gara risultata deserta vedasi avviso prot. n. 4707/2021 pubblicato sul sito del comune, viene indetta gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione del campo da bocce, dei campi da tennis, del campo da beach-volley e del campo da calcetto, il bar all'interno del Centro polivalente di Navalge in Piaz de Navalge, dello chalet e relative strutture al Prato di Sorte (comprehensive delle attrezzature di cui all'allegato elenco), per la durata dalla data di stipulazione della convenzione di affidamento della gestione fino al 30.09.2026, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/90.

Viene fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune qualora alla scadenza del primo anno, da considerarsi come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture saranno stabilite ed approvate dalla Giunta comunale e dovranno comprendere idonee agevolazioni per i residenti per ogni struttura od immobile.

Nell'offerta dovrà essere indicata la percentuale degli utili derivanti dalla gestione degli impianti in concessione da versare al Comune. Sono ammesse solo offerte in aumento a partire da una **base d'asta pari allo 0,5% annuale degli utili derivanti dai beni dati in concessione ed un canone mensile a base d'asta euro 100,00 oltre IVA se dovuta.**

Il valore della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167, comma 1 D.Lgs. 50/2016 sulla base dei ricavi di vendita desunti dai bilanci degli ultimi cinque esercizi chiusi dal precedente gestore è pari ad una media arrotondata di 128.000 euro per anno; totale per cinque anni: 640.000 euro.

**Gli interessati devono presentare la loro offerta entro le ore 12.00 del giorno giovedì 30.9.2021 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Moena – Piaz de Sotegrava 20 – 38035 MOENA (TN). Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune, in tempo utile.**

**La gara ad evidenza pubblica verrà esperita il giorno venerdì 1.10.2021 a partire dalle ore 10.00 presso la sede municipale.**

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa dell'offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini non sarà ammessa alla gara.

Sul plico esterno deve essere apposta la dicitura – OFFERTA PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE LUDICO-SPORTIVE DEL COMUNE DI MOENA - oltre al nominativo partecipante.

Il plico deve contenere:

- 1. Autodichiarazione** in carta semplice, sulla base del modello allegato al presente bando, finalizzata all'ottenimento dell'ammissibilità alla gara in oggetto in cui il legale rappresentante dichiara:

- la denominazione del soggetto offerente e l'ubicazione della sede sociale;
  - il numero di partita I.V.A.;
2. **Copia dell'atto costitutivo** ed eventualmente dello statuto da cui si ricavano le finalità dell'offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa e/o **certificato della Camera di Commercio**;
  3. **Copia del documento** (verbale assembleare od altro) nel quale siano indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza per le verifiche di legge in caso di aggiudicazione;
  4. **Una busta sigillata contenente l'OFFERTA ECONOMICA** in cui sia indicata la **percentuale degli utili, derivante dalla gestione delle strutture, dimostrabili dai libri contabili, che si impegna a versare al Comune sia in cifre che in lettere. Sono ammesse solo offerte in aumento a partire da una base d'asta pari allo 0,5% annuale degli utili derivanti dalla gestione degli impianti concessi e il canone mensile a base d'asta euro 100,00.**
  5. Una busta sigillata contenente un **PROGETTO GESTIONALE** contenente le soluzioni tecniche, gestionali, organizzative ed eventuali investimenti per attrezzature che il concessionario intende effettuare. Eventuali investimenti per attrezzature resteranno di proprietà del concessionario e per essi non potrà essere chiesto alcun rimborso all'Amministrazione comunale. In particolare nel progetto dovranno essere indicate le iniziative promozionali che il concessionario intende proporre nei mesi di attività della concessione contratto. Dovranno essere descritte in modo sufficientemente preciso le attività oggetto di proposta indicando il periodo (all'interno dei dodici mesi) entro cui verranno attuate. In particolare dovrà essere descritta l'organizzazione di mezzi e risorse umane (soci, dipendenti, volontari, ecc..) che s'intendono utilizzare per l'attuazione del progetto gestionale. Il progetto potrà poi considerare metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni erogate (programmazione e le altre iniziative previste dal progetto) e di valutazione periodica di soddisfazione dell'utenza, nonché raccolta dei reclami e suggerimenti (questi dati dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale). La scarsa chiarezza espositiva del progetto gestionale o la sua estrema sinteticità non darà luogo a richiesta di chiarimenti ma porterà alla conseguenza di un basso punteggio nella valutazione di gara.
  6. **PASSOE rilasciato dal sistema Avcpass da inserire nel plico di invio;**
  7. **Pagamento contributo Anac (valore della concessione euro 640 mila: scaglione tra 500 e 800 mila) euro 70 euro, risultante da COPIA DELLA RICEVUTA rilasciata dal servizio di riscossione di Anac.**

**Non possono partecipare alla presente procedura gli operatori che in passato non abbiamo ottemperato alle previsioni dei contratti di concessione o contratti comunque denominati con l'amministrazione di Moena.**

La Commissione si riserva la facoltà in presenza di una sola offerta, valida, conveniente ed espressa da un soggetto avente i requisiti generali richiesti, di procedere all'aggiudicazione.

