

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

## CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura del posto di

### **SEGRETARIO GENERALE DI 2^ CLASSE**

(artt. 151 e 153 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii)

\*\*\*\*\*

#### IL SINDACO

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii.;

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme;

Visto lo Statuto del Comune di Levico Terme;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro della dirigenza e dei segretari comunali da ultimo modificato con Accordo sottoscritto in data 29/10/2018;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 157 di data 29/07/2021 relativa all'approvazione del presente bando di concorso, dichiarata immediatamente esecutiva;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno di

### **SEGRETARIO GENERALE DI 2^ CLASSE**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detto posto, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare Euro 40.132,91
- indennità integrativa speciale Euro 7.571,28
- retribuzione di posizione Euro 12.080,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28/03/1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12/03/1999 n. 68 e ss. mm.. All'uopo si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss. mm e ii..

## **REQUISITI GENERALI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

### **REQUISITI GENERALI**

- Età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana;
- Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
  - b) *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  - c) *adeguata conoscenza della lingua italiana*
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in nessuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

### **TITOLI DI SERVIZIO**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 151 e 153 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii.:

- A)** i segretari comunali in servizio di ruolo presso sedi segretarili di 2<sup>a</sup> classe;
- B)** i segretari comunali in servizio di ruolo presso sedi segretarili di 3<sup>a</sup> classe con almeno tre anni di servizio effettivo di ruolo nella qualifica;
- C)** i segretari comunali in servizio di ruolo presso sedi segretarili di 4<sup>a</sup> classe con almeno sette anni di servizio effettivo di ruolo nella qualifica;
- D)** i vicesegretari generali in servizio di ruolo presso sedi di 1<sup>a</sup> e di 2<sup>a</sup> classe con almeno due anni e rispettivamente quattro anni di servizio di ruolo nella qualifica;
- E)** i capi di ripartizione o di strutture equiparate in servizio di ruolo in comuni di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> classe della regione che abbiano svolto l'incarico direttivo o dirigenziale per almeno tre anni e rispettivamente sei anni e che siano in possesso del certificato di abilitazione di cui all'articolo 146 del Codice degli enti locali (abilitazione alle funzioni di segretario comunale);
- F)** i segretari di consorzi fra comuni per la gestione di funzioni o servizi di loro competenza o dell'ente di cui all'art. 7 del D.P.R. 22/03/1974 n. 279, che abbiano prestato nella qualifica sette anni di servizio effettivo di ruolo, sempreché l'ingresso in carriera per il posto occupato dai medesimi sia subordinato per legge al possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale (in tal caso l'anzianità di servizio presso l'ente di provenienza è equiparata a quella prestata presso sedi segretarili di quarta classe);
- G)** coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione a concorsi per la copertura di sede segretarili di classe superiore a quella di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 154 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige sopra citato, coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione ai concorsi per la copertura di sede segretariale di una determinata classe possono partecipare ai concorsi per la copertura delle sedi segretarie delle classi inferiori.

Gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito.

Il Comune di Levico Terme si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con apposito provvedimento, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista dal concorso.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370, **sottoscritta dal candidato** a pena di esclusione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Levico Terme – Via Marconi 6

**entro le ore 12.00 del giorno Martedì 07 settembre 2021**

a pena l'esclusione.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: [comunelevicoterme@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicoterme@cert.legalmail.it); la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente.

- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it), con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it) (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.levico-terme.tn](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn) o tramite PEC all'indirizzo PEC [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo (anche di posta elettronica o PEC personale);
3. il possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

### **ovvero:**

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
  - b) *possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  - c) *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  5. di godere dei diritti civili e politici;
  6. le eventuali condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
  7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;

8. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. il possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso, con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, Università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio, e durata legale del corso di laurea.

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..*

*In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

12. il possesso dell'**abilitazione alle funzioni di Segretario comunale**, indicando data ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
13. il possesso di uno dei **titoli di servizio** previsti dagli artt. 151 e 153 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii., elencati al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione al concorso", indicando il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo. **La dichiarazione dovrà precisare che gli anni di servizio richiesti non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito.**
14. gli eventuali altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e a tal fine valutabili dalla Commissione giudicatrice.
15. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.  
*I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;*
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, nonché del Regolamento Organico del Personale Dipendente e dalla normativa contrattuale di riferimento in vigore al momento della nomina e di quella futura;
18. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, luogo, orario e modalità di svolgimento delle stesse, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, verranno pubblicati all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>;
19. l'indirizzo e-mail, la pec personale, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso;
20. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo "TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016" e di

autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di gestione della procedura;

21. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

Le dichiarazioni potranno essere, ricorrendone i presupposti, sostituite da corrispondenti certificazioni.

