



VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 78 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Variazione di dotazione organica del personale dipendente del comune di San Michele all'Adige. Istituzione del posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evol., in sostituzione del posto di assistente tecnico C base, da assegnare all'Ufficio Patrimonio del Servizio tecnico comunale
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno**, addì **tredecì** del mese **luglio** di alle ore **18:50** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale, composta dai signori:

		ASSENTI
SANDRI CLELIA	Sindaco	<input type="checkbox"/>
ZIGLIO ALESSANDRO	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>
DEGASPERI MARIANO	Assessore	<input type="checkbox"/>
FILIPPI VIGILIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>
PEDRONI GABRIELLA	Assessore	<input type="checkbox"/>
RECCHIA ANDREA	Assessore	<input type="checkbox"/>

Assiste il segretario comunale signor: **dott.ssa Annamaria Quaglia**.

Riconosciuto legale in numero degli intervenuti, la signora **Sandri Clelia**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Variazione di dotazione organica del personale dipendente del comune di San Michele all'Adige. Istituzione del posto di Collaboratore Tecnico, categoria C, livello evol., in sostituzione del posto di assistente tecnico C base, da assegnare all'Ufficio Patrimonio del Servizio tecnico comunale.

Si prende atto della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, corredata dai pareri favorevoli, senza osservazioni, di regolarità tecnico amministrativa e contabile di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2, resi dai responsabili delle strutture competenti dell'istruttoria e depositati agli atti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con determinazione del Servizio Segreteria n. 19 dd 15.04.2021 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente comunale matr. n. 152645 signor Simone Stenico, assistente tecnico cat. C base, responsabile dell'Ufficio Patrimonio, con risoluzione consensuale del rapporto di lavoro con decorrenza 20.04.2021. Attualmente il posto è ricoperto da un dipendente a tempo determinato, con qualifica di assistente tecnico cat. C base, come da determinazione del Servizio Segreteria n. 32 dd 27.05.2021.

Richiamata l'attuale dotazione organica del comune di San Michele all'Adige, così come da ultimo modificata con delibera di Consiglio comunale nr. 9 dd. 28.10.2020, esecutiva, che prevede la presenza di n. 30 dipendenti in servizio e dato atto della situazione attuale dell'organico comunale:

n. posti	categoria	Dipendenti in servizio
1	Segretario com.le	1
3	D	(D base) 1 funzionario contabile (Servizio finanziario) 1 funzionario amministrativo (Servizio tecnico) (1 funzionario tecnico VACANTE)
13	C	(9 C base) 1 assistente contabile 3 assistenti amministrativi (1 assistente amministrativo VACANTE) (1 assistente tecnico VACANTE) 3 agenti di polizia municipale (4 C evol.) 1 collaboratore bibliotecario 1 collaboratore amministrativo 1 collaboratore contabile 1 collaboratore tecnico
6	B	(2 B base) 2 operai qualificati (4 B evoluto) 1 coadiutore amministrativo 1 operaio specializzato 2 cuochi scuola infanzia
7	A	1 inserviente 6 addetti ai servizi ausiliari presso scuola materna

Dato atto che risulta demandata alla Giunta comunale l'individuazione dei livelli delle categorie dei posti in organico.

Considerato che a seguito di una puntuale analisi sulla situazione organizzativa dei servizi e degli uffici, è emersa la necessità di rivedere la dotazione organica prevedendo di proporre a capo dell'Ufficio Patrimonio, facente parte del Servizio tecnico comunale, una figura di collaboratore C evoluto in quanto il personale a copertura del posto deve essere in possesso di conoscenze teoriche specialistiche e di capacità di soluzione di problematiche connesse all'attività, con assunzione diretta di responsabilità e pertanto il livello di inquadramento deve essere corrispondente al ruolo da svolgere.

Considerata la necessità e l'urgenza di procedere alla copertura del posto in organico a garanzia dello svolgimento delle attività degli uffici in un contesto di ricambio di personale che sta interessando gli uffici comunali in questi ultimi due anni e in particolare il Servizio tecnico comunale, e in considerazione del carico di lavoro e responsabilità riconducibile al territorio comunale che dal 1.01.2020 comprende anche il territorio dell'estinto comune di Faedo.

Fatto notare da parte del Segretario comunale come la presente proposta di variazione alla dotazione organica sia stata portata con nota prot. 6470 dd. 8.07.2021 a conoscenza delle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 9 (informazione) del vigente contratto collettivo di lavoro dd. 01.10.2018, e che nel termine fissato nessuna osservazione è pervenuta al riguardo.

