PROVINCIA DI TRENTO **COMUNE DI LEVICO TERME**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura di

n. 4 POSTI di OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE (con Patente C)

categoria B livello base

CON RISERVA DI N. 2 POSTI

ai dipendenti del Comune di Levico Terme in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti

****

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii.;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti del 20/04/2007 e ss. mm. e ii.;

Visto lo Statuto del Comune di Levico Terme;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 79 di data 20/04/2021, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la determinazione del Segretario Generale f. f. n. 74 (Reg. Gen. n. 186) di data 30/04/2021 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 4 posti di:

FIGURA PROFESSIONALE	**OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE**
CATEGORIA	**B**
LIVELLO	**BASE**
ORARIO	**TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**
POSIZIONE RETRIBUTIVA	**1^**

Le figure in oggetto saranno adibite al Cantiere Comunale - Servizio Tecnico del Comune di Levico Terme.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 12.156,00
- assegno annuo Euro 2.016,00

- indennità integrativa speciale Euro 6.277,53
- elemento distinto retribuzione Euro 420,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- altre indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. All'uopo si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm e ii..

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina:
- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate* pari allo 0,3 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione da parte del Comune di Levico Terme;
*i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.
1 l'art. 1041, comma 1 del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. Lo stesso art. 1041 al comma 4 stabilisce inoltre che; "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

RISERVE DI POSTI PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI LEVICO TERME

Una frazione pari al 50% dei posti previsti dal presente concorso sono riservati ai dipendenti già in servizio presso l'Amministrazione comunale di Levico Terme con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
- Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Diploma di Scuola Media Inferiore
- Attestato di qualificazione professionale conseguito al termine di un corso di studi di durata almeno biennale presso istituti, scuole o centri di formazione professionale
  oppure
  esperienza professionale di durata almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento maturata presso datori di lavoro pubblici o privati come lavoratore subordinato oppure esperienza professionale di durata almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento maturata come lavoratore autonomo. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;
- Saranno ammessi inoltre gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti;
- **Patente di guida di categoria C in corso di validità**;
  La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

REQUISITI PER ACCEDERE AI POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LEVICO TERME

Per poter usufruire dei posti riservati i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Levico Terme;
- avere superato il periodo di prova;
- essere inquadrati, alla data di presentazione della domanda, nella categoria A figura professionale di Operaio;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nella categoria A;
- diploma di Scuola Media Inferiore
- **Patente di guida di categoria C in corso di validità**.
  La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Il Comune di Levico Terme si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario Generale, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di

applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista dal concorso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Levico Terme – Via Marconi 6

entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 07 giugno 2021

pena l'esclusione.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Levico Terme con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata, all'indirizzo Comune di Levico Terme, Via Marconi 6 – 38056 Levico Terme. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di concorso per l'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Levico Terme: comunelevicoterme@cert.legalmail.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente.
- inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta di identità;
- sottoscritta con firma digitale e inviata a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Levico Terme protocollo@comune.levico-terme.tn.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunelevicoterme@cert.legalmail.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in

considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Levico Terme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.levico-terme.tn o tramite PEC all'indirizzo PEC comunelevicoterme@cert.legalmail.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, eventuale domicilio, codice fiscale;
2. lo stato civile;
3. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);
   ovvero:
   cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere ovvero di non godere dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. il possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato;

12. l'Attestato di qualificazione professionale posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

    In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

    In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

13. il possesso della pratica professionale richiesta dal bando quale requisito di accesso in alternativa all'Attestato di qualificazione professionale.

    Per attestare l'esperienza professionale richiesta ai fini della partecipazione al concorso è necessaria l'indicazione, in maniera chiara ed inequivocabile, dei servizi prestati, attinenti la figura professionale da ricoprire, presso datori di lavoro pubblici o privati come lavoratore subordinato o come lavoratore autonomo, specificando l'Ente/Datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro con data di inizio e fine servizio (giorno/mese/anno), l'orario settimanale, la specificazione del tipo di rapporto (tempo pieno o parziale), la categoria/qualifica, la figura professionale, con esatta descrizione delle mansioni svolte.

14. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

    I candidati dovranno allegare, in originale o copia autentica, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

16. il possesso della **Patente di guida di categoria C**.

    La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;

17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
18. di essere a conoscenza del fatto che tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, sede e modalità di svolgimento, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme;
19. l'indirizzo e-mail, la pec personale, il Comune di residenza o l'esatto indirizzo, nonché diverso recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso;
20. di aver preso visione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento U.E. 679/2016, dell'Informativa contenuta nel presente bando di concorso al paragrafo ""TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E 679/2016";

21. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 10,00. =, quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi, indicando quale causale di versamento *: "Tassa di concorso pubblico per esami al posto di Operaio Qualificato Polivalente categoria B livello BASE"*:

- ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 13812383 intestato a «Comune di Levico Terme - Servizio di Tesoreria»
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Comune di Levico Terme UNICREDIT S.p.A.
- bonifico bancario a favore del Comune di Levico Terme presso UNICREDIT S.p.A. – coordinate IBAN IT 49 Q 02008 34940 000008216602.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2. **fotocopia semplice fronte-retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o il candidato non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

3. Gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
   In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..
   In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. Il provvedimento di equivalenza ai sensi del citato art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi, condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nelle 24 ore precedenti e negli altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.

Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un **questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame**. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 40).

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La convocazione, la data, la sede e le modalità di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo "Convocazione alle prove e relative comunicazioni".

La convocazione alla preselezione verrà resa nota almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere la prova pratica.

Saranno ammesse direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. ii.).

PROGRAMMA D'ESAME

L'eventuale TEST PRESELETTIVO consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sull'intero programma d'esame.

Il concorso è per soli esami ed i candidati ammessi dovranno sostenere una prova pratica e una prova orale sulle seguenti materie.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una dimostrazione di capacità e preparazione tecnico-professionale attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti punti:

1. prova di guida su mezzi comunali (macchine operatrici di cui a titolo esemplificativo: macchina operatrice con lama da neve – miniescavatore – terna – pala gommata);
2. codice della strada (D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e ss. mm. e ii. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e ss. mm. e ii.): norme di comportamento e segnaletica stradale;
3. sistemazioni pavimentazioni in asfalto (caldo o freddo) o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
4. sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
5. posizionamento segnaletica per cantieri stradali ai sensi della normativa di settore - lavori di manutenzione – ordinanze relative al codice della strada - manifestazioni, con segnaletica fissa o mobile a seconda del caso;
6. lavori di manutenzione su immobili comunali;
7. realizzazione di modeste opere murarie;
8. installazione di recinzioni di varie tipologie;
9. realizzazioni di plinti in calcestruzzo o di carotature nel medesimo materiale;
10. realizzazione di modesti getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica;
11. lavori di necroforo-fossore;

12. sicurezza sul lavoro: D. Lgs. 81/08, nozioni fondamentali, sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico).

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutata anche la modalità di utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Argomenti della prova pratica;
2. Nozioni di primo soccorso;
3. Norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
4. Nozioni elementari sull'organizzazione e sul funzionamento dei servizi comunali;
5. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
6. Nozioni sul Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii.

La data delle prove, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, nonché il conseguente esito, verranno rese note con le modalità di cui al successivo paragrafo **"Convocazione alle prove e relative comunicazioni"**.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare sul sito istituzionale l'ammissione e la convocazione alle singole prove.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale come convocazione ad eventuale preselezione, elenco candidati ammessi, convocazione alle prove, data, sede e modalità di svolgimento, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme .

La convocazione alla preselezione e alle prove di esame verrà resa nota nelle modalità sopra descritte almeno 15 giorni prima del loro espletamento; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame almeno 20 giorni prima del loro espletamento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto **non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento e il superamento delle prove di concorso**.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito comunale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

➢ tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;

➢ tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA – RISERVA DI POSTI

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei in esito alle prove di esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultando essere dipendenti del Comune di Levico Terme, hanno diritto ai posti riservati.

La Giunta comunale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria finale degli idonei, e dichiara i vincitori del concorso tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e delle riserve di posti per i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Levico Terme all'Albo Telematico on-line al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme .

La graduatoria degli idonei avrà validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria finale dei candidati potrà essere utilizzata altresì per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso e i dati personali forniti dai candidati, potranno, su espresso consenso del partecipante, essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Levico Terme ai fini di future assunzioni.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato del concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il titolare di posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o altri Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di Operaio qualificato polivalente categoria B livello base e inoltre l'autocertificazione relativa a:

b) dati anagrafici e residenza
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti politici;
e) titolo di studio richiesto per l'ammissione e pratica professionale;
f) numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente C);

g) stato di famiglia;
h) posizione in ordine agli obblighi di leva;
i) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici
j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La nomina del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di cui è trasmessa copia.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Levico Terme, con sede a Levico Terme, Via Marconi 6, tel. 0461710213 - e-mail protocollo@comune.levico-terme.tn.it , pec comunelevicoterme@cert.legalmail.it , sito internet www.comune.levico-terme.tn.it .

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 03/05/2018 n. 2, (Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale Dipendente, il D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), il D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e ss. mm. e ii.,(disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di

incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012 n. 190, “legge anticorruzione”), la L. 68/99 e ss. mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.,(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea. E’ esclusa l’esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l’esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
  - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - Richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Richiedere la portabilità dei dati;
  - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 e ss. mm. e ii., nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. e ii e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Levico Terme.
Il Comune di Levico Terme si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
Nel caso di revoca del bando di concorso l’Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-

concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.
Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale presso il Comune di Levico Terme, in Via Marconi, n. 6, 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223-224 - fax 0461/710230, email gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it **,** con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso pubblico può essere richiesta al medesimo Ufficio oppure scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Levico Terme al seguente link: https://www.comune.levico-terme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-pubblici-espletati-dal-Comune-di-Levico-Terme.

Levico Terme, 03 maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
dott. Loris Montagna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

/om

Firmato digitalmente da:
MONTAGNA LORIS
Firmato il 03/05/2021 10:43
Seriale Certificato:
98795140365131987210679938567292542107
Valido dal 05/07/2019 al 04/07/2022
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3