

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO", CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Il direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca"

rende noto

che in esecuzione della propria determinazione di data 27.08.2021 n. 139 è indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di nr. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di "Operatore Socio Sanitario", categoria B evoluto, presso l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

L'ammissione alla procedura è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale e, in condizione di reciprocità, di altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria B, livello evoluto figura professionale di "Operatore Socio Sanitario" o corrispondente figura professionale;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere in possesso del titolo di studio di OSS Operatore Socio Sanitario;
5. avere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a mobilità;
6. non avere limitazioni alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
7. godere di immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. godere di immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. non aver già beneficiato di mobilità volontaria negli ultimi cinque anni;
11. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel quinquennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria, non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Il presente avviso di mobilità è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente avviso e scaricabile anche dal sito dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" <https://www.cristanideluca.it/Albo-on-line/Concorsi-e-Selezioni>, **dovrà essere presentata** presso l'Ufficio Amministrazione dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", con sede in Via Barone Giovanni Cristani nr. 38, 38016 Mezzocorona (TN)

entro le ore 12:00 di VENERDI' 01 ottobre 2021

Essa potrà essere:

- o **consegnata a mano** presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata; la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo; orario di apertura al pubblico: nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30
- o **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** alla A.P.S.P. "Cristani - de Luca", Via Barone Giovanni Cristani nr. 38, 38016 Mezzocorona (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata (N.B.: farà fede la data e ora di ARRIVO alla A.P.S.P. e NON quella di spedizione);**
- o **inviata tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC: casacristani@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità nonché dei documenti richiesti. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura di mobilità. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.). (NB l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata non verrà recapitato all'Amministrazione in quanto il sistema PEC accetta soltanto mail inviate da PEC).
Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
- o **inviata tramite posta elettronica semplice/ordinaria** all'indirizzo rsa@casacristani.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità nonché dei documenti richiesti. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura di mobilità. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.). Per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la cui spedizione dovrà essere effettuata entro il termine sopraindicato, la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella di ricezione e la domanda verrà accettata se tale data e ora rispetterà la scadenza del presente avviso. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano fuori dai termini di cui sopra, o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso di procedura di mobilità.

La A.P.S.P. "Cristani - de Luca" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente all'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", con lettera raccomandata, o tramite PEC, a casacristani@pec.it o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rsa@casacristani.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di recapito o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione, senza riserve, delle condizioni prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento (dovrà essere indicata l'esatta denominazione ed indirizzo della pubblica amministrazione datore di lavoro attuale, specificando i dettagli del contratto di lavoro in essere: data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, livello, posizione retributiva, figura professionale, con indicazione della relativa anzianità di servizio)
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il possesso dell'attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario, indicando la data di conseguimento dell'attestato e l'Ente di emissione;
5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate.
7. gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale;
9. di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;

10. l'eventuale godimento di benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
11. gli eventuali titoli che a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedasi allegato A); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
12. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
13. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel quinquennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso.
14. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
15. di essere disponibile a svolgere il colloquio, eventualmente anche in videoconferenza, secondo il calendario e le modalità definite dalla Commissione giudicatrice;
16. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della procedura verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" all'albo on-line, nella sezione "concorsi e selezioni", raggiungibili al seguente link: <https://www.cristanideluca.it/Albo-on-line/Concorsi-e-Selezioni>;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
19. un indirizzo e-mail/PEC personale quale unico recapito al quale l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" invierà ogni comunicazione relativa alla presente procedura ulteriore rispetto a quanto previsto al precedente punto 16, nonché per l'invito all'eventuale colloquio in videoconferenza.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", all'esclusione dalla procedura selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata in originale dal concorrente, a pena di esclusione. *(Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)*

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- il proprio **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato.
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.
- fotocopia semplice di un **documento di identità**, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di punteggio;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

La prova selettiva sarà svolta nel rispetto delle vigenti normative e protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19; l'Amministrazione si riserva, in qualunque fase della procedura, di variare o integrare le modalità di svolgimento della prova, anche eventualmente con modalità telematiche o su più sedi, in relazione alle necessarie cautele dipendenti dall'andamento della situazione di emergenza per l'epidemia da "Covid-19", anche in base al numero dei candidati. I candidati saranno informati sulle modalità di svolgimento delle prove secondo le modalità previste al successivo paragrafo 7.

5. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nell'avviso di mobilità e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione giudicatrice a seguito di **colloquio** effettuato in presenza o eventualmente in videoconferenza con la Commissione stessa.

Per effettuare il colloquio in videoconferenza è necessario disporre di un collegamento da PC o smartphone. Su richiesta sarà possibile assistere al colloquio in videoconferenza.

Le modalità e istruzioni pratiche su come partecipare o assistere al colloquio in videoconferenza saranno fornite nella comunicazione relativa alla convocazione al colloquio.

