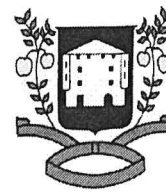
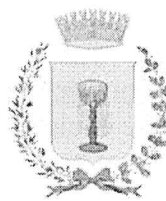


## COMUNI DI TERZOLAS



Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole

Prot. n. 14699

Malé, li 04.12.2020

**Oggetto:** Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento tramite RDO ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L.P. 2/2020 e s.m., del servizio denominato "Pulizia immobili comunali per n. 4 (quattro) anni: 2021-2024".

CIG: ZEE2F992B5

**1. PREMESSA**

L'Amministrazione intende affidare il servizio di "Pulizia immobili comunali" per n. 4 (quattro) anni: 2021-2024, per un valore stimato dell'appalto di € 39.990,00.-, oltre IVA.

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse è appunto finalizzato:

- All'individuazione degli operatori economici da invitare per l'attuazione del servizio in oggetto;
- Alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessari per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il soggetto attuatore verrà individuato ai sensi della normativa in oggetto, e con il criterio del prezzo più basso (articolo 16, comma 3, della Legge Provinciale 09 marzo 2016, n. 2).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**2. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI TERZOLAS  
Piazza della Torraccia, 2  
38027 Terzolas TN

**3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Come evidenziato nella premessa, oggetto della presente manifestazione di interesse è il servizio di pulizia immobili comunali per n. 4 (quattro) anni: 2021-2024.

Categoria merceologica:

- "Servizi di pulizia" avente il codice CPV 90910000\_9.

Luogo di esecuzione: Comune Amministrativo di Terzolas.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni: Il presente servizio prevede l'effettuazione delle pulizie delle seguenti strutture comunali:

prestazioni periodiche 3 volte ogni settimana (da effettuarsi il sabato, il martedì e il giovedì) consistono in:

AMBULATORIO MEDICO	pulizia a fondo dei pavimenti della sala d'aspetto, dell'ingresso e dell'ambulatorio;
	pulizia accurata con appositi detersivi e disinfettanti dei 2 servizi igienico-sanitari
	pulizia con acqua e detersivo dei davanzali interni ed arredi
	pulizia delle finestre, infissi, davanzali esterni e radiatori al bisogno
La quantità minima di personale ed ore di lavoro è la seguente: n. 1 operatore per n.1 ora ogni volta.	

prestazioni periodiche settimanali (da effettuarsi o il venerdì fuori orario d'ufficio o il sabato mattina) consistono in:

PALAZZO COMUNALE	pulizia a fondo dei pavimenti in cotto ed in legno della sala del Consiglio, dell'Ufficio anagrafe, dell'ufficio del Segretario comunale, dell'ufficio del Sindaco, dell'Ufficio di Ragioneria e dell'Ufficio del Tecnico comunale; pulizia dell'ingresso principale con porte interne a vetro e dell'ingresso secondario con poggiatesta interno, con appositi detersivi; pulizia accurata con appositi detersivi – detersivi e disinfettanti dei servizi igienico-sanitari sia del piano terra che del 1° piano; pulizia a fondo e sanificazione di scrivanie, davanzali interni ed arredi. Asporto rifiuti dai cestini degli uffici.
La quantità minima di personale ed ore di lavoro è la seguente: n. 1 operatore per n. 4 ore ogni volta – oppure n. 2 operatori per n. 2 ore ogni volta.	

prestazioni periodiche mensili (da effettuarsi il 1° martedì di ogni mese) consistono in:

PALAZZO COMUNALE	pulizia delle scale di accesso al primo ed al secondo piano, mediante lavaggio con idoneo detersivo; pulizia accurata con appositi detersivi e disinfettanti dei servizi igienico sanitari del secondo piano;
SALA PIANO TERRA SCUOLA MATERNA	pulizia a fondo della sala riunioni e dei corridoi siti al piano terra dell'edificio; pulizia accurata con appositi detersivi, detersivi e disinfettanti dei servizi igienico-sanitari siti al piano terra dell'edificio scuola materna. pulizia dei vetri e degli arredi (sedie in pvc).
La quantità minima di personale ed ore di lavoro è la seguente: n. 2 operatori per n.3 ore ogni volta.	

Le prestazioni periodiche trimestrali (da effettuarsi il 2° lunedì di gennaio, il 2° lunedì di aprile, il 2° lunedì di luglio ed il 2° lunedì di ottobre) consistono in:

PALAZZO COMUNALE	pulizia e lavatura degli infissi, davanzali e vetri delle finestre del primo piano del palazzo Municipale.  Al secondo piano pulizia dei pavimenti in cotto ed in legno della sala convegni e delle biblioteche, con pulizia degli arredi.
La quantità minima di personale ed ore di lavoro è la seguente: n. 1 operatore per n.2 ore ogni volta – oppure n.2 operatori per n.1 ora ogni volta.	

Le prestazioni periodiche semestrali (da effettuarsi il 2° lunedì di aprile ed il 2° lunedì di ottobre) consistono in:

PALAZZO COMUNALE	pulizia e lavatura degli infissi, davanzali e vetri delle finestre del piano terra e del secondo piano compreso il giroscale.
SALA PIANO TERRA SCUOLA MATERNA	pulizia e lavatura degli infissi, davanzali e vetri delle finestre del piano terra dell'edificio della Scuola materna.

Le prestazioni periodiche annuali (da effettuarsi il 2° lunedì di aprile) consistono in:

PALAZZO COMUNALE	Lavaggio tende del 1° e 2° piano. Per lavaggio si intende la rimozione dei tendaggi, lavaggio, stiratura e rimontaggio degli stessi.  pulizia dei radiatori
SALA PIANO TERRA PALAZZO COMUNALE	pulizia della sala attualmente archivio/deposito.

Durata del servizio: il contratto avrà durata di n. 4 (quattro) anni, dal 2021 al 2024.

Pagamenti: Il pagamento sarà disposto a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolarità della prestazione e delle posizioni previdenziali, assicurative, contributive e fiscali.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).*

Requisiti specifici:

- b) essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio

UFFICIO TECNICO, URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Piazza Regina Elena n. 17 – 38027 MALÉ (TN)

Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116

Cod. Fisc. 00378700223

E-MAIL [ufficiotecnico@comunemale.it](mailto:ufficiotecnico@comunemale.it)

PEC [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

(<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) - categoria merceologica "Servizi di pulizia" avente il codice CPV 90910000\_9.

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## 5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso:

- Compilando l'istanza di cui all'allegato A e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

**Le istanze dovranno essere inviate via posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it) entro le ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2020 a pena di esclusione dalla procedura.**

Le candidature prive di firma digitale così come quelle inviate successivamente rispetto alla data e ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione.

Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà tenuto conto di manifestazioni di interesse pervenute antecedentemente al presente avviso.

## 6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Malé per lo svolgimento dell'attività di gara di affidamento del presente servizio, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comuni di Malé, Responsabili della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la Segreteria del Comune di Terzolas.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo minimo di 15 giorni.

Inizio pubblicazione dal giorno 04.12.2020 e fino al 20.12.2020 compreso.

Il Responsabile del Procedimento  
*Stabilimento Noemi*  