I certificati relativi a stati, fatti e qualità personali, risultanti da Albi o Pubblici registri, tenuti o conservati da una Pubblica amministrazione, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00. =, quale tassa di concorso, indicando come causale di versamento: "Concorso pubblico per Segretario Generale di 2<sup>a</sup> classe", effettuato come di seguito specificato.

*Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal 1 marzo 2021 i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare obbligatoriamente dal nodo PagoPA.*

*Per effettuare il pagamento della tassa concorso sarà necessario collegarsi al sito internet del Comune di Levico Terme e cliccare sul link PagoPa presente nella homepage, selezionare pagamenti spontanei, quindi Tassa concorso/concorso a tempo indeterminato e compilare i campi richiesti.*

*Sarà possibile generare l'avviso da pagare poi tramite home banking, pos, sportello atm, oppure recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o con le App della propria Banca o degli altri canali di pagamento abilitati, oppure procedere direttamente al pagamento (in questo caso l'applicativo si collega al sito Mypay).*

*L'utente potrà quindi valutare quale, tra i diversi Prestatori di servizi di pagamento (banche, poste, sisal, tabaccherie e altri) accreditati, è quello più comodo e/o conveniente.*

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o il candidato non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.
3. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi del citato art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
5. Elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi, condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nelle 24 ore precedenti e negli altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.

Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento

dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'Emergenza sanitaria Covid-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Consiglio comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2. e ss. mm. e ii;

Fermi restando i principi e/o le specifiche norme in materia nonché quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la Commissione stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.

Si stabilisce fin d'ora che:

- **per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 su 100;**
- **per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;**
- **per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100.**

**Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:**

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso è per titoli ed esami. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame che si articolano come segue. La non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** (concernente l'illustrazione e la redazione di un provvedimento amministrativo comunale) e una **prova orale** (concernente la risoluzione di problemi pratici di amministrazione comunale). Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- diritto regionale;
- elementi di ordinamento urbanistico in provincia di Trento;

- attività contrattuale dei Comuni e normativa in materia di scelta del contraente;
- programmazione e controllo dell'attività amministrativa;
- contabilità e bilancio dei Comuni;
- prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della riservatezza;
- diritto civile;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi dipendenti;
- programmazione ed organizzazione del lavoro;
- gestione delle risorse umane.

Per sostenere entrambe le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, nei giorni, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La data delle prove, il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento, nonché il conseguente esito, verranno resi noti con le modalità di cui al successivo paragrafo **“Convocazione alle prove e relative comunicazioni”**.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nelle prove è stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio complessivo delle prove è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale come elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, luogo, orario e modalità di svolgimento delle stesse, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

**Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere la prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà comunque pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

La convocazione alle prove di esame verrà resa nota nelle modalità sopra descritte almeno 15 giorni prima del loro espletamento; nel caso di comunicazione cumulativa (per la prova scritta e per la prova orale) del diario delle prove di esame almeno 20 giorni prima del loro espletamento.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato pure con le suddette modalità, con anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di effettuazione della prova stessa.**

Con le medesime modalità saranno altresì pubblicati eventuali avvisi di – a titolo esemplificativo e non esaustivo - spostamento delle date o variazione della sede.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento e il superamento delle prove di concorso.**

**Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nel luogo stabilito, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

### **FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei in esito al punteggio attribuito alle prove di esame ed ai titoli posseduti.

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e la nomina a Segretario Generale sono disposti dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 151 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii..

La graduatoria del concorso pubblico avrà durata di legge e potrà essere utilizzata ai fini della copertura del posto di Segretario generale eventualmente resosi nel frattempo vacante.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Levico Terme all'Albo Telematico on-line al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme> .

La graduatoria del presente concorso e i dati personali forniti dai candidati, potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Levico Terme ai fini di future assunzioni.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato del concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso del Comune o della Pubblica Amministrazione, acquisibile d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative in materia.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego

ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi 6, tel. 0461710213 - e-mail [protocollo@comune.levico-terme.tn.it](mailto:protocollo@comune.levico-terme.tn.it), pec [comunelevicotermes@cert.legalmail.it](mailto:comunelevicotermes@cert.legalmail.it), sito internet [www.comune.levico-terme.tn.it](http://www.comune.levico-terme.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2, (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale Dipendente, il D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), il D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii.,(disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, "legge anticorruzione"), la L. 68/99 e ss. mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.,(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii. e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
  - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Richiedere la portabilità dei dati;
  - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. della dirigenza e dei segretari comunali da ultimo modificato con Accordo sottoscritto in data 29/10/2018 e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.

Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link:

<https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in Via Marconi, n. 6, 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223-224 - fax 0461/710230, email [gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it](mailto:gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it) , con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: <https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme>.

Levico Terme, 02 agosto 2021

IL SINDACO  
Gianni Beretta

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).*

/om