Il colloquio prevede domande "aperte" per dare al candidato la possibilità di manifestare le proprie conoscenze interdisciplinari e la capacità di prefigurare varie opzioni di fronte al problema posto.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Assistenza e cura alla persona
- Competenze tecniche di carattere sanitario
- Interventi di sicurezza e comfort nei diversi setting di cura
- Aspetti igienico-sanitari
- Comunicazione e relazione con utenti e familiari
- Organizzazione del lavoro e relazione con l'équipe
- Aspetti etico deontologici nelle relazioni con utenti familiari e in équipe

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nel colloquio. La mancata partecipazione al colloquio in presenza (o eventualmente in videoconferenza), nei tempi di convocazione e con le modalità fornite dall'Amministrazione unitamente alla convocazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

Sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" nella sezione concorsi, **verrà pubblicato, nel rispetto di un preavviso di almeno 15 giorni:**

1. **l'elenco dei candidati convocati al colloquio;**
2. **la data dei colloqui e l'ordine di convocazione dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi;**
3. **le modalità e istruzioni pratiche su come partecipare al colloquio, in presenza o in videoconferenza, con la Commissione giudicatrice**

Si evidenzia che secondo le norme attualmente in vigore, a partire dallo scorso 6 Agosto 2021 per la partecipazione alle prove in presenza dei concorsi pubblici è obbligatorio per i candidati esibire un certificato verde (green pass).

6. CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale – eventuale preselezione, sede di svolgimento, elenco ammessi, convocazione e calendario prove, esiti delle prove, graduatoria finale di merito ecc. saranno pubblicate all'Albo on line dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", <https://www.cristanideluca.it/Albo-online/Concorsi-e-Selezioni>.

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla procedura, le date di convocazione e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un **codice alfanumerico** composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (*esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09*).

La pubblicazione all'Albo on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La procedura di mobilità sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente

7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

La graduatoria avrà validità fino all'espletamento del prossimo concorso pubblico per OSS; in ogni caso non potrà avere validità superiore a tre anni; nel periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per ulteriori posti.

L'Amministrazione sottoporrà ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni della figura professionale di Operatore Socio Sanitario senza limitazioni, potranno essere trasferiti presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa, in ogni caso entro 60 giorni dalla richiesta.

Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato, l'esclusione dello stesso dalla graduatoria e lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Le ferie maturate presso l'amministrazione di appartenenza non potranno essere fruito presso l'APSP di destinazione.

Il rapporto di lavoro con l'APSP di destinazione è disciplinato dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali Area non dirigenziale della provincia di Trento.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura, con le conseguenze di legge.

Al termine della copertura dei due posti previsti dalla presente procedura, la graduatoria finale potrà essere utilizzata dalle A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis e "San Giovanni" di Mezzolombardo.

8. NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso di mobilità potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

L'A.P.S.P. "si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare la procedura di mobilità stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Cristani - de Luca" in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.C.P.L. dd. 1.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 23.12.2016 e nel vigente Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Cristani - de Luca" in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate alla procedura sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla procedura e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" e in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito presso le A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis e "San Giovanni" di Mezzolombardo, al fine di attingere alla graduatoria.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per

finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione capofila.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'ente capofila o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo rdp@upipa.it.

10. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30 (telefono: 0461-605303), e-mail personale@casacristani.it.

Mezzocorona, lì 27.08.2021

Il direttore dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca"
f.to dott. Luigi Chini

ALLEGATI:

- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO - Allegato A)
- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Allegato B)

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro- decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA- documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' ICAPPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA ORAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; (* per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51 ; dall'1.1.2019, il limite di reddito è elevato a 4.000 euro per i figli di età non superiore a 24 anni.
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni , la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

**Spett.
A.P.S.P. "Cristani - de Luca"
Via Barone Giovanni Cristani
38016 Mezzocorona TN**

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO", CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
in via _____ n.civ. _____
domiciliato a _____ CAP _____
in via _____ n.civ. _____
codice fiscale _____
numero. tel. cell. _____ numero tel. fisso _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura concorsuale, di cui al all'avviso di disponibilità Prot. nr. 1623/2021 di data 27/08/2021 del quale ha preso visione, per la copertura **N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO", CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO E MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE**, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Direttore nr. 139 di data 27/08//2021.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 75 e 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

(barrare e completare le caselle che interessano nei punti contrassegnati da va indicata sempre l'alternativa che interessa

- 1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____ posizione _____ presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del

personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

indicare l'ente di appartenenza (esatta denominazione ed indirizzo)

data di assunzione a tempo indeterminato _____, anzianità di servizio _____

ovvero

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____ posizione _____ presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in condizioni di reciprocità, e precisamente:

indicare l'ente di appartenenza (esatta denominazione ed indirizzo)

Contratto collettivo applicato _____
data di assunzione a tempo indeterminato _____, anzianità di servizio _____

- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di essere in possesso dell'attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario, conseguito presso _____ in data _____;
- 4) di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 5) di non aver riportato condanne penali; ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali:
(citare gli estremi del provvedimento) _____

se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

- 6) di non avere procedimenti penali pendenti;
- ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale di OSS;

- 8) di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;
- 9) di godere dei benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104
(specificare tipologia) _____;
- 10) di essere oppure di non essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di punteggio, attribuiscono diritto di preferenza alla nomina (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*): _____

- 11) di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
ovvero di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:
(specificare ente di provenienze e data del trasferimento) _____

- 12) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel quinquennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
- 14) di essere disponibile a svolgere il colloquio eventualmente anche in videoconferenza secondo il calendario e le modalità definite dalla Commissione giudicatrice;
- 15) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica procedura verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta;
- 16) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di cui all'oggetto;
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
- 18) di indicare, quale unico recapito al quale l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" invierà ogni comunicazione relativa alla presente procedura ulteriore rispetto a quanto previsto al precedente punto 15, nonché per l'invito all'eventuale colloquio in videoconferenza, il seguente indirizzo personale e- mail/PEC

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Data, _____

Firma
