

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

## Area 1 Istituzionale e Risorse

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 9 ottobre 2020

Prot. 12610

**Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno nella figura professionale di “Cuoco specializzato” – Categoria B livello Evoluto – presso le scuole d’infanzia del Comune.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

-visto l’atto d’indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 dell’1 ottobre 2020;

-in esecuzione alla determinazione segretariale n.417 del 9 ottobre 2020;

-visto il vigente Regolamento organico del personale ed in particolare la Parte Seconda – Titolo VI;

-visto il vigente CCPL sottoscritto l’01.10.2018;

-vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 ed in particolare l’art. 91 comma 1, lettera b) e l’art. 92;

-ricordato che, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. ed integrazioni, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

## RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per titoli per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di personale presso le scuole d’infanzia del Comune, sulla base delle esigenze dell’Amministrazione, nella figura professionale e categoria di:

**“CUOCO SPECIALIZZATO” – Categoria B – Livello Evoluto – 1° posizione retributiva.**

Al personale assunto nella predetta categoria e figura professionale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale Euro 13.068,00
- assegno annuo Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.317,82
- indennità per cuochi Euro 336,00
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di

legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

### **Requisiti di ammissione**

I requisiti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare la domanda stabilito nel presente avviso, sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120, l'assenza di vista è causa di inidoneità.
- **titoli di studio:**

**licenza della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica biennale di cuoco**

**OPPURE**

**diploma professionale triennale di cuoco.**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

## Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

[www.comune.vigolana.tn.it](http://www.comune.vigolana.tn.it)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: [comune@pec.comune.vigolana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.vigolana.tn.it) (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

### Presentazione e contenuto delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata

**ENTRO LE ORE 12:30 DI LUNEDI' 26 OTTOBRE 2020.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: [comune@pec.comune.vigolana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.vigolana.tn.it)

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La data di avvenuta consegna della PEC varrà quale data di presentazione.

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Per il rispetto del termine di presentazione della domanda (entro le ore 12.30 del 26 ottobre 2020), fa fede la data di arrivo a protocollo.

**In alternativa, è consentivo presentare la domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Altopiano della Vigolana - Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana (TN), esclusivamente previo appuntamento, per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico. A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente, al numero **0461/848812**, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in relazione alla disponibilità di posti nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00, salvo i giorni festivi.**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. In particolare, non saranno accettate domande spedite da un indirizzo di posta elettronica normale.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso.

**Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e codice fiscale, e, se diverso dalla residenza, la precisa indicazione del domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Viene derogato il possesso della cittadinanza italiana per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e della scuola presso cui fu conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- i periodi di servizio utili al fine dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Graduatoria". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile l'Ente datore di lavoro, la sede di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno di inizio e giorno, mese e anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale o qualifica di inquadramento e, nel caso di servizi presso privati, le precise mansioni svolte;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (si veda l'ALLEGATO A); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 206/679;
- dichiarazione di autorizzare la trasmissione ad altri enti del comparto dei propri dati per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria;
- di accettare incondizionatamente le norme del presente avviso;

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

## Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

- il preciso recapito al quale inviare le comunicazioni (anche diverso dalla residenza o domicilio), compresi i numeri di telefono fisso e/o cellulare presso cui si è reperibili. Si prega di indicare, se disponibile, anche una mail.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **LA DOMANDA DOVRA' ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

**Nel caso di invio della domanda a mezzo posta o PEC o di sottoscrizione non in presenza dell'incaricato comunale, SI DEVE ALLEGARE UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL CANDIDATO IN CORSO DI VALIDITÀ.**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Non potranno essere ammessi né assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà redatta dall'Ufficio Personale, in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

a) Esperienza professionale:

a1) servizi di ruolo e non di ruolo prestati con contratto di lavoro subordinato nella figura professionale di Cuoco specializzato presso Nidi d'Infanzia o Scuole dell'Infanzia, anche equiparate: per ogni giorno prestato PUNTI 0,1;

a2) servizi prestati presso enti pubblici o privati con mansioni attinenti al posto oggetto di selezione: per ogni giorno prestato PUNTI 0,05.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata, conteggiando le giornate di lavoro; le giornate lavorate a tempo parziale verranno computate come giornate intere;
2. verrà valutata l'esperienza professionale a far data dall'01.01.2000; i periodi antecedenti a tale data non verranno valutati;
3. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti e degli eventuali documenti allegati, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
4. sono ritenute mansioni attinenti le mansioni analoghe svolte nella figura di cuoco in strutture diverse da Nidi d'infanzia o Scuole d'infanzia, con contratto di lavoro subordinato presso enti pubblici o privati (ad esempio scuole, case di riposo, mense, ristoranti, alberghi). Al fine della

valutazione, le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate; non saranno conteggiati periodi effettuati con qualifiche differenti da cuoco (ad es. aiuto-cuoco);