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 d.d. 16.11.2020.

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

“3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.

3.2. I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa.

3.2.1. I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere personale nei limiti e secondo i criteri e le modalità definiti nell'ambito dell'intesa prevista dal comma 3.2, quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza;

b) il comune continua ad aderire volontariamente a una gestione associata o ricostituisce una gestione associata.

3.2.2. Gli enti locali possono comunque assumere personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

3.2.3. Gli enti locali possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, o in caso di comando presso la Provincia o di comando da parte di un comune verso un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

3.2.4. Con l'intesa di cui al comma 3.2 sono stabiliti i casi in cui i comuni capofila dei servizi associati di polizia locale possono procedere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato addetto al predetto servizio."

Vista altresì la deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 di data 16 Aprile 2021 con la quale la Provincia di Trento ha definito la "Disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021" stabilendo la dotazione standard per i comuni trentini, e confermando con detto provvedimento la possibilità per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di San Michele all'Adige, di assumere nei limiti della spesa sostenuta nel 2019 indipendentemente dalla quantificazione della dotazione standard rispetto a quella effettiva (pagina 5, allegato A, ultimo periodo).

Considerato che la procedura in oggetto viene disposta al fine di procedere alla sostituzione di personale cessato dal servizio e che la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nei limiti di spesa sostenuta nel corso dell'anno 2019, ed è economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente ed già prevista nel bilancio di previsione 2021/2023.

Rilevato come risulti raggiunto a consuntivo 2019, sia per il Comune di San Michele all'Adige che per l'incorporato Comune di Faedo, l'obiettivo di invarianza della spesa sulla missione 1.

Vista la proposta di deliberazione in atti.

Visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, LR 3.05.2018 n. 2.
- la L.P. 09/12/2015, n. 18 avente ad oggetto "Modificazione della Legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 che approva il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 dd. 18.12.2017.

Visto il bilancio di previsione dell'anno 2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 dd 16.03.2021, esecutiva.

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto e richiamato in proposito il PEG del Comune per l'anno 2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 dd. 30.03.2021, esecutiva.

Visto il vigente Statuto comunale.

Inseriti nella presente deliberazione i pareri favorevole di regolarità tecnica amministrativa e contabile acquisiti sulla proposta di deliberazione, come prescritto agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di variare, per quanto espresso in premessa, la dotazione di personale del Comune di San Michele all'Adige mediante l'istituzione di 1 posto di collaboratore tecnico cat. C evoluto in sostituzione del posto di assistente tecnico cat. C base, attualmente vacante, con assegnazione all'Ufficio Patrimonio del Servizio tecnico comunale.

2. Di dare atto che la dotazione organica del comune di San Michele all'Adige, a seguito della variazione di cui al punto 1, è la seguente:

n. posti	categoria	Dipendenti in servizio	note
1	Segr. com.le	1	
3	D	(D base) 1 funzionario contabile (Servizio finanziario) 1 funzionario amministrativo (Servizio tecnico) (1 funzionario tecnico VACANTE)	In fase di avvio bando di concorso per Funzionario tecnico da assegnare all'Ufficio LLPP del Servizio tecnico
13	C	(9 C base) 1 assistente contabile 3 assistenti amministrativi (1 assistente amministrativo VACANTE) 3 agenti di polizia municipale (4 C evol.) 1 collaboratore bibliotecario 1 collaboratore amministrativo 1 collaboratore contabile 1 collaboratore tecnico (1 collaboratore tecnico VACANTE)	Concorso in fase di svolgimento per copertura di 1 assistente amministrativo C base per uffici demografici. In fase di avvio bando di concorso per collaboratore tecnico C evol.
6	B	(2 B base) 2 operai qualificati (4 B evoluto) 1 coadiutore amministrativo 1 operaio specializzato 2 cuochi scuola infanzia	
7	A	1 inserviente 6 addetti ai servizi ausiliari presso scuola materna	

3. Di dare atto che la presente deliberazione, diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
4. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 183, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4, co. 4, della LP 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2;

b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. (*)

c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità, entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione in oggetto;

Ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi adempimenti previsti dalla legge;

Visto l'art. 183, co. 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma TAA, LR 3.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione Giunta comunale nr. 78 dd. 13.07.2021

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Clelia Sandri
(Firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mariano Carlini
(Firma digitale)

Relazione di Pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi, a partire dal **15.07.2021**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mariano Carlini
(Firma digitale)

Certificato di esecutività

Vedi certificato di fine pubblicazione allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mariano Carlini
(Firma digitale)