### **Aggiudicazione e contratto**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa risultante dalla somma delle valutazioni attribuite all'offerta-economica fino ad un massimo di 30 punti, e al programma delle attività e piano gestionale fino ad un massimo di punti 70, secondo quanto previsto al seguente paragrafo.

A tal fine si precisa che:

- l'offerta economica dovrà essere formulata in termini percentuali assoluti, in aumento rispetto alla base pari allo 0,50% degli utili derivanti degli impianti oggetto di

concessione (deve essere indicata la percentuale finale oggetto di offerta, non il rialzo);  
canone di concessione a base d'asta euro 100,00 mensile;

- non sono ammesse le offerte economiche che non siano in rialzo rispetto alla base d'asta;
- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché in rialzo e completa di quanto richiesto;
- nel caso di più offerte uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo aver constatato l'integrità del plico di invio, l'inoltro entro il termine assegnato e la regolarità della documentazione amministrativa si passerà alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

La valutazione delle offerte sarà effettuata tenendo conto sia dell'offerta economica (offerta in rialzo sull'importo percentuale sugli utili posto a base d'asta e canone di concessione mensile) sia del programma gestionale.

Saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30 all'offerta economica, e al programma gestionale fino ad un massimo di punti 70.

#### **Valutazione del progetto gestionale (minimo 0; max 70 punti)**

In particolare per quanto attiene la valutazione del progetto gestionale delle attività il punteggio sarà attribuito tenendo conto di:

- a) numero di persone impiegate, soci, dipendenti, volontari, etc...
- b) numero e tipologia di eventi proposti, volti alla promozione della pratica sportiva e motoria in genere;
- a) valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione delle strutture, al rispetto degli obblighi previsti in convenzione.

La scarsa chiarezza espositiva del progetto gestionale o la sua estrema sinteticità non darà luogo a richiesta di chiarimenti ma porterà alla conseguenza di un basso punteggio nella valutazione di gara.

In presenza di più offerte ammesse si procederà alla riparametrazione dei punteggi raggiunti assegnando alla migliore offerta punti 70 e alle altre un punteggio proporzionalmente rideterminato.

Assegnata la valutazione al progetto gestionale si procede alla valutazione dell'offerta economica.

#### **Valore offerta economica (minimo 0; max 30 punti)**

Al concorrente che avrà fatto complessivamente l'offerta più alta derivante dalla gestione degli impianti in concessione, saranno attribuiti 30 punti (come somma dei due sottocriteri) ed agli altri concorrenti, punteggi inferiori determinati come segue:

- a) si procederà alla divisione tra il valore offerto di volta in volta considerato ed il valore dell'offerta più elevata per i due parametri (percentuale utili e canone);
- b) il risultato di cui sopra sarà moltiplicato per **quindici**.

percentuale utili

<u>Valore percentuale utili offerto di volta in volta considerato</u>	
Valore percentuale utili più elevata, cui stati attribuiti 15 punti	<b>X 15</b>

canone

<u>Valore canone offerto di volta in volta considerato</u>	
Valore canone più elevato, cui sono attribuiti 15 punti	<b>X 15</b>

Si precisa che:

- il risultato finale delle operazioni di cui sopra, limitato al 2° decimale senza arrotondamento, costituirà il punteggio da attribuire all'offerta considerata.

La Commissione, al suo insediamento, dà lettura sommaria del bando di gara, quindi per ciascun concorrente esamina la regolarità della documentazione prodotta per ottenere l'ammissione alla gara e, dichiarata l'ammissibilità, procede all'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica.

La mendacità dell'autodichiarazione di cui al punto 1 del presente bando di gara, comporterà invalidità della stessa offerta, con l'eliminazione del concorrente dalla graduatoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà inoltre procedere a verifiche per altri concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art .71 del DPR n. 445/00.

**Il verbale di gara non costituisce contratto**; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita deliberazione della Giunta comunale. L'esito della gara e la stipulazione della convenzione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse.

L'amministrazione potrà effettuare la consegna anticipata prima della stipula per garantire la fruizione delle strutture.

L'Ufficio Segreteria provvederà a dare comunicazione dell'esito del procedimento di gara ai partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi all'Ufficio Segreteria per la stipulazione del contratto che avverrà in forma di scrittura privata.

All'atto della stipulazione del suddetto atto il gestore dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **Polizza assicurativa** con il massimale di Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per la responsabilità civile verso terzi.
- **Marche da bollo** nella misura indicata dall'ufficio segreteria.

Allegati: elenco attrezzature,  
modulo autodichiarazione,  
schema contratto concessione.