5. non verrà tenuto in considerazione nessun altro titolo non previsto nell'avviso di pubblica selezione o servizio non strettamente attinente alle mansioni richieste ancorché genericamente nell'ambito scolastico, educativo o assistenziale;
6. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato;
7. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà quindi conto di dati futuri.

Gli aspiranti collocati in graduatoria, qualora siano chiamati a prestare servizio, dovranno produrre, entro un termine di tempo fissato dall'Amministrazione e a pena di decadenza originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione di esso.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza della idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

#### Norme particolari

Il servizio sarà prestato presso una delle Scuole dell'infanzia presenti nel Comune di Altopiano della Vigolana con gli orari fissati dall'Amministrazione comunale. Non essendo presente un costante servizio di trasporto pubblico, i dipendenti dovranno recarsi al lavoro utilizzando mezzi propri.

#### Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana nonché sul sito web per dieci giorni consecutivi. La pubblicazione sull'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana costituisce per i candidati la modalità di messa a conoscenza della graduatoria stessa.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Segreteria-Ufficio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda d'ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio. L'Ufficio Personale, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nell'attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Segretario comunale e avrà validità triennale dalla data d'approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di assumere i candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto a fronte delle effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria.

La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta e non potrà comunque eccedere quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro.

# COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

## Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

[www.comune.vigolana.tn.it](http://www.comune.vigolana.tn.it)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: [comune@pec.comune.vigolana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.vigolana.tn.it) (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Le assunzioni saranno effettuate secondo i criteri di seguito indicati:

1. I candidati dovranno essere disponibili a **prendere immediatamente servizio** a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. Il candidato che, dopo aver comunicato la propria disponibilità, rifiuti l'assunzione verrà automaticamente posizionato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che il rifiuto non dipenda da uno dei seguenti comprovati motivi: malattia documentata mediante presentazione del certificato medico; occupazione in corso presso altri enti autocertificata; gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al Segretario comunale. In caso di comprovati motivi il candidato mantiene la propria posizione in graduatoria.
3. Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.
4. Per assunzioni inferiori ad un mese, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno interpellati telefonicamente, secondo l'ordine di graduatoria, e saranno assunti coloro che si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. A tal fine i candidati dovranno fornire recapito telefonico al quale essere rintracciabili.
5. In caso di scorrimento della graduatoria per esigenze sostitutive inferiori ad un mese, il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora si verificasse successivamente la possibilità di un nuovo contratto di durata inferiore ad un mese.
6. In caso di rifiuto, per **TRE VOLTE CONSECUTIVE**, di accettare un contratto per sostituzione inferiore ad un mese, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che non sussistano i comprovati motivi di cui al precedente punto 2.
7. Il candidato che, all'atto della chiamata telefonica, non sia reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria.
8. Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.
9. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato all'Ente la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana (e-mail [segreteria@comune.vigolana.tn.it](mailto:segreteria@comune.vigolana.tn.it), sito internet [www.comune.vigolana.tn.it](http://www.comune.vigolana.tn.it)).

Il responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione della selezione e per l'eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione, della gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o altri dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento organico del Personale e alla vigente normativa nazionale.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati titolari di diritto d'accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet, in particolare l'elenco degli ammessi e la graduatoria finale di merito.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Nominativo, indirizzo e numeri di telefono dei candidati, se presente l'autorizzazione in tal senso nella domanda d'ammissione, potranno essere trasmessi ad altri enti che ne facciano richiesta scritta, per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico del personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0461/848812 interno 3015 (referente Marta Beber e Sonia Braitto) con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna Marzatico



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the municipal secretary, Dott.ssa Anna Marzatico.

---

**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

(art. 5, comma 4 e 5 del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

**Comma 4**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N.407 NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N. 407: dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CHE EMETTE IL BANDO.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

**Comma 5**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
-

