



Documento informatico firmato digitalmente. Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Segnatura di protocollo e data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

## COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

**Bando di concorso pubblico per esami unico  
per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di  
personale nella figura professionale di operaio qualificato polivalente,  
categoria B, livello base, 1° posizione retributiva**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visti il Regolamento organico del personale dipendente e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvati con deliberazione consigliere n. 9 del 03/01/2019;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sfruz, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 8 marzo 2001 e modificato da ultimo con deliberazione consigliere n. 16 dd. 11/10/2018;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la "Convenzione tra il Comune di Predaia e il Comune di Sfruz per lo svolgimento di un concorso unico per l'assunzione di personale nella figura professionale di operaio qualificato, categoria B livello base, 1° posizione retributiva", sottoscritta in data 19/04/2021 rep. atti privati n. 769;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 65-UOSEG dd. 04/05/2021 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz, per la copertura dei seguenti posti:

<b>Comune</b>	<b>COMUNE DI PREDAIA</b>
Numero dei posti	1
Caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE
Categoria	B
Livello	BASE
Posizione retributiva	1
Contratto	TEMPO PIENO 36/36

<b>Comune</b>	<b>COMUNE DI SFRUZ</b>
Numero dei posti	1
Caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE
Categoria	B
Livello	BASE
Posizione retributiva	1
Contratto	TEMPO PIENO 36/36

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo euro 12.156,00
- assegno annuo lordo euro 2.016,00
- elemento distinto della retribuzione euro 420,00
- indennità integrativa speciale euro 6.277,53
- indennità di vacanza contrattuale euro 146,04
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e ogni altra competenza accessoria nella misura stabilita dalle norme vigenti

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;
- 2) età non inferiore ad anni 18.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impiegati;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 7) possesso della patente di guida di categoria B. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione. I candidati in possesso della patente di guida di categoria B dovranno presentare impegno scritto a conseguire la patente C entro un anno dalla data di assunzione;

- 8) possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo, unitamente a:
- a) attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;  
OPPURE, in alternativa ad a)
  - b) esperienza lavorativa di almeno due anni, anche non consecutivi, nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale di tipo operaio riconducibile ai settori edile, della lavorazione del legno, dell'impiantistica civile, dei lavori stradali e della manutenzione del verde, quali ad esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, idraulico, elettricista, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato, conducente di autocarri, giardiniere. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;  
OPPURE, in alternativa ad a) e b)
  - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del

comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammesse al concorso le persone prive di vista.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE: PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente avviso oppure reperibile sul sito istituzionale, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Predaia:

**entro le ore 12.00 del giorno venerdì 11 giugno 2021**

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda di partecipazione alla presente procedura **deve essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:**

- **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Predaia: [comune@pec.comune.predaia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.predaia.tn.it).

La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

*Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.*

- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Predaia, sito in Via Simone Barbacovi, 4 fr. Taio - 38012 Predaia - TN unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

*Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante).*

- *(nel caso in cui non fosse possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte)* **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Predaia, sito in Via Simone Barbacovi, 4 fr. Taio - 38012 Predaia - TN, esclusivamente previo appuntamento, per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico.

*A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente al numero 0463.468114, con almeno due giorni di anticipo rispetto al previsto accesso all'ufficio, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed il martedì dalle 14:00 alle 16:30. Il candidato che si presenta presso gli uffici comunali per la consegna della domanda di concorso deve indossare la mascherina e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore.*

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- il possesso del diploma di scuola media inferiore;
- il possesso di attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;
- il possesso di eventuale esperienza lavorativa di almeno due anni, anche non consecutivi, nelle mansioni di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale di tipo operaio riconducibile ai settori edile, della lavorazione del legno, dell'impiantistica civile, dei lavori stradali e della manutenzione del verde;
- il possesso dell'eventuale diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico di durata quinquennale;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- l'impegno a conseguire la patente C entro un anno dalla data di assunzione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, **pena l'esclusione**;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove verranno pubblicati tramite appositi Avvisi che saranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverse, dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000 la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando la domanda, spedita per posta o consegnata a mano da persona diversa dal richiedente, sia allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente **a pena di esclusione dal concorso**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso Intesa San Paolo – IBAN n. IT19W0306901856100000301104 con la causale "cognome – nome - tassa concorso operaio qualificato Sfruz/Predaia". La tassa di concorso non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. fotocopia semplice fronte-retro della patente di guida di categoria B in corso di validità;
4. eventuale (facoltativo) elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato nel contesto della domanda di partecipazione, specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000: il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina; gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali,

le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

## **6. PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 9 dd. 03/01/2019, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 (trenta) aspiranti; tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato saranno ammessi.

L'eventuale TEST PRESELETTIVO verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n. 285 e s.i. e m. - D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s.i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;

- nozioni di primo soccorso;
- gestione e manutenzione di acquedotti;
- gestione e manutenzione di impianti fognari;
- gestione e manutenzione arredo urbano e verde;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; codice di comportamento;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune.

***La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.***

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione verrà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

## **7. PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

Le PROVE D'ESAME si articolano in una prova orale e una prova pratica e verteranno sulle materie sotto specificate:

PROVA ORALE - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s. i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- gestione e manutenzione edifici;
- gestione e manutenzione di acquedotti;
- gestione e manutenzione di impianti fognari;
- gestione e manutenzione arredo urbano e verde;
- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, nettezza urbana, verde ecc.;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; codice di comportamento;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;

PROVA PRATICA - dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione impianti d'acquedotto;
- manutenzione impianti fognari;
- manutenzione attrezzatura cantiere;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica;
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione del verde pubblico.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

Saranno ammessi alla prova pratica solamente i candidati risultati idonei nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità in entrambe le prove.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE**

L'eventuale preselezione, il diario delle prove, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati **entro il giorno 30 giugno 2021** all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

L'ammissione o meno alla prova pratica verrà comunicata ai singoli candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche relative alle date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Predaia).

## **9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La nomina dei vincitori del concorso (1 per il Comune di Predaia e 1 per il Comune di Sfruz) sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

La Giunta comunale del Comune di Predaia procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Al termine della procedura sarà formata una graduatoria unica per entrambi gli enti, per la copertura dei posti a concorso. I posti disponibili, secondo quanto stabilito dal bando di concorso, saranno quindi assegnati ai candidati risultati idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

Ciascun candidato idoneo sceglierà nell'ordine di chiamata la sede preferita, se ancora disponibile.

Le graduatorie hanno validità di 3 anni dalla data di approvazione con deliberazione della Giunta comunale. Coperti i posti messi a concorso, gli idonei non assunti rimarranno in graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata da entrambi gli enti per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

I concorrenti risultati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, l'accettazione della nomina oltre all'autocertificazione dei seguenti elementi:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;

- stato di famiglia;
- posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici;
- numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli (categoria B).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Predaia procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Predaia.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Predaia per lo svolgimento della procedura di concorso pubblico, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Predaia.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale.

## **12. DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

## **13. INFORMAZIONI**

Copia integrale del bando pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.predaia.tn.it](http://www.comune.predaia.tn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Predaia (tel. 0463.468114 – int. 2), sito in Via Simone Barbacovi, 4 – fraz. Taio – Predaia (TN) nei seguenti orari: i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed il martedì dalle 14:00 alle 16:30.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Michela Calovi**

*documento firmato digitalmente*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

**ALLEGATO A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
  14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
    - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
  15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
    - documentazione come al punto precedente.
  16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
    - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
  17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
    - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
  18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
  19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
    - indicare il n. dei figli a carico
  20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
    - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
  21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
    - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in altre amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

*Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica". Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.*

*La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.*