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Luca Zanon

## ELENCO ATTREZZATURE PRATO DI SORTE

DESCRIZIONE	N. INVENTARIO
TAPIS ROULANT	presente
PISTA TUBBY	<i>smontata e depositata presso il magazzino comunale</i>
PALLONE GONFIABILE PER LA COSTRUZIONE DI IGLOO	<i>smontata e depositata presso il magazzino comunale</i>
VILLA PRIMAVERA	4406 presente
KIT BABI CUBI	4407 depositati presso il magazzino comunale
ARRAMPICATOIO DELL'ESPLORATORE	4408 depositati presso il magazzino comunale
SAGOMA CASTORO	4409 depositati presso il magazzino comunale
SAGOMA LONTRA	4410 depositati presso il magazzino comunale
SAGOMA VOLPE	4411 depositati presso il magazzino comunale
TENDA INDIANA	4412 depositati presso il magazzino comunale
TENDA MAGICA	4413 depositati presso il magazzino comunale
CONO FORATO (CONF. 6 PZ)	4414 depositati presso il magazzino comunale
LA BAITA ad uso biglietteria	4415 presente
TRAMPOLINO ELASTICO – MOD. PRO-LINE 8 COMPLETO DI RETE – PERIMETRALE DI SICUREZZA – SCALA – TELO DI COPERTURA PER TRAMPOLINO E TELO DI COPERTURA PER TELAIO TRAMPOLINO	4416 – 4417  presente
CARRIOLA A DUE RUOTE. ARANCIONE	3759 depositata presso il magazzino comunale
TAVOLO PIC NIC RUSTICO	3761 presente
GIOCO "IL RIFUGIO"	3762 presente
13 SDRAIO	----
ALTALENA CON TORRE	4442
STRUTTURA DI COPERTURA "VELA"	presente
SABBIERA	presente

**Autodichiarazione per la partecipazione alla gara ufficiosa per l'affidamento  
in gestione delle strutture ludico-sportive 2021-2026.**

Spett.le  
Comune di Moena  
Piaz de Sotegrava n. 20  
38035 Moena (TN)

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA  
per partecipare alla gara in oggetto**

secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.:

**A. DATI IDENTIFICATIVI**

denominazione, ragione sociale, ditta dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

- che i dati sopra riportati si intendono validi anche per le comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

**oppure**

- di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'art. 25 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. attinenti la presente procedura (se diverso dalla sede legale):

- \_\_\_\_\_
- in caso di R.T.I. - a pena di esclusione - deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti;
  - in caso di CONSORZIO - a pena di esclusione anche da tutte le imprese consorziate per conto delle quali il Consorzio partecipa alla gara.

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**B. (EVENTUALE) FORMA DELLA PARTECIPAZIONE**

*(se raggruppamento temporaneo non ancora costituito)*

che l'impresa intende partecipare in raggruppamento di tipo orizzontale così composto:

Impresa mandataria \_\_\_\_\_

quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %

Impresa mandante \_\_\_\_\_

quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %

Impresa mandante \_\_\_\_\_

quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %

e **che si impegna**, in caso di aggiudicazione, **a costituire il raggruppamento conformandosi** alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

*(se consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.):*

**che le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa sono le seguenti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(se consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.):*

**che le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa sono le seguenti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(se consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.):*

**che le Imprese che costituiscono il Consorzio sono le seguenti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.** - ossia che nei tre anni precedenti la data del bando non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove l'Impresa stessa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - e di essere edotto **degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Moena** approvato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 304/2014 disponibile al link <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-approvato-con-deliberazione-giuntale-n.-304-dd.-31.12.2014> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- D.2  di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e di tutti gli oneri conseguenti all'erogazione dei servizi prestati.
- D.3  che l'impresa ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando, nell'elaborato denominato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta", nella convenzione e nei vari allegati, accettandole senza riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile;
- D.4  che l'impresa ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa;
- D.5  che l'impresa, attraverso un proprio incaricato, ha effettuato la visita dei luoghi dove deve essere svolto il servizio, nonché ha preso conoscenza delle modalità e delle dotazioni tecniche e strumentali richieste per lo svolgimento del servizio;
- D.6  di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura avvengano a mezzo la seguente email \_\_\_\_\_.

**N.B.:** si invitano gli offerenti a completare la dichiarazione presente con le informazioni che seguono (necessarie per procedere alle verifiche successive all'aggiudicazione).

**DICHIARA**, inoltre, ai fini degli adempimenti successivi all'aggiudicazione:

- che l'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate di riferimento è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che l'indirizzo dell'Ufficio provinciale con riferimento alla L. n. 68/1999 e s.m. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegati: copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m., si informa che:

- a) i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: verifica delle dichiarazioni relative ai fini della partecipazione alla gara e della stipulazione del contratto;
- b) il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990 e s.m., L.P. n. 26/1993 e s.m., D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg e s.m., D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m. e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.;
- c) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- d) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi di: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990 e s.m., L.P. n. 26/1993 e s.m., D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg e s.m., D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m. e D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa ammettere l'Impresa alla gara e/o pervenire alla stipula del contratto;
- e) i dati possono essere comunicati a: ANAC ed osservatorio provinciale per i lavori pubblici all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- f) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi all'Infanzia Istruzione e Sport;
- g) ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di :
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- h) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moena;
- i) Responsabile del trattamento è il Segretario generale;
- j) Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale.

