



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38098 - San Michele all'Adige Via della Prepositura nr.1 - part. Iva 00141660225 - tel. 0461-650117 - fax 0461-651099

info@comune.sanmichelealladige.tn.it – certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn.it

www.comune.sanmichelealladige.tn.it



REGOLAMENTO del NOTIZIARIO COMUNALE

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd 29.08.2000

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dd. 23.12.2010

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dd. 13.03.2013

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 15 dd 26.11.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Annamaria Quaglia



IL SINDACO
avv. Celia Sandri

ART. 1

Il Comune di San Michele all'Adige stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla vita comunale.

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione e come stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

ART. 2

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "SAN MICHELE A/A NOTIZIE".

ART. 3

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposta una Commissione di redazione, della quale fanno parte:

- Sindaco o suo delegato, presidente di diritto;
- 3 rappresentanti designati dal Consiglio comunale di cui uno di minoranza;
- il Direttore responsabile che partecipa ai lavori con diritto di voto.
- il Bibliotecario comunale con diritto di voto.

I tre rappresentanti designati dal Consiglio comunale dovranno essere scelti fra persone che siano esperte in materia culturale per professione, ufficio o ruolo sociale.

La Commissione Redazionale può, al suo interno, regolamentare i compiti dei suoi membri.

La Commissione Redazionale rimane in carica per tutta la legislatura.

ART. 4

Il Presidente rappresenta la Commissione Redazionale ed è responsabile del buon andamento dei lavori della medesima, garantisce la esecuzione delle relative decisioni, la rappresenta e ne cura i rapporti con l'Amministrazione.

ART. 5

La Commissione Redazionale è responsabile di fronte al Consiglio comunale nel rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico.

In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali o a propagande di partito.

ART. 6

La Commissione Redazionale si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

La Commissione Redazionale è convocata di norma dal Presidente e, qualora necessario, su esplicita richiesta effettuata da almeno 1/3 dei suoi componenti. L'avviso dovrà in ogni caso essere inoltrato dal Presidente ai componenti della commissione con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo di norma via e-mail o via sms.

Con almeno un mese di anticipo rispetto alla data prevista per la riunione della Commissione Redazionale, il Direttore responsabile comunica (di norma tramite e-mail) ai soggetti coinvolti di cui all'art. 10 la scadenza perentoria per la presentazione degli articoli.

ART. 7

Compiti della Commissione Redazionale sono:

- promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- promuovere la diffusione del periodico;
- raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- analizzare gli articoli pervenuti e deliberare sulla loro pubblicazione.

ART. 8

Le decisioni della Commissione Redazionale sono a maggioranza, salvo il parere vincolante e motivato del Direttore Responsabile per quanto relativo al rispetto delle vigenti norme in materia di editoria.

ART. 9

Il Direttore responsabile è nominato dalla Giunta comunale, che provvederà altresì a determinare il compenso a lui dovuto.

Per la composizione, stampa e diffusione ci si avvarrà di una ditta incaricata dalla Giunta comunale, sentito il parere della Commissione Redazionale.

Per la diffusione del Notiziario, l'Amministrazione potrà avvalersi delle Associazioni comunali.

ART. 10

Il periodico si compone di un massimo di 24 pagine ed avrà orientativamente la seguente struttura:

- una copertina con fotonotizia;
- indice e numeri utili del Comune;
- massimo 2 pagine per l'articolo del Sindaco;
- massimo una pagina per il Direttore responsabile;
- massimo due pagine per i lavori della giunta comunale;
- massimo una pagina riservata ad ognuno dei gruppi consiliari presenti in Consiglio comunale;

- una pagina per le notizie dalla Biblioteca e recensioni di libri che si possono prendere in prestito;
- due pagine dedicate alla rubrica "Associati!", nella quale verranno presentate due associazioni comunali (diverse per ogni numero);
- una pagina per la rubrica "Il Sindaco risponde";
- massimo una pagina riservata alle lettere dei cittadini;
- le pagine rimanenti saranno riservate alle Associazioni, alla cronaca, alla cultura, alla pubblicità progresso etc.

ART. 11

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi consiliari rappresentati in Consiglio comunale.

I singoli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare le 4.000 (quattromila) battute ed in ogni caso lo spazio di 1/24 (massimo una pagina) della pubblicazione.

I singoli articoli presentati dal Sindaco e dalla Giunta, non potranno superare le 8000 (ottomila) battute ed in ogni caso lo spazio di 2/24 (massimo due pagine) della pubblicazione.

Gli articoli inviati dalle Associazioni e/o Enti non potranno superare le 2.000 (duemila) battute.

Le lettere inviate dai cittadini non potranno superare le 1.500 (millecinquecento) battute.

ART. 12

Tutti gli articoli da pubblicare, firmati o comunque riconducibili in modo univoco all'autore, sono trasmessi preferibilmente tramite la mail giornalino@comune.sanmichelealladige.tn.it o consegnati in forma cartacea presso la Biblioteca Comunale.

Articoli e lettere dovranno pervenire all'indirizzo e-mail ovvero in Biblioteca comunale entro e non oltre la data indicata nell'avviso inoltrato dal Direttore responsabile.

La Commissione Redazionale, presa visione del materiale pervenuto, ha il diritto insindacabile dell'approvazione alla pubblicazione degli articoli, tranne che per quelli riservati ai gruppi consiliari, alla Giunta e al Sindaco. La Commissione in questo caso dovrà verificare solamente il rispetto dei requisiti di cui al 2° comma dell'art. 5.

ART. 13

Verranno pubblicati 2 (due) numeri all'anno, di cui 1 (uno) nel semestre gennaio-giugno e 1 (uno) nel semestre luglio-dicembre.

In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici con le seguenti caratteristiche:

- massimo 12 (dodici) pagine di cui una riservata al Direttore responsabile e/o alla Commissione di Redazione.
- le restanti pagine dedicate all'evento straordinario.

E' compito del Direttore responsabile e/o dei Componenti la Commissione di redazione la raccolta delle notizie per la pubblicazione straordinaria.

L'autorizzazione ai numeri straordinari o monografici sarà data dalla Commissione di redazione compatibilmente con le risorse finanziarie stanziare in bilancio.

La data fissata dalla Commissione per la consegna degli articoli è tassativa anche per gli articoli riservati ai gruppi consiliari. L'eventuale materiale prevenuto dopo tale data potrà, a giudizio della Commissione, essere pubblicato nel numero successivo.

ART. 14

Il periodico verrà sospeso in occasione di elezioni comunali, in corrispondenza con la data di indizione delle stesse (in base alle normative vigenti).

ART. 15

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i Capifamiglia del Comune di San Michele all'Adige, agli Enti culturali e Comuni della Comunità di Valle, alla Comunità di Valle, alla PAT, Biblioteca Civica ed a chi ne farà esplicita richiesta.

E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

Il notiziario verrà inoltre inviato, a chi ne farà esplicita richiesta, in forma telematica

ART. 16

La Commissione Redazionale potrà proporre al Consiglio comunale eventuali modifiche al presente Regolamento.