

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI “ASSISTENTE TECNICO” CATEGORIA C – LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la parte seconda del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Novaledo;

Vista la L.R. 03.05.2018 nr. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige);

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (accordo di data 20.04.2007, come modificato dal CCPL 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal CCPL 2016/2018 di data 1 ottobre 2018)

Visto lo statuto del Comune di Novaledo;

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 sottoscritto in data 8 novembre 2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 57 di data 10/09/2020, esecutiva, con la quale è stato emanato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura concorsuale per la copertura del posto presso il Servizio Tecnico della figura professionale di “Assistente tecnico” cat. C, Livello base, a tempo pieno, al quale verrà affidata la gestione delle pratiche in materia urbanistica ed edilizia;

RENDENOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA	C
LIVELLO	BASE
ORARIO	TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^

La figura in oggetto sarà adibita al Servizio Tecnico del Comune di Levico Terme, nell'ambito della gestione associata, e le verrà affidata la gestione delle pratiche in materia di urbanistica ed edilizia

Lo stipendio iniziale annuo di € 14.268,00. - corrispondente alla categoria C, livello base – 1^ posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di €. 2424,00. -, l'indennità integrativa speciale di €. 6.317,82. -, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunitario, nonché l'assegno per il nucleo familiare se spettante e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate* pari allo 0,3 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione da parte del Comune di Novaledo;

*i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

1 l'art. 1041, comma 1 del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. Lo stesso art. 1041 al comma 4 stabilisce inoltre che; "se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione fissato nella giornata di Venerdì 23 ottobre alle ore 12.00, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

- Cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
- Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. All'uopo si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

TITOLO DI STUDIO

• **diploma di geometra, diploma di perito industriale specializzazione edilizia, diploma in istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio**

Oppure altro titolo di studio e/o uno dei seguenti ulteriori titoli:

• **diploma di laurea triennale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi di laurea:

Classe L-07 ingegneria civile e ambientale

Classe L-17 scienze dell'architettura

Classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia

Oppure:

• **diploma di laurea triennale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

Classe 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

Classe 08 Ingegneria civile e ambientale

Oppure:

• **diploma universitario** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con decreto interministeriale 11.11.2011 alle lauree ex D.M. 270/2004 e alle lauree ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea sopra specificate. A titolo informativo:

Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;

Ingegneria delle infrastrutture

Ingegneria delle strutture

Ingegneria edile

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi

Sistemi informativi territoriali

Oppure:

• **diploma di laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

Classe LM-3 architettura del paesaggio

Classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura

Classe LM-23 ingegneria civile

Classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi

Classe LM-26 ingegneria della sicurezza

Classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
Classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure:

• **diploma di laurea specialistica**, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

Classe 3/S architettura del paesaggio

Classe 4/S architettura e ingegneria edile

Classe 28/S ingegneria civile

Classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Oppure:

• **diploma di laurea (di durata almeno quadriennale)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 e ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate. A titolo informativo i seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale:

Architettura

Ingegneria edile – architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Pianificazione territoriale ed urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

ALTRI REQUISITI: viene richiesto inoltre il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Il Comune di Novaledo si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario generale, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro prevista dal concorso.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito <https://www.comune.novaledo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Novaledo, entro il giorno

Venerdì 23 ottobre 2020 alle ore 12.00

Essa potrà venire **consegnata a mano e previo appuntamento**, nel qual caso si informa che l'Ufficio Protocollo, aperti al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18:00, ne rilascerà ricevuta;

Oppure:

- Mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Novaledo, Piazza Municipio, n. 7 – 38050 Novaledo; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- A mezzo posta elettronica certificata inviata esclusivamente a mezzo di possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Novaledo comune@pec.comune.novaledo.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso caselle non certificate dell'ente. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Novaledo per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria comune@comune.novaledo.tn.it o tramite pec all'indirizzo pec comune@pec.comune.novaledo.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. Le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia);
2. Il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);

Ovvero:

• cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. L'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 5. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 6. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 7. L'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 8. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
 10. Gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 11. L'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
 12. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 13. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.

14. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove del pubblico concorso verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito internet del Comune di Novaledo all'albo telematico on-line e nella sezione "concorsi", raggiungibili ai seguenti link : sito <https://www.comune.novaledo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
15. L'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
16. Il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati a future assunzioni;
17. Un indirizzo e-mail quale unico recapito al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa al presente concorso;

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto oppure, se inoltrata tramite PEC con un formato diverso da pdf o pdf/A con firma scannerizzata, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata (ad esempio per i formati TXT).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla concorso e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto; o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- Gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

Al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi, condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nelle 24 ore precedenti e negli altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.

Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 50).

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25 ° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e la conseguente graduatoria, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alle prove e relative comunicazioni", almeno 15 giorni prima del suo espletamento.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Saranno ammesse direttamente alle prove d'esame senza dover espletare la prova preselettiva, le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. ii.).

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami ed i candidati ammessi dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta a contenuto teorico, una prova scritta a contenuto pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige);
- Ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale; normativa provinciale e nazionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica, tutela degli insediamenti storici, tutela del patrimonio storico-artistico;
- Disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;
- Vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione provvedimenti conseguenti;
- Contenuti del regolamento edilizio comunale;
- Normativa catastale e tavolare della Provincia Autonoma di Trento;
- Disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere;
- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Nozioni sulla sicurezza nei cantieri;
- Norme in materia di espropri;
- Normativa provinciale che disciplina l'attività di cava;
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

- materie della prova scritta;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino- Alto Adige;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali.
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché il conseguente esito, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo “convocazione alle prove e relative comunicazioni”, almeno 15 giorni prima del loro espletamento (nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame almeno 20 giorni prima del loro espletamento).

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale, l'ammissione alla prova orale. La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo “convocazione alle prove e relative comunicazioni”, almeno 20 giorni prima del suo espletamento, a meno che non sia stata data in precedenza, comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Gli esiti della prova orale saranno esposti all'esterno della sede d'esame alla fine di ogni giornata, oltre che resi noti con le modalità di cui al paragrafo “convocazione alle prove e relative comunicazioni”

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale – eventuale preselezione, sede di svolgimento, elenco ammessi, convocazione e calendario prove, esiti delle prove, graduatoria finale di merito ecc. saranno pubblicate all'Albo pretorio on line, <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/novaledo>, oltretutto nella apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune al seguente percorso <https://www.comune.novaledo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Giunta comunale con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato del concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione Il titolare di posto con rapporto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dal concorso o, se già concluso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, a' sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione nel termine che verrà indicato, a produrre a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente Tecnico" categoria C base;
- 2) autocertificazione relativa al mantenimento dei requisiti di accesso richiesti per l'assunzione I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del bando potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) nel C.C.P.L. dd. 1.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 23.12.2016 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune di Novaledo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

A'sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Novaledo, con sede a Novaledo, Piazza Municipio 7 – 0461721014 - (e-mail comune@comune.novaledo.tn.it pec comune@pec.comune.novaledo.tn.it, sito internet www.comune.novaledo.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.) ., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii.,(disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii.(norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.,(testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.:(norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.);
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;
- I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente

Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- I diritti dell'interessato sono:
 - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - Richiedere la portabilità dei dati;
 - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio gestione del personale presso il Comune di Levico Terme, in via Marconi, n. 6 — 38056 Levico Terme – tel. 0461/710223/224 - fax 0461/710230, email gestionepersonale@comune.levico-terme.tn.it con orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Paviglianiti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).

* * *