Rep. n. \_\_\_\_\_ /a.p. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE LUDICO-SPORTIVE DEL COMUNE DI MOENA.**

L'anno **duemilaventuno** addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la residenza Municipale di Moena, in Piazz de Sotegrava n. 20, sono personalmente comparsi i signori:

- 1) Segretario Generale, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (TN) il \_\_\_\_\_, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di Moena che rappresenta (cod. fisc. 00152150223); autorizzato a sottoscrivere la presente in forza della deliberazione giuntale \_\_\_\_\_ di approvazione degli esiti della gara ad evidenza pubblica.
- 2) Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in qualità di legale rappresentante dell/la " \_\_\_\_\_ " con sede in Moena (TN) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_);

Premesso:

che con deliberazione consiliare n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento della gestione delle strutture ludico-sportive del Comune di Moena ed è stata approvata la presente convenzione;

tra le parti si conviene quanto segue:

**ART. 1**

**1.** Il Comune di Moena, come sopra rappresentato, affida nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, in concessione all/la \_\_\_\_\_ (di seguito denominato/a Concessionario) la gestione delle seguenti strutture per il periodo dalla data di stipulazione della presente convenzione fino al 30.09.2026:

- campo da bocce, campi da tennis, campo da beach-volley e campo da calcetto in Piazz de Navalge;
- chalet e relative strutture a Prato di Sorte
- bar all'interno del Centro polivalente di Navalge
- le attrezzature di cui all'elenco allegato all'Avviso di gara, qui richiamato senza materiale allegazione.

**2.** Il Comune di Moena si riserva di ampliare il novero delle strutture oggetto del presente contratto in caso di nuove realizzazioni di strutture simili a quelle dedotte nella presente convenzione. In tal caso dovranno essere

rivalutate le condizioni economiche per garantire il riequilibrio economico della concessione (cfr. allegato A) nei limiti della nozione di "modificazione non sostanziale" come definita dalla normativa e dalla giurisprudenza in materia di contratti pubblici.

3. Alla scadenza della presente convenzione può essere richiesto al gestore uscente di continuare nella gestione fino all'individuazione del nuovo gestore. Nelle more della stipula della convenzione ad aggiudicazione avvenuta all'esito delle verifiche di legge il Comune si riserva di procedere alla consegna del compendio in concessione.

## **ART. 2**

1. Il Concessionario si impegna a realizzare una programmazione di qualità e una efficace conduzione generale, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara, e secondo quanto previsto dalla presente convenzione.

2. Il Concessionario si impegna a rendere fruibili tutte le strutture oggetto della concessione nei seguenti periodi, da concordare con l'Amministrazione:

- **campo da bocce, campi da tennis, campo da beach-volley e campo da calcetto in Piazzale Navalge:** durante la stagione estiva;
- **chalet e relative strutture a Prato di Sorte:** durante la stagione estiva ed invernale
- **bar all'interno del Centro polivalente di Navalge.**

3. La gestione degli impianti non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale. E' fatto assoluto divieto di concedere ad altri le strutture o parti di esse per esercitarvi altre attività, anche se connesse all'attività principale.

4. Il Concessionario può esercitare in totale autonomia organizzativa le attività di cui sopra.

## **ART. 3**

1. Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

2. Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto.

3. Il Comune si riserva di autorizzare l'uso degli impianti e delle attrezzature a titolo gratuito per le attività delle Scuole di Moena, del Centro Giovani, delle Associazioni e dei Gruppi preventivamente individuati, a semplice richiesta, dandone comunicazione al Concessionario con congruo anticipo.
4. Il Comune si riserva di comunicare di volta in volta al Concessionario quali soggetti, Scuole, Associazioni e/o Gruppi abbiano diritto di priorità e/o condizioni di favore nell'utilizzo delle strutture. Sono comunque riservati con priorità assoluta ed a titolo gratuito, negli orari che verranno comunicati, il campo da tennis e da calcetto per i corsi sportivi organizzati dal Comune di Moena nel periodo estivo.
5. L'utilizzo degli impianti e delle strutture a pagamento dovrà essere preventivamente programmato in base a prenotazione con le modalità che verranno stabilite dal Concessionario e che tendano comunque a favorire il massimo utilizzo delle stesse.
6. Le tariffe dei servizi a domanda individuale devono essere concordate con l'amministrazione e deliberate dal competente organo comunale nel rispetto delle prescrizioni dei documenti di gara. Il concessionario è tenuto a documentare con fotografie o altro mezzo idoneo l'esposizione al pubblico delle tariffe come approvate dal comune.
7. E' vietata l'installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo con vincita di denaro o comunque anche di giochi leciti in cui sia prevista la vincita di denaro. Dal presente divieto sono esclusi eventuali premi nell'ambito di eventi sportivi.

