



**COMUNE DI VOLANO**  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate D.LGS. 66/2010.**

*Si precisa che ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avendo raggiunto un cumulo di frazioni di riserva di posto pari/superiore all'unità, riserva (diritto di precedenza) il posto messo a concorso all'eventuale "volontario delle forze armate" che raggiunga l'idoneità a seguito delle prove concorsuali.*

*Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Si precisa che la riserva di posti a favore dei volontari delle forze armate NON preclude la partecipazione al concorso da parte di altri candidati privi di tale requisito.*

***Il Segretario comunale***

rende noto che

in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 275 di data 17.09.2020, con la quale è stato dato indirizzo al Segretario comunale di procedere alla indizione del concorso pubblico per esami per la copertura del posto di collaboratore contabile categoria C livello evoluto 1^ posizione retributiva presso il Servizio Ragioneria e Finanze, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, al quale verrà attribuita la qualifica di responsabile del servizio, a tempo pieno e indeterminato;

vista la propria determinazione n. 04 dd. 28.09.2020 con la quale si è dato attuazione al suindicato atto di indirizzo ed indetto il concorso di cui all'oggetto ed approvato il presente bando;

visto il vigente CCPL del Contratto Autonomie locali - Area non dirigenziale;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di collaboratore contabile, categoria C livello evoluto, 1° posizione retributiva è il seguente:

stipendio tabellare	Euro	16.164,00
assegno	Euro	2.892,00
indennità integrativa speciale	Euro	6.445,90

tredecimesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere prodotta dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo italiano o dimostrato di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita al momento dell'assunzione). È fatto salvo quando previsto per la dichiarazione di equivalenza dei titoli di studio);
12. possesso dell'abilitazione professionale attinente la profilo professionale oggetto di concorso o possesso di cinque anni di esperienza professionale maturata:
  - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente amministrativo, assistente contabile o assistente amministrativo-contabile categoria C livello base o superiore;
  - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso (quindi nell'ambito ragioneria/contabilità);
  - nell'esercizio della libera professione documentabile, attinente al posto messo a concorso (quindi ragioneria/contabilità).

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro. I periodi a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno;
13. possesso della patente di guida di categoria B.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 12.03.199, n. 68 non sono previste riserve a favore dei disabili.

### **RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Il Comune, ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avendo raggiunto un cumulo di frazioni di riserva di posto pari/superiore all'unità, riserva (diritto di precedenza) il posto messo a concorso all'eventuale "volontario delle forze armate" che raggiunga l'idoneità a seguito delle prove concorsuali. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - VFB in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta preferibilmente su apposito modulo fac simile allegato al presente bando di concorso, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al Comune di Volano - Servizio Segreteria - Via Santa Maria n. 36 - 38060 VOLANO

***entro le ore 12,00 del giorno 2 novembre 2020.***

La domanda che deve essere firmata come sotto indicato e consegnata in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) previo appuntamento contattando il Servizio Segreteria al tel. 0464/411250;
- invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata, a tutela dell'iscritto possibilmente con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio protocollo del comune entro TRE giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza del presente avviso;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Volano: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it).

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre la data e l'ora sopra indicata e verrà accettata

se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato tale termine.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a suddetto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC) o da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97), i quali devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento di diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di essere ammesso direttamente alla prova scritta e/o di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento, la votazione e la scuola presso la quale è stato conseguito.  
 I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il possesso dell'abilitazione professionale (attinente al profilo professionale oggetto di concorso) o di esperienza professionale richiesta dall'avviso, indicando le informazioni pertinenti a seconda della tipologia (lavoro subordinato o libera professione): datore di

lavoro, inquadramento contrattuale, tipologia delle mansioni svolte e periodo, eventuale tempo pieno o part time ai fini del calcolo dell'esperienza professionale prevista quale requisito di ammissione al concorso;

- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale possesso del diritto alla riserva di posti per i volontari delle forze armate;
- di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso pubblico;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo **<https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-fase-di-svolgimento>** e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dal concorso, l'eventuale spostamento del calendario e del luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove";
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e un indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerente al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione se apposta in presenza di dipendente comunale addetto o quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa del richiedente sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente. Ai sensi dell'art. 65 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio legale purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE</b>
---

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta/quietanza del versamento della tassa di concorso di € 10,00 con la causale "tassa concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore contabile", effettuato con versamento tramite bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria del Comune di Volano c/o Cassa Rurale Alta Vallagarina e Lizzana B.C.C. – sede di Volano: **ABI 03599 - CAB 01800 - IBAN: IT83V0359901800000000131516**.  
La tassa di concorso non è rimborsabile.
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
- eventuale documentazione attestante i servizi prestati con ferma di leva prolungata, volontaria o normale, ai sensi del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, necessari a dimostrare gli

eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 11.08.2014 n. 125;

- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata da competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuale certificazione documentale del diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame.
- eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

## PRESELEZIONE

A norma dell'art. 38 comma 4 del Regolamento organico del personale dipendente, il bando può stabilire il numero minimo di domande di partecipazione oltre al quale verrà effettuato il test preselettivo che, nel caso di specie, si stabilisce in 30. Qualora quindi il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 30, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito. A parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale, sulle seguenti materie:

- ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino Alto Adige;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica finanza comunale;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Normativa fiscale nei comuni compresa l'iva e quella relativa alle funzioni di sostituto d'imposta;
- Economato;
- Controlli interni, in particolare controllo di gestione;
- Attività contrattuale nella pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- pubblico impiego, ordinamento del personale e responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;
- contrattazione collettiva provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- nozioni di diritto amministrativo.

L'amministrazione NON mette a disposizione testi da studiare o dispense.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

Si precisa che verrà quindi verificata la presenza di candidati idonei ai fini dell'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, per procedere all'assunzione. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti risulti idoneo alla graduatoria finale di merito, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il concorrente che avrà ottenuto miglior punteggio complessivo prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso ed anche per sostituzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

## CALENDARIO PROVE

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente del comune di Volano la data delle prove è stabilita dalla Commissione.

Sul sito internet del comune all'indirizzo <https://www.comune.volano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-fase-di-svolgimento> e all'albo telematico verranno pubblicati:

- la data e l'ora dello svolgimento delle prove;
- l'eventuale svolgimento del test preselettivo;
- la sede di svolgimento delle prove;
- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- l'elenco candidati ammessi alla prova orale;
- l'eventuale spostamento della data o dell'ora di effettuazione delle prove;
- i risultati dell'eventuale test preselettivo, della prova scritta e della prova orale e la graduatoria finale di merito.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prova scritta e alla prova orale e, se effettuato del test preselettivo.

La pubblicazione riguarderà le iniziali del nome e del cognome ed in caso di omonimia anche la data di nascita del candidato.

L'ordine di convocazione alla prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi

all'orale.

Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune e all'albo telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

Alle prove, così come all'eventuale test preselettivo, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di collaboratore contabile, categoria C livello evoluto;
- 2) autocertificazione relativamente a:
  - a) cittadinanza;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
  - d) stato di famiglia;
  - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Volano, con sede in Volano, Via Santa Maria, n. 36, telefono 0464.411250, PEC: [comune@pec.comune.volano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.volano.tn.it); email: [info@comune.volano.tn.it](mailto:info@comune.volano.tn.it); sito web: <http://www.comune.volano.tn.it>;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: ;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Gestione Economica del Personale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464.411250).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*dott.ssa Laura Brunelli*

*documento firmato digitalmente*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*



ALLEGATO "A"

### **RISERVA DI POSTI**

Il posto è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi D.LGS. 66/2010.

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).**

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

c. dal più giovane di età;

*Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi pubblici e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*