#### **ART. 4**

1. Il Concessionario si impegna a designare un incaricato quale referente e responsabile che dovrà mantenere i contatti con l'Amministrazione comunale per ogni e qualsiasi comunicazione in merito all'organizzazione e svolgimento dell'attività.
2. Il Concessionario si assume le spese per il personale, la pulizia, il funzionamento e la custodia degli impianti, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile.
3. Il Concessionario espone presso le strutture apposite segnaletica allo scopo di identificare quale proprietario il Comune di Moena e come gestore delle strutture il concessionario, indicando i riferimenti telefonici del referente per la pronta reperibilità a disposizione dell'utenza.

## **ART. 5**

1. Per motivi di pubblica utilità, per inosservanza delle condizioni di cui alla presente convenzione e a sua discrezione l'Amministrazione comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della concessione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il Concessionario, ciò anche parzialmente (per lavori, manifestazioni ecc...).
2. Il Concessionario è autorizzato a posizionare negli impianti concessi in uso le strutture e le attrezzature inerenti all'attività svolta.
3. Per l'utilizzo delle strutture dovranno essere applicate le tariffe che verranno stabilite ed approvate dal competente organo comunale (attualmente la Giunta comunale) e dovranno comprendere idonee agevolazioni per i residenti per ogni struttura od immobile.
4. Il Concessionario si impegna a versare, senza richiesta del Comune, al Comune entro il 30 settembre di ogni anno lo \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ per cento) degli utili derivanti dalla gestione dello chalet a Prato di Sorte e delle strutture ludico-sportive, come risultanti dai libri contabili, che dovranno essere esibiti all'Amministrazione comunale.
5. Il Concessionario si impegna a versare, senza richiesta del Comune, al Comune entro il quinto giorno del mese successivo di ogni mese il canone mensile di euro \_\_\_\_\_ come da offerta di gara, oltre iva se dovuta.
6. Sono comunque vietati depositi di materiali ed attrezzature, anche temporanei, sugli spazi esterni e nei locali in concessione, non preventivamente autorizzati.

## **ART. 6**

1. Il Concessionario è custode degli immobili dati in concessione e pertanto esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che gli potessero derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, o che potessero essere causati da terzi nel corso della gestione.
2. Il Concessionario dovrà:
  - a) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune di Moena;

b) concedere il libero accesso ai locali oggetto di convenzione ai soggetti, alle Scuole, Centro Giovani, Associazioni od Enti preventivamente individuati dall'Amministrazione comunale.

**3.** Il Concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese:

- alla sanificazione e alla pulizia dei locali e di tutte le aree interessate dalle strutture sportive. La sanificazione andrà realizzata nel rispetto delle seguenti disposizioni: verifica e pulizia di tutti i locali concessi in uso minimo tre volte al giorno, pulizia completa del bagno con detergenti disinfettanti idonei minimo tre volte al giorno e la pulizia dell'area circostante da ogni tipo di rifiuti (carte, erbacce, etc.) da effettuarsi quotidianamente o comunque ogni volta che se ne presenti la necessità;

- allo sfalcio con regolarità dell'erba del parco e delle aree limitrofe alle strutture sportive;

- alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti la quale dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme vigenti in materia.

**4.** Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, gli impianti e le strutture sportive in buono stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente, alla scadenza del termine nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

**5.** Per ogni giorno di mancato servizio verrà applicata una penale pari all'importo di euro 30,00 (trentaeuro), che sarà richiesta con apposita nota del comune.

**6.** Nel caso di sospensione del servizio per causa di forza maggiore o per altri motivi dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta all'amministrazione comunale (tel. 0462-573141 int. 4, fax n. 0462-574366 o email [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it)).

**7.** Nel caso di reiterate inadempienze l'amministrazione comunale valuterà l'opportunità di procedere alla revoca dell'affidamento del servizio. In tal caso il Concessionario non potrà avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

## **ART. 7**

**1.** Sono a carico del Comune di Moena:

- le spese relative al consumo di energia elettrica e di riscaldamento;

- gli oneri di manutenzione straordinaria. Eventuali interventi sostitutivi da parte del comune rispetto agli adempimenti del Concessionario saranno eseguiti con spese a carico del concessionario.

## **ART. 8**

1. Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche alle strutture ed agli impianti sportivi che amministratori, tecnici, funzionari o incaricati del Comune di Moena riterranno di effettuare. Il personale verificatore del comune si atterrà alla lista dei controlli (check list) di cui all'ALLEGATO B, che può essere adattata allo specifico spazio oggetto di verifica.
2. Il Concessionario deve inviare al Comune il calendario delle attività programmate oggetto dell'offerta tecnica, il bilancio consuntivo relativo alla gestione del complesso di beni concesso a bilancio approvato, la relazione sulle attività svolte per ciascun esercizio con i dati di affluenza, le manutenzioni svolte, eventuali sondaggi sulla soddisfazione dell'utenza.
3. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

## **ART. 9**

1. Il Concessionario potrà autorizzare l'uso degli impianti, ad istruttori o personale in genere titolato ed abilitato professionalmente per specifiche attività, o ad associazioni e società che si avvalgono di istruttori abilitati, previa comunicazione delle generalità e dei requisiti, ed acquisizione di apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Qualora venga accertato l'esercizio di attività non preventivamente autorizzate e/o con istruttori non abilitati la concessione verrà risolta di diritto, senza il riconoscimento di alcun indennizzo o risarcimento in favore del Concessionario medesimo, il quale dichiara fin d'ora espressamente di rinunciare a tale suo diritto.
2. Non potranno comunque essere apportate innovazioni e modificazioni allo stato degli impianti oggetto della presente concessione, senza specifica preventivamente autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale.
3. Se tali modificazioni od innovazioni dovessero richiedere prove di usabilità, agibilità ed omologazione degli impianti, il Concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.

## **ART. 10**

1. Il Concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno degli impianti oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti.
2. Resta a carico del Concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

## **ART. 11**

1. Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.
2. A tale scopo il Concessionario stipulerà polizza assicurativa per la copertura del massimale non inferiore a € 3.000.000,00.= (euro tremilioni/00) con compagnie o Società autorizzate e valevole per tutta la durata della concessione.
3. Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Comune di Moena, all'atto della stipulazione e ad ogni cambio di soggetto assicuratore.

## **ART. 12**

1. In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune di Moena potrà dichiarare la decadenza della concessione. In caso di perdita della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione (fallimento ecc...) potrà essere dichiarata la decadenza.
2. Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di 3 mesi, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso si potranno addebitare le spese relative ai maggiori costi da sopportare per garantire la continuità del servizio.

## **ART. 13**

1. Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Moena che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesimo aggiudicatario nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

2. Il Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento vigente (visionabile sul sito istituzionale del Comune nell'area "Amministrazione trasparente") presso il Comune di Moena adottato con deliberazione giunta n. 304 del 31.12.2014 secondo quanto previsto all'art. 2 (Estensione dell'ambito soggettivo di applicazione del Codice) e della risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

3. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

#### **Art. 14**

1. Il Concessionario è tenuto a garantire, nei locali destinati a bar ricavati all'interno dell'edificio denominato Centro polifunzionale Nalvage, l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nel pieno rispetto delle normative vigenti; è consentito anche installare distributori automatici di alimenti e bevande. La pulizia dei servizi igienici e delle vie di accesso ai servizi igienici è a carico del concessionario.

2. Il bar dovrà osservare un orario di apertura e chiusura concomitante con l'orario di utilizzo degli impianti sportivi vicini, fatte salve restrizioni previste dalla legge.

3. Il Concessionario è considerato unico soggetto responsabile della gestione del bar, del rispetto delle norme relative all'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande e alimenti e dell'osservanza degli obblighi in materia igienico sanitaria.

4. Il Concessionario dovrà garantire tutti gli interventi anche di natura strutturale necessari al rispetto dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di somministrazione sia nei locali adibiti a bar che nei locali di servizio.

5. L'utilizzo dei locali destinati al servizio di somministrazione è subordinato alle seguenti condizioni:

- a) il Concessionario ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione è tenuto ad acquisire le autorizzazioni amministrative richieste dalla normativa vigente; dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo;

- b) il Concessionario, senza l'autorizzazione del Comune, non potrà cedere o subappaltare in tutto o in parte l'esercizio, come pure non potrà servirsi dei locali, delle attinenze e delle dipendenze destinate all'esercizio specifico previsto nel contratto per scopi e finalità diverse;
- c) la somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico è consentita nei limiti di legge;
- d) dovrà essere esposto il listino dei prezzi con l'indicazione del costo delle consumazioni e dei servizi offerti;
- e) gli orari del servizio di somministrazione dovranno essere in linea con le disposizioni normative previste per la categoria. Sarà consentita la chiusura del servizio di somministrazione solo nei periodi di sospensione delle attività presso l'impianto sportivo in modo tale da non pregiudicare la fruibilità da parte degli avventori quando l'impianto è aperto.
- f) nei locali adibiti a bar e spazi accessori all'interno dell'edificio Centro polifunzionale di Navalge è vietata l'installazione degli apparecchi con vincita in denaro di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18.06.1931, n. 773 "Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza". In generale è vietata ogni forma di attività riconducibile al gioco d'azzardo o comunque lo svolgimento anche di un gioco lecito quando sia prevista una posta, un premio o una quota di partecipazione in denaro.

## **ART. 15**

1. Il rapporto fra il Comune di Moena ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della legge 27/1/63 n. 19 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.
2. Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni.
3. Per quanto non regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.
4. La presente convenzione non può essere ceduta dal Concessionario né subappaltata, tranne quanto previsto dalla convenzione.
5. Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Qualora ciò non sarà possibile, la controversia sarà deferita alla Autorità giurisdizionale ordinaria.

- 6.** Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future saranno a carico del Concessionario.
- 7.** Il contraente Concessionario convenuto dichiara che nei suoi confronti non ricorrono cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 3 del D.L. 19.9.1993 n. 369, convertito nella legge 15.11.1993, n. 461.
- 8.** Costituiscono parte integrante della presente convenzione la Matrice dei Rischi allegata con la lettera **A** e la check list, allegata con la lettera **B**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune

Per il Concessionario

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. il Concessionario dichiara di conoscere ed approvare espressamente le clausole di cui agli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15.

Per il Comune

Per il Concessionario

## ALLEGATO A

### **Matrice dei Rischi contratto di concessione di gestione delle strutture ludico sportive del Comune di Moena**

Ai fini dell'analisi dei rischi della Concessione e della loro corretta allocazione nella sotto indicata Matrice dei Rischi si forniscono in maniera chiara e sintetica le informazioni rilevanti relative alle diverse tipologie di rischio possibili, agli eventuali effetti per la Concessione, alla Parte (Comune o Concessionario) su cui ricadono tali effetti e agli articoli della convenzione in cui è presente il riferimento ad ogni rischio individuato.

La matrice sarà inoltre utilizzata nella fase di esecuzione della Concessione per accertare, che in tutti i casi in cui le Parti concordino una variazione contrattuale, le modifiche apportate non alterino l'allocazione dei rischi così come definita nei documenti contrattuali.

Per rischio condiviso tra le Parti deve intendersi che il rischio è trasferito in misura paritetica tra Comune e il Concessionario.

<b>RISCHIO DI DOMANDA</b> <b>Rischio legato alla variabilità della domanda del servizio erogato dal Concessionario (art. 3 comma 1 lett. ccc del D.Lgs. 50/2016)</b>						
Tipologia di rischio	Descrizione	Effetti	Allocazione al rischio			Principali riferimenti in Convenzione
			Comune	Concessionario	Rischio condiviso	
Rischio di diminuzione della domanda specifica	Rischio di una riduzione della domanda del servizio non derivante da una contrazione generale del mercato	Diminuzione dei ricavi		X		Art. 2
Rischio di diminuzione della domanda di mercato	Rischio di una riduzione della domanda del servizio derivante una contrazione generale del mercato	Diminuzione dei ricavi		X		Art. 2

<b>RISCHIO DI DISPONIBILITA'</b> Rischio connesso alla possibilità che la quantità e la qualità del servizio erogato risulti inferiore rispetto agli standard previsti nel contratto (art. 3 comma 1 lett. bbb del D.Lgs. 50/2016)						
Tipologia di rischio	Descrizione	Effetti	Allocazione al rischio			Principali riferimenti in Convenzione
			Comune	Concessionario	Rischio condiviso	
<b>Rischio di disponibilità</b>	Rischio legato alla capacità, da parte del Concessionario, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti	Aumento dei costi; penali; risoluzione del contratto		X		Art. 3

<b>ALTRI RISCHI</b> Rischi generali della concessione						
Tipologia di rischio	Descrizione	Effetti	Allocazione al rischio			Principali riferimenti in Convenzione
			Comune	Concessionario	Rischio condiviso	
<b>Rischio operativo</b>	Rischio economico tout court (art. 3 comma 1 lett. zz del D. Lgs. 50/2016)	Non completo recupero degli investimenti effettuati e/o dei costi sostenuti per gestire il servizio oggetto della concessione		X		Art. 3 (il contratto è impostato per trasferire parte del rischio economico in capo al Concessionario)

<b>Rischio amministrativo</b>	Rischio connesso al notevole ritardo o al diniego nel rilascio di autorizzazioni o di qualsiasi atto di assenso occorrenti per lo svolgimento del servizio oggetto della concessione	Ritardi nell'erogazione del servizio	X	Art. 3
<b>Rischio normativo-regolamentare</b>	Rischio che modifiche normative- regolamentari non prevedibili contrattualmente determinino un aumento dei costi di investimento e/o di erogazione del servizio	Maggiori costi di adattamento al nuovo quadro normativo e regolatorio	X	Art. 3
<b>Rischio di cambiamento delle normative fiscali</b>	Rischio che il servizio affidato in concessione sia soggetto a un diverso trattamento fiscale	Variazione degli oneri di natura tributaria	X	Art. 1
<b>Rischio di forza maggiore</b>	Rischio che eventi imprevedibili ed incontrollabili dalle Parti comportino un aumento dei costi o l'impossibilità di erogare il servizio	Aumento dei costi; impossibilità di erogare il servizio	X	Art. 5
<b>Rischio di variazioni richieste dall'Amministrazione, delle modalità di erogazione del servizio</b>	Rischio che l'Amministrazione richieda variazioni, rispetto a quanto pattuito in merito all'erogazione dei servizi, comportanti un aggravio economico per il Concessionario	Aumento dei costi	X	Art. 1

<b>Rischio di investimento</b>	Rischio connesso a ritardi nei tempi di acquisizione di nuovi arredi e al relativo aumento dei costi	Ritardi e/o aumenti di costi di investimento			X	Art. 7
<b>Rischio di temporanea sospensione del servizio</b>	Rischio connesso alla possibilità del verificarsi di eventi con riflessi sull'attività del Concessionario quali, a titolo meramente esemplificativo: esecuzione di lavori e di attività manutentive	Riduzione dei costi		X		Art. 4
<b>Rischio di approvvigionamento e/o incremento dei costi dei fattori produttivi o di loro inadeguatezza</b>	Rischio di reperimento o di inadeguatezza dei fattori produttivi o che i loro costi siano significativamente maggiori di quelli preventivati	Ritardi e/o aumenti dei costi		X		Art. 1 e 4

<b>Rischio di inadempimenti contrattuali di fornitori</b>	Rischio di mancato rispetto di accordi contrattuali da parte dei fornitori	Diminuzione di ricavi; aumento di costi	X	Art. 4
<b>Rischio delle relazioni con altri soggetti (incluse le parti sociali)</b>	Rischio che le relazioni con altri soggetti (incluse le parti sociali) influenzino negativamente costi e tempi della gestione dei servizi e sulla realizzazione degli investimenti	Aumento dei costi e/o ritardi nella gestione del servizio oggetto della concessione; contenziosi	X	Art. 1
<b>Rischio finanziario (aumento di tassi di interesse)</b>	Rischio di un aumento dei tassi di interesse rispetto alle previsioni economico-finanziarie iniziali	Maggiori costi o impossibilità di proseguire nella gestione del servizio	X	Art. 1
<b>Rischio finanziario (indisponibilità delle coperture finanziarie)</b>	Rischio che il capitale proprio o il capitale di debito non siano disponibili	Maggiori costi o impossibilità di proseguire nella gestione del servizio	X	Art. 1
<b>Rischio di inflazione</b>	Rischio di un aumento dell'inflazione oltre i livelli previsti	Aumento dei costi	X	Art. 1

<b>Rischio di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	Rischio che la manutenzione dei veicoli non sia adeguata, con il conseguente aumento dei costi; rischio di incorretta stima dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o che fattori imprevedibili comportino un costo superiore a quello preventivato	Aumento dei costi			X	Art. 4
<b>Rischio di guasti, malfunzionamenti e per danni subiti dai beni</b>	Rischio connesso a guasti o malfunzionamenti ovvero a danni subiti dai veicoli per atti derivanti da scasso o vandalismo	Aumento dei costi	X			Art. 1
<b>Rischio di rimborso di perdite di denaro degli utenti</b>	Rischio di rimborso delle perdite di denaro degli utenti dovute a guasti o disfunzioni veicolo	Riduzione di ricavi	X			Art. 1
<b>Rischio di fallimento del Concessionario</b>	Rischio che il Concessionario fallisca o sia inadeguato per l'erogazione del servizio secondo gli standard prestabiliti	Possibile blocco del servizio	X			Art. 1 e 12

**ALLEGATO B**

**Allegato B - CHECK LIST: verifica del livello del servizio spazi e campi di gioco esterni**

Impianto:

data:

Verificatore comunale:

Referente gestore:

luogo	attività/oggetto di verifica	n°	parametro	valore 0/1	coefficiente	valore verifica
Spazi e campi da gioco esterni	fondo in terra	1	no planarità	0	3	0
		2	presenza sassi	0	3	0
		3	ristagni idrici	0	2	0
		4	presenza altri materiali	0	3	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
	fondo in erba naturale	1	no planarità	0	3	0
		2	infestanti	0	3	0
		3	no altezza erba	0	3	0
		4	no densità erba	0	2	0
		5	zone pocco irigate	0	3	0
		6	ristagni idrici	0	2	0
		7	no livello irrigatori	0	2	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
	fondo in sintetico	1	no densità filamenti	0	3	0
		2	presenza materiali	0	3	0
		3	fondo duro	0	1	0
		4	accumulo gomma	0	3	0
		5	no livello irrigatori	0	2	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
	impianto illuminazione	1	no funzionamento	0	3	0
		2	pulizia quadro	0	3	0
		3	rotture corpi	0	2	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
	aree di pertinenza	1	cartacce, rifiuti	0	3	0
		2	altri materiali	0	3	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
	stato ingressi	1	no apertura	0	3	0
		2	rotture, aperture	0	2	0
		3	sporcizia	0	3	0
	giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0
area panchine	1	sporcizia	0	3	0	
	2	rotture	0	2	0	
giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0	
area tribune	1	cartacce, rifiuti	0	3	0	
	2	altri materiali	0	3	0	
giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0	
stato recinzioni	1	rotture, aperture	0	2	0	
giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0	
Altro _____						
giudizio attività/oggetto	% livello obiettivo=		75,0	valutazione verifica	100,0	
giudizio luogo	livello obiettivo	75,0	valutazione verifica	100,0	conforme?	OK